**Procedury w zakresie bezpieczeństwa dziecka, pracownika i rodzica obowiązujące w Szkole Podstawowej w Kołakach Kościelnych
podczas realizacji zajęć opiekuńczych
z uczniami klas I-III w czasie epidemii COVID-19**

obowiązują od 25 maja 2020 roku

**1. Podstawa prawna:**

*• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872).*

*• Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).*

 *• Wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna z dnia 15 maja 2020 roku*

**2. Cel procedury:**

Procedury mają określić warunki i zasady zapewniające bezpieczeństwo dzieci i podczas ich pobytu w szkole w czasie pandemii COVID-19.

**3. Zakres procedury**

Procedury dotyczą nadzoru nad dziećmi od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela (pracownika szkoły) do momentu ich odbioru ze szkoły.

 **4. Uczestnicy postępowania - zakres odpowiedzialności**

1) Rodzice (opiekunowie prawni): przyprowadzają do szkoły dziecko o określonej godzinie, pozostawiają je pod opieką nauczyciela oraz odbierają w ustalonym czasie.

2) Nauczyciele: muszą mieć świadomość swojej odpowiedzialności za życie i zdrowie powierzonych opiece dzieci. Troska o pełne bezpieczeństwo ucznia powinna być priorytetem wszelkich ich działań.

3) Pracownicy obsługi: ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w szkole, zwracają uwagę na bezkonfliktowy i bezpieczny pobyt dzieci, odpowiadają za stan techniczny pomieszczeń, z których korzystają dzieci. Dbają o czystość i dezynfekcję pomieszczeń.

4) Dyrektor: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom i pracownikom pełnego poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym oraz sanitarnoepidemicznym.

**5. Sposób prezentacji procedury**

1) Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.

2) Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

3) Udostępnienie na stronie internetowej szkoły.

**6. Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1) Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki.

2) Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**7. Opis procedury**

A) Organizacja wchodzenia na teren szkoły.

1) Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2) Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.

3) Rodzice nie wchodzą z dziećmi do szkoły. Czekają przy drzwiach wejściowych z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4) Przy wejściu do szkoły pracownik z zachowaniem zasad bezpieczeństwa dokona pomiaru temperatury dziecka. Temperatura nie jest rejestrowana. Jeżeli jest wyższa niż 37,5 C dziecko nie będzie wpuszczane do szkoły.

5) Dziecko zostaje odebrane, a następnie odprowadzone przez pracownika szkoły do sali,
w której jest nauczyciel.

6) Dziecko wchodzi do szkoły w maseczce. Może ją zdjąć dopiero w sali.

7) Rodzice odbierają dzieci nie wchodząc do szkoły. Pracownik szkoły dziecko odprowadza do drzwi wejściowych i przekazuje rodzicowi.

8) Dziecko może przychodzić i wychodzić ze szkoły samodzielnie zgodnie z pisemnymi dyspozycjami rodziców.

9) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

10) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

11) Rodzic lub osoba, która przyprowadza dziecko na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze po raz pierwszy podpisać musi oświadczenie o sytuacji zdrowotnej dziecka i rodziny oraz zgodę na podejmowane przez personel placówki działania (załącznik nr 1).

12) Rodzic lub osoba odprowadzająca dziecko w późniejszych dniach jest zobowiązana do poinformowania pracownika o wszelkich, istotnych aspektach dotyczących stanu zdrowia dziecka.

B) Organizacja zajęć.

1) Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

2) W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.

3) W miarę możliwości do grupy przyporządkowani będą ci sami nauczyciele.

4) Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

5) Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m2 na 1 osobę.

6) Z sali, w której przebywa grupa, usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.

7) Przybory wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.

8) W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.

9) Uczeń posiada własne przybory , które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego tornistrze lub plecaku.

10) Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

11) Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

12) Nauczyciel z uczniami może korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.

13) Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

14) Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.

15) Nie wolno organizować żadnych wyjść poza teren szkoły.

16) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

17). Uczniowie nie będą korzystali z szatni.

18) Do łazienki uczniowie wypuszczani są pojedynczo.

C) Pracownicy.

1) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

2) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

3) Dyrekcja i nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów by zapewnić szybką komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.

4) Osoby z zewnątrz, nie będące pracownikiem szkoły, mogą wejść na teren placówki tylko za zgodą dyrektora i z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

D) Zasady higieny na terenie szkoły

1) Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

2) Przy wejściu głównym na teren szkoły zorganizowane jest stanowisko umożliwiające skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszczona informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

3) Pracownicy obsługi pracujący przy drzwiach wejściowych pilnują, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.

4) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.

5) Obsługa sprzątająca dokumentuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.

6) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.

E) Żywienie.

1) Uczniowie mogą jeść obiad lub spożywać kanapki przyniesione z domu na stołówce szkolnej z zachowaniem dystansu społecznego.

2) Liczba jedzących uczniów w stołówce szkolnej nie może przekroczyć limitu 1 osoby na 4 m kwadratowe.

3) Po każdej grupie jedzącej posiłek stoliki i krzesła są czyszczone.

 4) Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

F) Postępowanie w razie problemów zdrowotnych dziecka.

1) Rodzice/opiekunowi muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

 2) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

G) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.

1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powinien on powiadomić o tym fakcie dyrektora, który niezwłocznie odsunie go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

5) Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6) Ustalić należy listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

7) Osoby te muszą stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

8) W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

Kołaki Kościelne, 25.05.2020