

SYSTEM OCENIANIA

ZESPOŁU SZKÓŁ W KOŁAKACH KOŚCIELNYCH

styczeń 2012 r.

Spis treści

✚ Podstawa prawna	.3
✚ 1 Założenia ogólne	.3
✚ 2 Zasady, terminy i procedury związane z ocenianiem.....	.6
✚ 3 Ocenianie i klasyfikowanie.....	.10
✚ 4 Tryb dokonywania klasyfikacji śródrocznej i rocznej	.16
✚ 5 Zasady ustalania ocen z zachowania	.17
✚ 6 Tryb odwoławczy od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania	.19
✚ 7 Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa	.20
✚ 8 Regulamin oceniania zachowania ucznia	.21
✚ 9 Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych	.29
✚ 10 Ocenianie Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych	.30
✚ 11 Warunki otrzymania promocji.....	.34
✚ 12 Warunki ukończenia szkoły.....	.37
✚ 13 Sprawdzian dla uczniów klas szóstych i egzamin gimnazjalny...	.38
✚ 14 Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów niepełnosprawnych.....	.42

SYSTEM OCENIANIA

w Zespole Szkół w Kolakach Kościelnych

Podstawa prawna:

Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych. (Dz. U. z dnia 11 maja 2007 r.) z późniejszymi zmianami.

1. Założenia ogólne

§1

1. Ocenianie opiera się na wymaganiach edukacyjnych określonych w obowiązującej podstawie programowej i programach nauczania ustalonych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie jest procesem zbierania informacji o postępach edukacyjnych ucznia.
3. Ocenianie ma na celu pomóc uczniowi w samodzielnym rozwoju i motywować do dalszej pracy.
4. Ocenianie dostarcza rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Bieżące, śródroczne i roczne ocenianie odbywa się według skali i w formie określonej w SZO.
7. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych zawarte są w SZO.
8. Zasady i warunki przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum reguluje rozporządzenie MEN z 30 kwietnia 2007 r. (Dz.U.07.83.562) z późniejszymi zmianami.
9. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych i wystawionych ocenach śródrocznych i rocznych określa szczegółowo SZO.
10. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
11. Ocena z religii (etyki) oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych jest wliczana do średniej ocen ucznia.
12. Ocenę z dodatkowego języka obcego wpisuje się na świadectwo szkolne, jeśli na zajęciach realizowana jest podstawa programowa.
13. Sprawy konfliktowe rozwiązywane są w kolejności przez: nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, wychowawcę, wicedyrektora i dyrektora szkoły.

§2

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia – ich ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w przepisach ogólnie obowiązujących oraz realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2) zachowanie ucznia – ocenianie polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz norm etycznych.

2. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ogólne zasady oceniania:

1). Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2). Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt a);

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt a).

2. Zasady, terminy i procedury związane z ocenianiem

§ 3

1. Zasada systematyczności:

- częstotliwość oceniania - uczeń powinien być oceniany według zasady 2x ilość godzin z danych zajęć edukacyjnych plus 1.
- ocenianie winno być planowe i rytmiczne, data i zakres sprawdzianu powinny być odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

2. Zasada różnicowania:

- ocenianiu winny podlegać: prace domowe ustne bądź pisemne, prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne, aktywność podczas lekcji i inne formy pracy ucznia
- ocenie powinny podlegać różne obszary aktywności dziecka
- prace domowe mogą być zróżnicowane w zależności od możliwości uczniów (uwzględnia się opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, indywidualny tok nauki, szczególne uzdolnienia ucznia)
- wykonując pracę nadobowiązkową lub wykraczającą poziomem wiadomości poza program uczeń może otrzymać ocenę celującą
- przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć

3. Zasada dokumentowania:

- oceny cząstkowe są na bieżąco zapisywane w dzienniku lekcyjnym
- w klasach I-III szkoły podstawowej wychowawcy sporządzają semestralne i roczne karty oceny opisowej
- oceny śródroczne i roczne w klasach IV-VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum znajdują się w dzienniku lekcyjnym, do dziennika dołącza się także ocenę roczną w klasach I-III szkoły podstawowej
- oceny roczne muszą znajdować się w arkuszach ocen
- pisemne prace klasowe powinny być przechowywane do 31 sierpnia

4. Zasada higieny pracy:

- na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z przedmiotowym systemem oceniania (PSO), który zawiera szczegółowe warunki współpracy i jest zgodny z SZO
- Nauczyciel zapowiada pracę klasową na tydzień przed jej przeprowadzeniem
- częstotliwość prac przekrojowych - dwie prace w tygodniu zapisane w dzienniku z tygodniowym wyprzedzeniem (w różnych dniach tygodnia)
- uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej w terminie i na warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu (szczegóły w PSO)
- kryteria i punktacja za poprawioną pracę są takie same jak za pracę pierwotną
- kartkówki obejmujące wiadomości z 3 ostatnich lekcji lub obejmujące jedno zagadnienie tematyczne mogą się odbyć bez wcześniejszej zapowiedzi
- na koniec każdego półrocza nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian końcowy na warunkach określonych w PSO

5. Zasada obiektywności i jawności:

- uczeń zna kryteria oceniania z każdego zajęć edukacyjnych
- uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania
- uczeń ma prawo do wglądu wszystkich prac pisemnych przy czym prace klasowe przechowuje nauczyciel udostępniając je rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę

6. Zasada terminowości:

- każda praca powinna być sprawdzona, oddana i omówiona w ciągu 14 dni.

7. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują w formie pisemnej informacje o przedmiotowym systemie oceniania oraz informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Informacje, o których mowa w ust. 1, są dostępne do wglądu dla rodziców i uczniów u nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

9. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się w każdym roku szkolnym, zgodnie z kalendarzem roku określonym przez Ministra Edukacji Narodowej i odnotowuje się w rocznym planie pracy szkoły.

10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ocenę.

12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), ocenione pisemne prace kontrolne i inna dokumentacja dotycząca oceniania (oceny opisowe) jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom wyłącznie na terenie szkoły, zebrani z rodzicami lub podczas spotkań indywidualnych z nauczycielami. Zabrania się powielania w/w pisemnych prac kontrolnych i dokumentacji dotyczącej oceniania.

13. Rodzice i uczniowie otrzymują informację zwrotną- komentarz do oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej w formie pisemnej. Informacja ta zawiera w jakim stopniu uczeń opanował wiadomości i umiejętności z danego zakresu, (np. tabela lub opis).

14. Informacje dotyczące przebiegu i wyników procesu oceniania są poufne dla osób trzecich. Za osoby trzecie nie uważa się nauczycieli szkoły oraz uczniów danej klasy.
15. O bieżących osiągnięciach ucznia rodzice są informowani na ogólnoszkolnych zebraniach z rodzicami oraz w czasie indywidualnych konsultacji nauczycieli z rodzicami. W ciągu każdego semestru odbywają się co najmniej dwa zebrania z rodzicami.
16. Nauczyciel nie jest zobowiązany do udzielania informacji o postępach w nauce dziecka w trakcie trwających lekcji i podczas pełnienia dyżuru.
17. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na bieżąco zapoznają się z orzeczeniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, zwanej dalej „PPP” i zawartymi w nich zaleceniami dotyczącymi w/w uczniów.
18. Każdy nauczyciel uwzględniając zalecenia PPP dostosowuje swoje przedmiotowe wymagania edukacyjne do możliwości uczniów.
19. W zależności od rodzaju trudności, specyfiki deficytów i dysfunkcji w wymaganiach edukacyjnych dla w/w uczniów należy:
 - 1) indywidualnie dostosować czas przeznaczony na pracę pisemną i wypowiedź ustną,
 - 2) polecenia do zadań pisać powiększoną czcionką,
 - 3) głośno odczytywać polecenia i zadania oraz dodatkowo je wyjaśniać,
 - 4) dostosować formy diagnozowania osiągnięć zgodnie ze wskazówkami poradni, np. więcej odpowiedzi ustnych lub więcej prac pisemnych,
 - 5) dostosować stopień trudności zadań do zaleceń poradni,
 - 6) umożliwiać wykonywanie dodatkowych prac domowych oraz poprawianie ocen.
20. W czasie sprawdzania prac pisemnych nauczyciel uwzględnia typowe błędy wynikające z dysfunkcji ucznia i nie bierze ich pod uwagę przy ocenianiu pracy.
21. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów współpracują z pedagogiem szkolnym oraz PPP w zakresie wspierania i udzielania pomocy uczniom o specyficznych potrzebach edukacyjnych.
22. Dyrekcja szkoły oraz pedagog szkolny mają obowiązek wspierania nauczycieli w rozpoznawaniu specyficznych trudności w uczeniu się oraz doskonaleniu umiejętności pracy z takim uczniem i diagnozowaniu jego osiągnięć.
23. Ustalając ocenę z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wkład pracy ucznia w wykonywanie zadań.

24. Uczeń, na mocy decyzji dyrektora szkoły wydanej na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej, zostaje zwolniony z tych zajęć na czas określony w opinii. Jeśli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
25. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na mocy decyzji dyrektora szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zostaje zwolniony z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
26. Uczeń, o którym mowa w ust. 19, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania może zostać zwolniony z nauki drugiego języka obcego decyzją dyrektora szkoły, na podstawie tego orzeczenia.
27. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Ocenianie i klasyfikowanie

§ 4

Ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Nauczyciel każdego przedmiotu na bieżąco i systematycznie sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów wystawiając **ocenę cząstkową**.
2. Oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela stale prowadzącego określone zajęcia.
3. Oceny cząstkowe powinny być wystawiane za różne, zależnie od specyfiki przedmiotu, formy aktywności ucznia. Nauczyciel powinien stosować różnorodne metody sprawdzania wiadomości ucznia.
4. Formami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia są:
 - 1) prace pisemne:
 - kartkówka – obejmuje zakres co najwyżej trzech ostatnich lekcji,
 - praca klasowa – obejmuje zakres jednego działu,
 - sprawdzian wiadomości – obejmuje zakres powyżej jednego działu,
 - testy
 - 2) odpowiedzi ustne,
 - 3) prace domowe,
 - 4) praca w grupach,
 - 5) prowadzenie zeszytu.
5. Nauczyciel, podczas pierwszych zajęć lekcyjnych w danym roku, jest zobowiązany do przedstawienia klasie przedmiotowego systemu oceniania w ramach nauczanego przedmiotu. Mając na uwadze cele oceniania szkolnego oraz higienę pracy umysłowej, zdrowie i możliwości ucznia ustala się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności uczniów:
 - a) o terminie i zakresie sprawdzianów oraz prac klasowych nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, odnotowując termin sprawdzianu lub pracy klasowej w dzienniku lekcyjnym;
 - b) w ciągu tygodnia nie może być więcej niż dwa sprawdziany lub prace klasowe, a w ciągu tego samego dnia nie więcej niż jedna; nie dotyczy to sprawdzianów o

charakterze ćwiczeń praktycznych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego.

- c) dopuszcza się możliwość przesunięcia terminu sprawdzianu na prośbę uczniów, ale odbywają się one wówczas nawet, wtedy, jeśli ilość prac pisemnych przekracza dwie tygodniowo lub jest on drugim sprawdzianem tego samego dnia.
 - d) uczeń ma prawo tylko raz przystąpić do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu, pracy klasowej, testu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ocenę niższą, nie jest ona wstawiana do dziennika lekcyjnego.
 - e) negatywna ocena z odpowiedzi ustnej podlega poprawie – uczeń ma prawo tylko raz przystąpić do poprawy każdej oceny negatywnej na następnej lekcji zgłaszając to nauczycielowi; Jako odpowiedź ustną traktuje się także kartkówki. Zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności obejmuje 3 ostatnie tematy lekcji. Kartkówki są niezapowiedziane.
 - f) analiza sprawdzianów powinna zawierać informacje o stopniu opanowania wiadomości i umiejętności zgodnych z programem nauczania i podstawą programową i wyciąga wnioski do dalszej pracy.
6. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:
- z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej uzyskaniu,
 - ze sprawdzianów pisemnych i pisemnych prac domowych najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu (w formie pisemnej).
7. Prace klasowe i sprawdziany są obowiązkowe dla ucznia. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu lub pracy klasowej w wyznaczonym terminie z powodu usprawiedliwionej nieobecności, powinien to uczynić w terminie dwóch tygodni od daty powrotu do szkoły. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie lub pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
8. Każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do prowadzenia w dzienniku lekcyjnym przejrzystego opisu ocen - tytułowanie rubryk.
9. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wpisuje się do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
10. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo:
- a) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych zadanych w okresie nieobecności, a przez trzy kolejne dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty, itp.) - w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości,

- b) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej mniej niż tydzień – nie odrobić pisemnej pracy domowej zadanej w okresie nieobecności oraz być zwolnionym od sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału - wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
11. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej, udziale ucznia w zawodach sportowych, konkursach i innych imprezach związanych z reprezentowaniem szkoły.
12. Podsumowania osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dokonuje się poprzez ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.
13. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz w roku szkolnym zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej .
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę posiadanych możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości w formie ustalonej przez nauczyciela.
15. Formy pomocy uczniowi, który napotkał na poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną obejmują:
- a) opracowanie wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - b) udzielenie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się, podzielenie materiału do uzupełnienia na części,
 - c) zlecanie prostych, dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
 - d) udostępnianie znajdujących się w szkole pomocy naukowych, wskazanie właściwej literatury,
 - e) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
 - f) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy uzyskanych częściowych ocen niedostatecznych,
 - g) wskazanie rodzicom metod pracy z dzieckiem w zakresie zaistniałych trudności,
 - h) wnioskowanie o przebadanie ucznia w PPP i skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze.
16. Oceny częściowe i klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych zawartych w rocznym planie nauczania ustala się według następującej skali, zgodnej ze skalą oceniania końcowo rocznego zawartą w rozporządzeniu:

- stopień celujący - 6 / cel /
- stopień bardzo dobry - 5 / bdb /
- stopień dobry - 4 / db /
- stopień dostateczny - 3 / dst /
- stopień dopuszczający - 2 / dop /
- stopień niedostateczny -1 / ndst /

17. W ocenach cząstkowych można stosować „+” i „-”, z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej, które pozostają ocenami pełnymi.

18. Skala procentowa stopnia szkolnego w ocenianiu punktowym:

<i>Skala procentowa</i>		<i>Stopień</i>
od 0 %	do 29%	Niedostateczny
od 30%	do 50%	Dopuszczający
od 51%	do 74%	Dostateczny
od 75%	do 89%	Dobry
od 90%	do 100%	Bardzo dobry
powyżej 100%		Celujący

19. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach I - III szkoły podstawowej:

- 1) ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową;
- 2) ocena klasyfikacyjna śródroczna przedstawiana jest w formie karty oceny;
- 3) karta oceny zawiera zakresy wiedzy i umiejętności;
- 4) karta oceny wypełniana jest w dwóch egzemplarzach -jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej, drugi otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) dziecka;
- 5) ocena klasyfikacyjna roczna formułowana jest w postaci zdań opisujących stan wiedzy i umiejętności ucznia w poszczególnych edukacjach;

20. Oceny bieżące oraz oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

21. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego i informatyki w klasach I – III są ocenami opisowymi.

22. Roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki jest wliczana do średniej ocen ucznia.

23. Zajęcia realizowane w formie modułów są oceniane na zasadzie zaliczenia.
24. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
25. Ogólne kryteria oceniania (poziomy wymagań) wiedzy i umiejętności uczniów uwzględniające taksonomię ocen:

1) **Stopień celujący (wymagania wykraczające)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w pełnym zakresie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych.

2) **Stopień bardzo dobry (wymagania dopełniające)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe i określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów zarówno w typowych jak i w nowych sytuacjach o podwyższonym stopniu trudności.

3) **Stopień dobry (wymagania rozszerzające)** otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełni opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, a ewentualne braki są niewielkie;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu typowych zadań i problemów o zróżnicowanym stopniu trudności.

4) **Stopień dostateczny (wymagania podstawowe)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie podstawowym;
- b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o średnim stopniu trudności.

5) **Stopień dopuszczający (wymagania konieczne)** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a ewentualne braki są możliwe do nadrobienia;
- b) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

6) **Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiedzy i umiejętności przedmiotowych i ponadprzedmiotowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego na poziomie niezbędnym do kontynuowania dalszej nauki, a braki są trudne do nadrobienia;
- b) nie potrafi nawet z pomocą nauczyciela zastosować wiedzy i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności.

26. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
27. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego zachowania i osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
28. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
29. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
30. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
31. Po otrzymaniu informacji pisemnej od nauczycieli uczących uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowawca sporządza ocenę opisową osiągnięć edukacyjnych tychże uczniów na koniec roku szkolnego.

4. Tryb dokonywania klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§5

1. Klasyfikację śródroczną i roczną zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym, podejmując zwykłą większością głosów uchwałę o zatwierdzeniu klasyfikacji.
2. Przed posiedzeniem klasyfikacyjnym każdy wychowawca przygotowuje sprawozdanie z pracy dydaktyczno – wychowawczej w swojej klasie, do którego załącznikami są:
 - a) pisemne uzasadnienia ocen nagannych z zachowania,
 - b) pisemne uzasadnienia ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych.
3. Na 30 dni przed radą pedagogiczną klasyfikacją śródroczną i roczną należy powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej. Informację taką przekazuje się rodzicom (prawnym opiekunom) na piśmie. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie informacji do wiadomości. W razie nieobecności rodzica informację należy przesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ocenę inną niż niedostateczną nauczyciel przekazuje uczniowi na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacją mają obowiązek wystawić przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, wpisując je do dziennika lekcyjnego w osobnej kolumnie „przewidywana ocena”.
5. Najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem wychowawca powiadamia uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych ocenach. Poinformowanie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Informacja ta podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Odwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne powinny być wystawione nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. W sytuacjach losowych, gdy nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych nie może wystawić oceny śródrocznej lub rocznej, taką ocenę wystawia nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,9 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz wszyscy uczniowie klas I-III szkoły podstawowej mogą otrzymać (w miarę posiadanych środków) nagrody książkowe, dyplomy lub listy pochwalne.

5. Zasady ustalania ocen z zachowania

§6

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
4. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - c) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - f) okazywanie szacunku innym osobom,
 - g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - h) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,

- naganne.
- 7. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
- 8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 9. Ustalając klasyfikacyjną ocenę z zachowania dla ucznia z zaburzeniami rozwojowymi stwierdzonymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub w opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ zaburzeń rozwojowych na zachowanie ucznia.
- 10. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie własnych obserwacji zachowania, postaw ucznia i jego postępów w tym zakresie oraz:
 - a) opinii (sposródzeń), uwag innych nauczycieli i pracowników szkoły o uczniu wyrażonych w formie pisemnej (zeszyt uwag).
 - b) oceny uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
- 11. Wychowawca klasy przedstawia nauczycielom uczącym w danej klasie propozycje ocen zachowania do akceptacji. Nauczyciele mogą przedstawić własne propozycje ocen wraz z uzasadnieniem. Wychowawca przedstawia na godzinie wychowawczej propozycje ocen zachowania uczniom danej klasy, na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną. O przewidywanej ocenie nagannej wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica (opiekuna prawnego) w formie pisemnej na miesiąc przed Radą klasyfikacyjną. Jeżeli rodzic nie stawia się na zebranie lub wezwanie wychowawcy, nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodzica (opiekuna prawnego) o ocenie nagannej z zachowania listem poleconym.
- 12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 13. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 14. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:
 - 1. Obserwacja ciągła na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez wszystkich pracowników szkoły i uczniów,
 - 2. Adnotacje o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia wpisane w dzienniku i w zeszyt uwag.
- 15. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

6. Tryb odwoławczy od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Na 30 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanej nagannej ocenie zachowania, odnotowując w dzienniku zajęć lekcyjnych w osobnej kolumnie „przewidywana ocena”. Informacja ta podpisana przez rodzica winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach informacja zostaje wysłana pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Najpóźniej na 14 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca powiadamia uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanej ocenie z zachowania. Poinformowanie o ocenie nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny klasyfikacyjnej. Informacja ta podpisana przez rodziców winna być zwrócona do wychowawcy w ciągu 3 dni. Uczeń może otrzymać niższą ocenę klasyfikacyjną od przewidywanej. Odwołanie od przewidywanej oceny nie dotyczy klasyfikacji śródrocznej.
3. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) nie później niż 3 dni po uzyskaniu informacji o rocznej przewidywanej ocenie zachowania, może złożyć pisemny wniosek w sekretariacie szkoły, kierowany do dyrektora szkoły o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. We wniosku powinno znaleźć się uzasadnienie podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny zachowania.
4. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wychowawcy klasy, który ponownie wraz z zespołem klasowym nauczycieli i pedagogiem analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym. Powołany zespół dokonuje analizy wpisów w zeszycie uwag, oraz uwzględnia w szczególności sytuację rodzinną, zdrowotną oraz ewentualne okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana. Wychowawca po zapoznaniu się z opinią zespołu podejmuje decyzję o ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nieodpowiedniej lub nagannej, po rozpoznaniu sprawy przez zespół uczeń zawiera z wychowawcą klasy kontrakt indywidualny, w którym wyraża chęć podjęcia działań zmierzających do poprawy zachowania.

7. Tryb odwoławczy od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 5) Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
- 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Regulamin oceniania zachowania ucznia

§ 7

Ogólne kryteria ocen z zachowania:

Ocena wzorowa

1. Wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły.
2. Aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych.
3. Uczeń spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
4. Rozumie normy społeczne i je stosuje. Reaguje w przypadku ich łamania.
5. Sumiennie wypełnia obowiązki szkolne.
6. Pracuje nad własnym rozwojem.
7. Dbą o dobre imię szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
8. Charakteryzuje się wzorową kulturą osobistą i nienagannymi manierami.
9. Dbą o majątek szkoły.

Ocena bardzo dobra

1. Uczeń bierze chętnie udział w pracach na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
2. Stosuje się do norm społecznych w szkole i na zewnątrz szkoły.
3. Nie uchyla się od współpracy i pomocy innym.
4. Wypełnia obowiązki szkolne.
5. Rozumie potrzebę pracy nad sobą.
6. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą.
7. Szanuje cudzą własność i majątek szkoły.
8. Reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania.

Ocena dobra

1. Stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych.
2. Przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej.
3. Wykonuje polecenia opiekunów (wychowawców, innych nauczycieli)
4. Szanuje godność innych osób.
5. Nie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
6. Szanuje majątek szkolny i własność prywatną.
7. Bierze aktywny udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych.
8. Poproszony pomaga innym.

Ocena poprawna

1. Bierze udział w obowiązkowych pracach i działaniach na rzecz szkoły i innych.
2. Upomniany stosuje się do ustalonych zasad i wykonuje polecenia.
3. Stara się nie naruszać godności osobistej innych osób.
4. Uczniowi zdarza się nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania.
5. Uczniowi zdarza się utrudniać prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
6. Wykazuje chęć poprawy.

7. Nie szanuje majątku szkolnego i własności prywatnej.

Ocena nieodpowiednia

1. Nie wykazuje zainteresowania działaniami na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
2. Lekceważy polecenia, ustalone zasady i normy społeczne.
3. Przyłącza się do grup i jednostek łamiących zasady współżycia społecznego.
4. Nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.
5. Utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
6. Upomniany stara się poprawić swoje zachowanie.
7. Często niszczy majątek szkoły i własność prywatną.

Ocena naganna

1. Często stwarza sytuacje prowadzące do łamania zasad współżycia społecznego.
2. Uchyla się od wszelkich działań na rzecz szkoły i społeczności szkolnej.
3. Często i świadomie (celowo) niszczy majątek szkoły.
4. Narusza własność szkoły i własność prywatną.
5. Narusza nietykalność cielesną.
6. Narusza godność osobistą używając słów i gestów uwłaczających, obraźliwych.
7. Prześladowuje psychicznie innych.
8. Stwarza sytuacje niebezpieczne dla zdrowia i życia swojego i innych.
9. Mimo upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i ustalone zasady.
10. Nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia.
11. Nie przestrzega norm kulturalnego zachowania.
12. Zachowuje się nagannie także poza terenem szkoły.
13. Nagminnie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych i zajęć dodatkowych.
14. Nie wykazuje chęci poprawy.

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych. Uwzględnia w szczególności:
 - respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych
 - kulturę osobistą ucznia
2. W klasie I, II, III szkoły podstawowej oraz w przypadku ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
3. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów z propozycją śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na 1 miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli:
 - zgłosi wychowawcy chęć poprawy tej oceny w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie śródrocznej lub rocznej oraz;

- zobowiąże się pisemnie do określonych przez wychowawcę działań poprawy i będzie przestrzegał tych zobowiązań do czasu wystawienia oceny;
 - w okresie od zgłoszenia do końcowego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej otrzyma pochwałę dyrektora lub wychowawcy klasy;
 - uzyska dodatkowe punkty (zgodnie z przyjętą punktacją).
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
 6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 7. Ustalona przez wychowawcę śródroczna i roczna ocena zachowania jest przedstawiana do uchwalenia na radzie pedagogicznej.
 8. W szkole dokonuje się oceniania zachowania uczniów na podstawie punktów.
 9. Za punkt wyjścia przyjęto 100 punktów, które otrzymuje uczeń na początku roku szkolnego i na początku drugiego półrocza.
 10. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną punktów z dwóch semestrów.
 11. W zależności od ilości uzyskanych punktów uczeń może otrzymać następującą ocenę z zachowania:

wzorowe **powyżej 200 pkt.**

bardzo dobre **151 – 200 pkt.**

dobrze **100 – 150 pkt.**

poprawne **99 - 50 pkt.**

nieodpowiednie **49 - 0 pkt.**

naganne **poniżej 0 pkt.**

Uwaga: uczeń nie może otrzymać oceny wzorowej i bardzo dobrej (nawet jeśli zgromadzi odpowiednią liczbę punktów), jeśli:

- spożywa alkohol, pali papierosy lub zażywa narkotyki
- ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych
- kradnie
- wszczyna bójki
- został ukarany naganą przez dyrektora szkoły
- używa wulgaryzmów
- wagaruje
- niszczy mienie szkoły i innych uczniów
- nie rozliczył się z biblioteką szkolną

Uczeń nie powinien otrzymać oceny nagannej, jeśli nie wystąpiły wymienione wyżej zachowania.

12. Uczeń, który otrzymał za pierwsze półrocze ocenę naganną, nie może mieć oceny wyższej niż dobra na koniec roku szkolnego (nawet jeśli zgromadzi odpowiednią liczbę punktów).
13. Punkty stracone lub zyskane po radzie końcowej przechodzą na rok następny.
14. Punkty przyznawane lub odejmowane są za:

Lp.	Opis zachowania	Liczba punktów	Częstotliwość oceny	Uwagi
Punkty dodatnie				
1.	udział w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, innych konkursach: sam udział za zajęcie miejsca od 1 do 3 w gminie w powiecie w województwie	5p. 15p. 25p. 50p.	za każdy za każde za każde za każde	Punkty przyznaje się za najwyższe osiągnięcie
2.	udział w konkursach szkolnych: sam udział za zajęcie miejsca od 1 do 3	3-5 p. 10 p.	za każde za każde	
3.	poczet sztandarowy	25p.	jeden raz w semestrze	
4.	działalność w chórze szkolnym	1-50p.	jeden raz w semestrze	Ilość punktów zależy od zaangażowania ucznia. Punkty przyznaje prowadzący zajęcia.

5	Działalność w SU	1-15p.	jeden raz w semestrze	Punkty przyznaje opiekun SU
6.	udział w akademiach, apelach	5 p.	za każdy	
7.	działalność pozalekcyjna na rzecz szkoły i szczególnie sumienne wypełnianie powierzonych obowiązków, np. dyżurnego szkolnego, klasowego, itp.	5 p.	za każde	Ocenia wychowawca
8.	dyżur na świetlicy (trwa jeden tydzień)	10p.	za cały dyżur	Ocenia n-el świetlicy
9.	działalność pozalekcyjna na rzecz klasy	5 p.	za każde	Ocenia wychowawca
10.	organizacja działań charytatywnych	10 p.	za każde	
11.	pomoc kolegom w nauce - stała (trwa przynajmniej 2miesiące) - jednorazowa (nieregularna pomoc 1 sobie)	15p. 3p.	za każde za każde	Pomoc musi być udokumentowana wg wymogów wychowawcy lub nauczyciela danych zajęć edukacyjnych
12.	do dyspozycji wychowawcy klasy	10 p.	jeden raz w półroczu	
13.	frekwencja 100%	30 p.	jeden raz w półroczu	
14.	pochwała i inne wyróżnienie udzielone przez dyrektora szkoły na forum szkoły wychowawcę na forum klasy	30p. 10p.	za każde za każde	
Punkty ujemne				
1.	- przeszkadzanie na lekcji, - niewykonanie polecenia nauczyciela - ubliżanie koledze i zaczepki słowne	-5p.	na 1 lekcji można odjąć tylko	

	- przezywanie - niewłaściwe zachowanie na korytarzu w czasie lekcji - zaśmiecanie środowiska - spisywanie na przerwach, lekcjach prac domowych – obie strony - makijaż - biżuteria (oprócz małych kolczyków) - wychodzenie poza teren szkoły bez pozwolenia - złe wykonywanie obowiązków dyżurnego		1 raz	
2.	- brak zmiany obuwia (raz dziennie)	-5p.,	raz dziennie	
3.	- aroganckie zachowanie się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły i ludzi spoza szkoły - zaczepki fizyczne – popychanie, plucie itp. - przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów (noże, pałki, zapalniczki, proce, dmuchawki, używanie cyrkla niezgodnie z przeznaczeniem) - niewykonanie zobowiązania - kłamstwo - niewłaściwe zachowanie podczas wycieczki - malowanie włosów	-10p.	za każde	
4.	- używanie telefonów komórkowych i innego sprzętu zabronionego	-15p.	za każde	
5.	- bójki, znęcanie się psychiczne - niszczenie rzeczy innych uczniów (obowiązek naprawienia szkody na własny koszt przez rodzica) - niszczenie sprzętu i mebli (obowiązek naprawienia szkody na własny koszt przez rodzica)	-20p.	za każde	
6.	- wulgarne słownictwo - stwarzanie sytuacji, które zagrażają życiu lub zdrowiu swojemu i innych	-25p.	za każde	
7.	- palenie tytoniu - picie alkoholu - zażywanie narkotyków	-75	za każde	

	- kradzież			
8.	opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia – ponad 30 godzin w semestrze	obniżenie oceny o jeden stopień		
9.	- za każde spóźnienie - za ucieczkę w trakcie lekcji (wagary)	-1p. -20p.	za każdą godzinę	
10.	lekceważenie nauki, np. nie przygotowanie do lekcji (jeżeli nie została postawiona ocena niedostateczna czy minus wynikający z postanowień PSO)	-5 p.	za każde	
11.	- upomnienie wychowawcy klasy - naganę wychowawcy klasy - upomnienie dyrektora szkoły - naganę dyrektora szkoły	-5p. -15 p. -20 p -40 p.	za każde za każdą za każde za każdą	

15. Sumowanie punktów przeprowadza wychowawca klasy raz w semestrze i informuje uczniów o ilości zebranych przez nich punktów.
16. Nieobecność ucznia na zajęciach rodzice są zobowiązani usprawiedliwić wg zasad zawartych w statucie szkoły.
17. Nauczyciele wpisują swoje uwagi do zeszytów znajdujących się w dziennikach lekcyjnych.
18. Rodzice mogą na bieżąco kontrolować zachowanie swoich dzieci – na prośbę rodzica wychowawca powinien podać aktualną liczbę punktów danego dziecka (z wyłączeniem tych kategorii, które są oceniane raz w półroczu) i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
19. Prognozowana ocena naganna jest podawana do wiadomości rodziców i uczniów na miesiąc przed kończącym okres posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
20. Do uczniów gimnazjum biorących udział w realizacji projektu edukacyjnego stosuje się następujące kryteria oceniania zachowania:
 - 1) Wzorowe- uczeń aktywnie i twórczo uczestniczy w realizacji projektu,
 - 2) Bardzo dobre- uczeń aktywnie uczestniczy w realizacji projektu,
 - 3) Dobre- uczeń wykonuje ustalone zadania projektu,
 - 4) Poprawne- uczeń wykonuje zadania projektu po ponagleniach nauczyciela,

- 5) Nieodpowiednie- uczeń nie wywiązał się z zadań projektu,
- 6) Naganne- uczeń nie wywiązał się z zadań projektu i przeszkadzał w jego realizacji.

9. Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 8

1. Wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w formie pisemnej lub praktycznej na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony w sekretariacie do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. Wniosek o podniesienie przewidywanej oceny może dotyczyć oceny o jeden stopień wyższej.
2. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzania go nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.

10. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych

§ 9

Egzamin klasyfikacyjny:

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą wystąpić z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża rada pedagogiczna.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się również oceny z zachowania.
6. Roczny egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, ustalając dokładny termin egzaminu w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia,
 - b) datę przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

17. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 16, przeprowadza się w terminie nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 15. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
19. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
21. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§10

Egzamin poprawkowy :

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma charakter ćwiczeń praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) datę przeprowadzenia egzaminu,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się również pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Warunki otrzymania promocji

§ 11

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i pierwszej klasy gimnazjum uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej i od pierwszej klasy gimnazjum uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75** i co najmniej **bardzo dobrą** ocenę z zachowania.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu lub uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem paragrafu 10 ust.9

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c. wykonanie zaplanowanych działań;
 - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".;

§12¹

1. Projekty uczniowskie realizowane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego z wykluczeniem pierwszego półrocza nauk, kiedy uczniowie są skoncentrowani na adaptacji w nowej szkole i ostatniego półrocza, gdy zajęci są przygotowaniem się do egzaminu gimnazjalnego
2. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
3. Informację o projekcie i jego zasadach rodzice mogą również uzyskać od dyrektora szkoły podczas bezpośredniego spotkania lub w formie krótkiej ulotki informacyjnej i na stronie internetowej szkoły.
4. Liczba nauczycieli, którzy będą potrzebni do sprawowania opieki nad projektami uczniowskimi, zależy od liczby uczniów, którzy w danym roku będą realizować projekty oraz liczby zespołów, które poszczególni nauczyciele obejmą swoją opieką.
5. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem;
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego, ustalenie przez nauczyciela prowadzącego projekt rozwiązywanego problemu i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) monitorowanie realizacji projektów przez uczniów i przez nauczyciela prowadzącego projekt;
 - e) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
6. Informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe przekazuje wychowawcy klasy opiekun projektu w formie pisemnej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną w klasie II lub roczną w klasie I, w przypadku ucznia, który zrealizował projekt edukacyjny w klasie I.
7. W przypadku, gdy opiekunem projektu edukacyjnego jest wychowawca klasy, informacja pisemna o stopniu zaangażowania ucznia w prace projekcie jest bezprzedmiotowa.
8. Wychowawca jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.
9. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie.

10. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
11. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum określa Regulamin realizacji projektów edukacyjnych w Zespole Szkół w Kołakach Kościelnych .

12. Warunki ukończenia szkoły

§ 13

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
2. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
- 2¹. Uczeń kończy szkołę podstawową/gimnazjum z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu końcowego w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjalnej oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu końcowego w następnym roku szkolnym.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu w klasie szóstej szkoły podstawowej i egzaminu w trzeciej klasie gimnazjum określa rozporządzenie.

13. Sprawdzian dla uczniów klas szóstych i egzamin gimnazjalny

§ 14

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań.
2. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin gimnazjalny obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
3. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – humanistycznej – umiejętności i wiadomości z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej - matematyczno – przyrodniczej – umiejętności i wiadomości z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki chemii,
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, rosyjskiego,
5. Uczeń zdaje egzamin z języka obcego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
6. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego (jako przedmiotu obowiązkowego) jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał egzamin.
7. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają charakter powszechny i obowiązkowy.
8. Do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
9. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
10. Sprawdzian trwa 60 minut.

11. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia. Pierwsza i druga część egzaminu trwa 150 minut, część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym i rozszerzonym trwa po 60 minut każda.
12. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.
13. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Pozostali uczniowie mogą przystąpić do trzeciej części egzaminu na poziomie rozszerzonym.
14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego przystępują do trzeciej części egzaminu na poziomie podstawowym. Na wniosek rodziców mogą zdawać trzecią część egzaminu na poziomie rozszerzonym.
15. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego w którym odbywa się sprawdzian lub egzamin gimnazjalny:
 1. w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III Szkoły Podstawowej,
 2. w przypadku uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego – nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.

Opinię, o której mowa wyżej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły do dnia 15 października roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
16. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie orzeczenia.
17. Dla uczniów o których mowa w punkcie 15, czas trwania sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o:
 1. 30 minut – w przypadku sprawdzianu,
 2. 65 minut – w przypadku części pierwszej i drugiej egzaminu gimnazjalnego,
 3. 50 minut – w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

18. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Uprawnienia do zwolnienia z egzaminu gimnazjalnego stwierdza dyrektor komisji okręgowej.
19. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego lub sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 18 jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
20. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
21. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
22. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
23. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
24. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły. Zaświadczenie dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.
25. Za organizację sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego w Zespole Szkół odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
26. Dyrekcja, pedagog szkolny oraz wychowawcy na bieżąco informują uczniów i rodziców o zasadach przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.
27. Uczeń szkoły podstawowej może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
28. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 1. języka polskiego;
 2. historii i wiedzy o społeczeństwie;

3. matematyki;
4. przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
5. języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
6. języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym - w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

14. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów niepełnosprawnych

§ 15

1. Za opanowanie treści zawartych w wymaganiach podstawowych uczeń otrzymuje ocenę dobrą.
2. Za opanowanie treści wykraczających poza poziom podstawowy uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą lub celującą.
3. Jeżeli poziom wiedzy ucznia jest niższy niż podstawowy, otrzymuje on ocenę dostateczną lub dopuszczającą (w zależności od charakteru i zakresu niedostatków w osiągnięciach ucznia).
4. Jeżeli uczeń wykazuje problemy w opanowaniu wymagań podstawowych z przyczyn niezawinionych przez siebie, np.: inteligencja poniżej przeciętnej, zaniedbanie środowiskowe, ale posiada minimum wiedzy i umiejętności dla danego poziomu edukacji, stara się uczestniczyć w procesie nauczania, **to zasługuje na ocenę dostateczną.**
5. W przypadku uczniów niesamodzielnych, wymagających stałej pomocy ze strony nauczyciela, wykazujących fragmentaryczną wiedzę i niski poziom umiejętności wystawia się **ocenę dopuszczającą**, która pozwala im kontynuować naukę w kolejnych etapach edukacji.
6. **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotów w danej klasie. Nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela. Jego braki w wiadomościach i umiejętnościach są przyczyną niepowodzeń w takim stopniu, iż uniemożliwiają mu dalszą edukację.

Wymagania zdefiniowane w ten sposób nie ograniczają nauczyciela w jego decyzjach dydaktycznych.

7. W szczególnych przypadkach, przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z dysfunkcji ucznia, może on być nagrodzony za wkład pracy oceną wyższą o jeden stopień niż wynika to z ogólnie przyjętych kryteriów oceniania.
8. Za sprawdzian uwzględniający ten sam zakres materiału, ale przygotowany w zmienionej formie uczeń może otrzymać ocenę dobrą lub bardzo dobrą.
9. Przy wystawianiu oceny z zachowania należy uwzględnić stwierdzone przez specjalistów zaburzenia emocjonalne dziecka. Jeżeli uczeń przestrzega norm społecznych: zachowuje właściwy stosunek do pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nie popada w konflikty z rówieśnikami, jest kulturalny i ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych – może być nagrodzony oceną dobrą z zachowania. Jeżeli uczeń nie spełnia tych podstawowych wymogów wystawia się ocenę poprawną, a w skrajnych przypadkach nieodpowiednią.

Zmiany i poprawki do wewnątrzszkolnego systemu oceniania mogą być wprowadzane zgodnie z zasadami nowelizowania statutu szkoły.