**Deklaracja**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Kołakach Kościelnych

w roku szkolnym 2025/2026

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres zameldowania |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych  |  |
| Miejsce pracy |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna  |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |
| Miejsce pracy |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................
3. Posiłki: obiad ⬜
4. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

tak⬜ nie⬜

1. **Deklaracja i oświadczenie**

Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna …………………………… ……………..……….. w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Kołakach Kościelnych w roku szkolnym 2025/2026.

1. **Oświadczam, że:**
	1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
	2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych
	w deklaracji,
	3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami),

...................., **dnia** ............................ ...........................................................

 (*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. **Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola**

Data: ................................

 ...........................................................

 (*podpis dyrektora przedszkola*)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL),* zwanego dalej RODO*,* informujemy, że:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka jest **Szkoła Podstawowa w Kołakach Kościelnych**, 18-315 Kołaki Kościelne ul. Kościelna 26, tel. 86 270 34 81.
	2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w **Szkole Podstawowej w Kołakach Kościelnych** możliwy jest pod adresem email: **pstankowski@ugkolaki.wrotapodlasia.pl**.
	3. Dane osobowe podane przez Panią/Pana będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w następującym celu:
* rekrutacji do oddziału przedszkolnego1,

1 Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz.U.2023.900).

* 1. Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana dziecka będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej).
	2. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO.
	3. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe (Dz.U.2023.900) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	4. Dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane będą przez okres:
* w którym Pani/Pana dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym **Szkoły Podstawowej w Kołakach Kościelnych**, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowania nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, a po zakończeniu tego okresu przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
	1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	2. Dobrowolne jest podanie danych osobowych - wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz.U.2023.900) , (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka). Podanie danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka Pani/Pana wskazanych w aktach prawnych wymienionych w pkt. 3 jest obligatoryjne.
	3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu przy realizacji wyżej określonego celu.