

**Procedura funkcjonowania Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach
w czasie epidemii, dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci,
rodziców i pracowników w trakcie prowadzonych w placówce zajęć.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja oraz wytyczne Ministra Edukacji Narodowej i Ministra Zdrowia obowiązujących dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARSCoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w nimi zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach, uczniowie oraz rodzice.

§ 2

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor placówki ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do placówki oraz w salach lekcyjnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek oraz maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie internetowej szkoły.

5. Dyrektor zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia lub pracownika, który jest wyposażony w zestaw ochronny: maseczka, przyłbica, rękawiczki oraz fartuch ochronny. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączka, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w § 9.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, sprzętu sportowego. Wykonane czynności zostaną odnotowane w harmonogramie dezynfekcji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym **załącznik nr 1**.
7. Zapewnia odpowiednią liczbę opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Jest odpowiedzialny za dopilnowanie usunięcia wszelkich przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki w świetlicy i w salach lekcyjnych).
9. Dyrektor wyznacza pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach, który w razie konieczności dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika. Placówka posiada termometry bezdotykowe, co najmniej jeden na szkołę, przedszkole oraz dla użytku pracowników. Po każdym użyciu wyznaczony pracownik dokonuje dezynfekcji. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Wzór zgody **załącznik nr 2**.

§ 3

Obowiązki pracowników placówki

Obowiązki pracowników administracji i obsługi:

1. Pracownik dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
2. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub czyści wodą z detergentem oraz wietrzy pomieszczenia.
3. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem lub dezynfekuje.
4. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

Obowiązki nauczycieli:

1. Nauczyciele pracują zgodnie z opracowanym harmonogramu pracy.
2. Nauczyciele wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

3. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 metra.
4. Nauczyciele wietrzą sale, w których organizuje się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Nauczyciele unikają organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
6. Nauczyciele dbają o higienę rąk (częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym), nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
7. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

§ 4

Organizacja zajęć w szkole

1. Do placówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do placówki znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca na teren placówki. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Płyn dezynfekujący wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji znajduje się także w każdej sali, uczniowie korzystają z niego pod okiem nauczyciela, zwłaszcza w sytuacji zamiany sal lub przed i po zajęciach w sali informatycznej.
4. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi ogranicza się do niezbędnego minimum. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie powinny być zdrowe i nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
6. W placówce wyznacza się izolatkę. Jeżeli pracownik Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w izolatce, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia z placówki (rekomendowany własny środek transportu).

7. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz gromadzenia się. Uczniowie zachowują dystans, przebywając na korytarzu, w szatni, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły.
8. Od momentu wejścia do placówki do czasu zajęcia miejsca w wyznaczonej sali lekcyjnej obowiązuje zakrywanie nosa i ust. W czasie przerw międzylekcyjnych w pomieszczeniach wspólnych tj. korytarze, szatnie, toalety uczeń korzysta z osłony nosa i ust (maseczka, przyłbica).
9. Jeżeli korzysta z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaje się ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek określonymi w regulaminie pracy biblioteki.
10. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, nie powinni też zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
13. Używany sprzęt sportowy będzie myty detergentem lub dezynfekowany po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
14. Sale lekcyjne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
16. W miarę możliwości zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie placówek, w tym w czasie przerw.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. W celu bezpiecznego korzystania z szatni udostępnia się dwa odrębne wejścia. Uczeń niezwłocznie po przebraniu się udaje się do wyznaczonej sali lub strefy. Po rozpoczęciu lekcji, zdejmując maseczkę. W zależności od prowadzonych zajęć nauczyciel może zalecić korzystanie podczas lekcji z maseczki lub przyłbicy (np. praca w grupach).
19. W miarę możliwości pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
20. Na terenie szkoły wyłącza się źródło wody pitnej.
21. Dla każdego oddziału zostaje przydzielona oddzielna sala lekcyjna, w miarę możliwości ograniczone będzie przemieszczanie się uczniów.

§ 5

Świetlica szkolna w dobie pandemii

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy przebywać może 25 dzieci.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
5. Przy wejściu do świetlicy znajduje się płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją, każdy uczeń przychodzący do świetlicy zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
6. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz przeprowadzeniu dezynfekcji.
7. Wszystkie przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

§ 6

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązujących na terenie placówki i dostępnych na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie NIE WCHODZĄ na teren szkoły, dziecko pozostawiają przy wejściu (w przedsionku) pod opieką nauczycieli dyżurujących. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się wejście rodzica na teren placówki.
3. W przypadku dzieci uczęszczających do Publicznego Przedszkola w Krzyżowicach rodzice/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę pracownikowi placówki w wyznaczonym do tego miejscu z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do innych dzieci i ich rodziców wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
4. Rodzice bezwzględnie stosują się do zaleceń lekarskich określających czas nieposyłania dziecka do placówki z powodu choroby.
5. W czasie zajęć lekcyjnych nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Nie ma jednak przeszkód, jeśli rodzice/prawni opiekunowie zdecydują się na taką formę zabezpieczenia.
6. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich

przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/ opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.

7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, nie pożyczaniu od innych osób przyborów szkolnych. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Uczniowie do placówki są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

§ 7

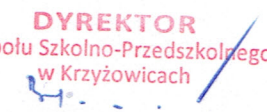
Procedury na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub choroby COVID-19

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie zostaje odizolowane przez pracownika wyposażonego w środki osłony ust i nosa (maseczka, przyłbica, półmaska, rękawiczki) do izolatki - wyznaczonego pomieszczenia na terenie placówki- izolatki.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999, 112 lub 601 499 841.

§ 8

Postanowienie końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Krzyżowicach

mgr Bożena Herman

**Harmonogram czynności dezynfekujących
na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach**

Lp.	Czynność	Data	Godzina	Osoba wykonująca	Podpis

ZGODA RODZICA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*) na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(oddział przedszkolny/szkolny)

w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące objawy personel placówki dokona tej czynności.

Oświadczam, iż zgodę wyrażam dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

Oświadczam, iż:

- a) jestem świadom odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki w sytuacji epidemii COVID-19;
- b) będę rzetelnie informować o stanie zdrowia dziecka;
- c) znane są mi procedury obowiązujące w placówce związane z pandemią:
 - Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach w trakcie prowadzonych zajęć;
 - Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19.

Ponadto zobowiązuje się :

- ✓ zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki;
- ✓ przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych;
- ✓ nie przyprowadzać do placówki dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- ✓ nie przynosić do placówki zbędnych przedmiotów, gadżetów itp.;
- ✓ regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

Klauzula informacyjna

Administratorem zebranych danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Krzyżowicach, 43-254 Krzyżowice, ul. Szkolna 7 reprezentowany przez Dyrektora.

Kontakt do inspektora ochrony danych drogą elektroniczną: biuro@bhpjanicki.pl

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2). Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna

*) – zaznacz właściwe

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Krzyżowicach
mgr Bożena Herman