Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA1

do Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach

|  |
| --- |
| Wpłynęło dnia : |
| Podpis przyjmującego: |

1. **DANE KANDYDATA I RODZICÓW 2**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię/Imiona i nazwisko dziecka** |  |
| 2. | **Data urodzenia dziecka** |  |
| 3. | **PESEL dziecka***w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu**lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata **3** | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica  |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych\* | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu /numer mieszkania |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych\* kandydata - o ile je posiadają | Matki/opiekuna prawnego\* | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca/opiekuna prawnego\* | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**INFORMACJE NA TEMAT POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

\*niepotrzebne skreślić

**Planowany pobyt dziecka od godz. ……….… do ……….... godz. tj. ……………. godz.**

1. **PREFEROWANA KOLEJNOŚĆ PRZYJĘCIA DZIECKA: 4**

Jeżeli rodzic/prawny opiekun skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy
i adresy przedszkola, zespołu szkolno- przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych **5**

**WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI MUSI BYĆ TAKA SAMA.**

1. **Pierwszy wybór**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*

1. **Drugi wybór**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*

1. **Trzeci wybór**

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*nazwa i adres przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr lub Zespołu Szkolno-Przedszkolnego*

Zgodnie z art. 130 ust .4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

**2** Zgodnie z art.150 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że **dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo**, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, **ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.**

**3** Zgodnie z art.131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082), do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

**4 Zgodnie z**, art..156, ust.1 i 2 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, zespołu szkolno- przedszkolnego oraz oddziału przedszkolnego przy szkole, podstawowej **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych jednostek.

**5** , **Zgodnie z** art..156, ust 1 i 2 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, zespołów szkolno- przedszkolnych, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych
z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie**  ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, wskazanych w II części wniosku.

 …………………………………………………………………

 (data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

 **Załącznik do wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola**

**INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE
I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIANIE6**

\*) w rubryce (Tak/Nie), wstawić właściwe znak X , przy każdym **spełnianym** **kryterium** z 7 niżej podanych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)**  |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata |  **Oświadczenie7** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie **8** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie 9** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona„ za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający**  objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty10** **potwierdzające spełnianie** kryterium/kryteriów wymienionego/wymienionych

 w punkcie/punktach w/w tabeli: ………................................................................................................................................

 **6** Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

 **7** Zgodnie z art. 131 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe **oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań**. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. „Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

 **8** Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe , **definicja samotnego wychowywania** dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

 **9** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). **Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.**

 **10** Zgodnie z art. 131 t ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów j. w.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA\*

Zgodnie z art. 131 ust 4, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Zgodnie z Art. 131 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

1. **Rodzice/opiekunowie prawni\* zamieszkują na terenie gminy Pawłowice i rozliczają TAK NIE**

**podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym**

**w Pszczynie.**

1. **Rodzice/opiekunowie prawni\* pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, TAK NIE**

**uczą się, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność**

**gospodarczą.**

1. **Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej (dziecko z rodziny objętej nadzorem
kuratorskim, wsparciem asystenta rodziny, w rodzinie występuje długotrwała i ciężka choroba). TAK NIE**

1. **Rodzeństwo kontynuuje lub będzie kontynuowało edukację przedszkolną w tym samym
przedszkolu. TAK NIE**

**Załączniki:**

1. **Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie TAK NIE**

**Skarbowym w Pszczynie.**

1. **Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo TAK NIE**

**pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/opiekunów prawnych\***

**(lub samotnego rodzica).**

1. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych\* o korzystaniu z pomocy OPS. TAK NIE**
2. **Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych\* o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do danego TAK NIE**

**przedszkola.**

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. **Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że dane podane w w/w informacji oraz załącznikach są zgodne
z aktualnym stanem faktycznym 2**

**………………………… …………….……………………………………………………………………………..**

 *data czytelny podpis rodzica dziecka/opiekuna prawnego\**

\*niepotrzebne skreślić

* **2** Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym

postępowaniuprowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**Klauzula informacyjna w sprawie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krzyżowicach, ul. Szkolna 7.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem siedziby placówki lub elektronicznie za pomocą e-maila: biuro@bhpjanicki.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 150 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola.
4. Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
5. w przypadku przyjęcia kandydata do przedszkola nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu;
6. w przypadku nieprzyjęcia kandydata do przedszkola przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

1) dostępu do swoich danych osobowych;

2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;

3) żądania usunięcia danych, gdy:

a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,

b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy:

a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,

c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, konsekwencją niepodania danych w zakresie wymaganym przez administratora może być brak możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brak możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług IT, którzy przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.