**Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19**

**na terenie Publicznego Przedszkola Nr 2 w Głuchołazach**

**od dnia 01 września 2020r.**

**Informacje wstępne**

1. Przedszkole prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze.
2. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka do Przedszkola, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

**Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci**

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych (katar, kasłanie, gorączka itp.).
2. Dziecko powinno być przyprowadzone do Przedszkola przez **jednego** zdrowego rodzica/ opiekuna bez osób towarzyszących (dzieci szkolne, dziadkowie, drugi rodzic pozostają na zewnątrz budynku).
3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej, pomiar temperatury będzie podwyższony, nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.
4. Osoby przyprowadzające odbierające dzieci do/z przedszkola są zobowiązane do przestrzegania Procedur bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID- 19 obowiązujących na terenie obiektu.
5. Każda osoba dorosła wchodząca do budynku ma obowiązek zakryć usta i nos maseczką oraz po wejściu obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem znajdującym się   
   w pojemnikach dezynfekujących.
6. Rodzic/opiekun z dzieckiem może wejść do szatni w maseczce, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metra.
7. Czas przyprowadzania dziecka do Przedszkola od godz. 530 do 815 odbieranie dziecka   
   z Przedszkola od godz. 1300 do 1600.

**Czas pobytu dziecka w Przedszkolu**

1. Liczebność w grupie wynosi do 25 dzieci, przy czym uzależniona jest od metrażu poszczególnych sal. Jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
2. Do grupy dzieci przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie i pomoce nauczyciela.
3. Podczas zabaw swobodnych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo lub w małych grupach), wykorzystując cała wolną przestrzeń sali.
4. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę lub cały czas w zależności od warunków atmosferycznych.
5. Dzieci pod nadzorem opiekunów, często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po skończonej zabawie i po przyjściu z ogrodu przedszkolnego.
6. Z sal usunięte zostały dywany, zabawki i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Przybory sportowe i plastykowe zabawki ( jeździki, piłki, obręcze itp.) są dokładnie dezynfekowane lub myte.
7. Dzieci nie mogą przynosić do placówki i wynosić z placówki żadnych zabawek, zbędnych przedmiotów, żywności i napojów.
8. Każde dziecko posiada indywidualne i podpisane artykuły papiernicze i korzysta wyłącznie ze swoich przyborów.
9. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła, szafki w salach i w szatniach, krzesełka itp.), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola są dezynfekowane.
10. Nauczyciele, pomoce nauczyciela oraz inni pracownicy placówki pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
11. Opiekunowie zachowują dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5m.
12. Na placu zabaw sprzęt, którego nie można zdezynfekować jest zabezpieczony przed użyciem.
13. Zabawki plastykowe (jeździki, obręcze, piłki itp.) używane przez dzieci w ogrodzie przedszkolnym są regularnie dezynfekowane.
14. Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym każda grupa korzysta z wyznaczonego terenu.

**Zasady funkcjonowania żywienia**

1. Intendentka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności i zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego min 1,5m.
2. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi ani z personelem opiekującym się dziećmi.
3. Przy organizacji żywienia w kuchni przedszkola, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemicznego pracowników - środki ochrony osobistej (rękawiczki , maseczki, przyłbice), płyny dezynfekujące do rąk, do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Stanowiska pracy w kuchni, sprzęt kuchenny, blaty itp. są dezynfekowane po każdym użyciu.
5. Naczynia i sztućce są myte i wyparzane w zmywarce z dodatkiem detergentu w  temperaturze 60°C.
6. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w wyznaczonej, stałej sali.
7. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane.

**Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia lub zachorowania COVID-19**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować że może być zakażony koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu.

3. Należy powstrzymać przyjmowanie kolejnych grup i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

2. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

3. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka. Dziecko powinno mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazową maseczkę i rękawiczki, fartuch.)

4. W obszarze, w którym poruszał się i przebywał pracownik/podopieczny, z objawami należy przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, oparcia itp.), których dotykał.

5. Osoba wyznaczona przez dyrektora placówki ustala listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami.

 6. Dalsze postępowanie zależne jest od zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Dyrektor Przedszkola wyznacza i przygotowuje pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji.

**Informacje końcowe**

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcja dezynfekcji.
2. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
3. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu lub natychmiastowego oddzwonienia bądź odebrania dziecka z przedszkola.
4. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka zachowują ważność wyłącznie w momencie przestrzegania najwyższych zasad bezpieczeństwa.
5. Szczegółowa praca Przedszkola w okresie pandemii COVID-19 zawarta została w załącznikach do niniejszej Procedury.
6. Procedura wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
7. Procedura obowiązuje do odwołania.