

SPRAWDZIAN
W SZÓSTEJ KLASIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
2012



Prawa i obowiązki ucznia przystępującego do sprawdzianu określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

Uczeń zgłasza się na sprawdzian w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.



3 kwietnia 2012 r. o godz. 8²⁰

uczniowie ustawiają się przed
łącznikiem pojedynczo
według kolejności na liście.

Obowiązuje strój galowy!

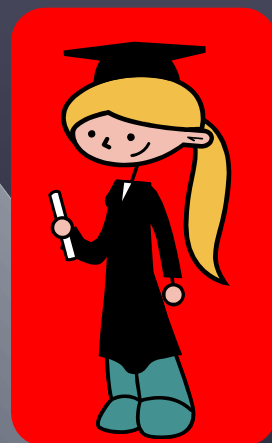


Uczniowie wchodzą do sali pojedynczo o godz. 8³⁰, według kolejności na liście i zajmują wyznaczone im miejsca. Każdy uczeń powinien mieć przy sobie ważną legitymację szkolną i okazać, jeśli zostanie o to poproszony.

Przy wejściu do łącznika otrzymują od członków Zespołu Nadzorującego (ZN) kartki z imionami, nazwiskiem, numerem PESEL oraz kodem zdającego.

Zdający losują przy wejściu na salę numery stolików i zajmują wyznaczone miejsca.

Przewodniczący zespołu nadzorującego w obecności przedstawicieli zdających (po jednym uczniu z każdej sali) odbiera pakiety z zestawami egzaminacyjnymi przenosi je do sali egzaminacyjnej.



Na sprawdzian uczeń przynosi ze sobą wyłącznie przybory do pisania i rysowania:

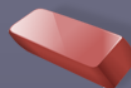
✓ pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem,



✓ ołówek przeznaczony jedynie do rysowania,



✓ gumkę,



✓ linijkę,



✓ ekierkę, kątomierz,



✓ cyrkiel,



Nie wolno korzystać z korektora!

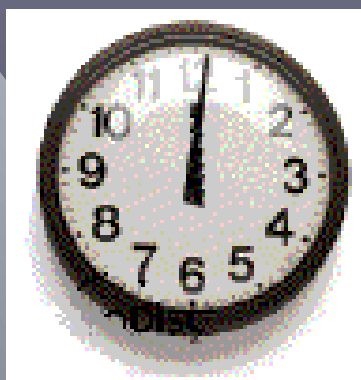
Nie wolno przynosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, np.



Sprawdzian rozpoczyna się

3 kwietnia 2012 r.

o godz. **9⁰⁰** od rozdania
zestawów egzaminacyjnych.



Po rozdaniu zdającym zestawów egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, ale zdający kończy pracę z zestawem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy.

Po otrzymaniu zestawu zdający na polecenie przewodniczącego zespołu nadzorującego ma obowiązek:

- ✓ **zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie zestawu egzaminacyjnego;** w razie wątpliwości może poprosić o wyjaśnienie członków zespołu nadzorującego;
- ✓ **sprawdzić, czy zestaw egzaminacyjny jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane.** W razie potrzeby zgłaszają braki przewodniczącemu zespołu nadzorującego sprawdzian i otrzymują kompletne zestawy. Takie przypadki zostają odnotowane w protokole przebiegu sprawdzianu. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi. Uczeń otrzymuje rezerwowany zestaw egzaminacyjny
- ✓ **zapisać swój trzyznakowy kod i numer PESEL w wyznaczonych miejscach zestawu egzaminacyjnego. Członkowie zespołu sprawdzają poprawność kodowania.**

W przypadku uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form sprawdzianu zestawy egzaminacyjne kodują członkowie zespołu nadzorującego

W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego:

- a) umieszczają naklejki z kodem kreskowym w odpowiednich miejscach zestawów egzaminacyjnych,
- b) wypełniają odpowiednie matryce znaków na kartach odpowiedzi,
- c) w przypadku uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się zaznaczają występowanie tych trudności, zamalowując odpowiednie pole na arkuszu i karcie odpowiedzi,

Czas przeznaczony na rozwiązywanie zadań liczony jest od momentu zakończenia czynności organizacyjnych. Przewodniczący zespołu nadzorującego zapisuje na tablicy (planszy), w miejscu widocznym dla każdego zdającego, czas rozpoczęcia i zakończenia rozwiązywania zadań.

Czas trwania sprawdzianu liczy się od momentu zapisania na tablicy godziny rozpoczęcia pracy i jest równy 60 minut. Dla uczniów uprawnionych do dostosowania warunków i form sprawdzianu przystępujących do sprawdzianu w oddzielnej sali czas ten może być przedłużony nie więcej niż o 50%.

Zdający rozwiązuje zadania i zaznacza lub zapisuje odpowiedzi w wyznaczonych miejscach wyłącznie długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem (tylko rysunki wykonuje ołówkiem).

W czasie trwania sprawdzianu zdający pracuje samodzielnie i nie zakłóca przebiegu sprawdzianu, a w szczególności:

- ✓ nie opuszcza sali egzaminacyjnej (tylko w szczególnie uzasadnionej sytuacji może opuścić salę po uzyskaniu pozwolenia przewodniczącego zespołu nadzorującego i przy zachowaniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się zdającego z innymi osobami, z wyjątkiem konieczności skorzystania z pomocy medycznej),
- ✓ nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca,
- ✓ w żadnej formie nie porozumiewa się z innymi zdającymi,
- ✓ nie wypowiada uwag i komentarzy,
- ✓ nie zadaje żadnych pytań dotyczących zadań egzaminacyjnych,
- ✓ nie korzysta z żadnych środków łączności.



W przypadku

- ✓ stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez ucznia,
- ✓ wniesienia przez ucznia do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego albo korzystania przez ucznia z urządzenia telekomunikacyjnego w sali egzaminacyjnej,
- ✓ zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom

przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa sprawdzian danego ucznia, unieważnia mu sprawdzian i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia sprawdzianu.

Zdający, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem zgłasza to przewodniczącemu zespołu nadzorującego przez podniesienie ręki, zamyka swój zestaw egzaminacyjny i odkłada na brzeg stolika. Przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego sprawdza poprawność kodowania i odbiera pracę. Jeżeli do czasu zakończenia sprawdzianu pozostało **więcej niż 10 minut**, w razie konieczności, przewodniczący lub wyznaczony członek zespołu nadzorującego przypomina uczniowi, żeby przeniósł odpowiedzi z arkusza do karty odpowiedzi. **Na 10 minut** przed zakończeniem czasu przeznaczonego na pracę, przewodniczący zespołu nadzorującego przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi. **Obowiązek ten nie dotyczy uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się oraz korzystających z zestawów dostosowanych.** Po otrzymaniu pozwolenia na opuszczenie sali uczeń wychodzi, nie zakłócając pracy pozostałym piszącym do sali nr 39 i pozostaje pod opieką wyznaczonego nauczyciela do czasu zakończenia sprawdzianu.

Po upływie czasu przeznaczanego na sprawdzian przewodniczący zespołu nadzorującego informuje zdających o zakończeniu sprawdzianu i poleca zamknięcie zestawów egzaminacyjnych i odłożenie ich na brzeg stolika. Zdający pozostają na swoich miejscach. Przewodniczący zespołu nadzorującego zleca odbiór zestawów członkom zespołu nadzorującego. W obecności uczniów sprawdzają oni kompletność materiałów, a następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem zdających, którzy mają być obecni podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Uczniowie z ważną opinią/orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczeniem lekarskim o chorobie lub czasowej niesprawności mają prawo do zdawania sprawdzianu w formie i warunkach dostosowanych do ich dysfunkcji (zgodnie z informacją dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej).

Jeżeli zdający uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji.

Dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od daty ich otrzymania.

Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń lub z urzędu dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić dany sprawdzian, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu.

Stwierdzenie podczas sprawdzania prac egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów skutkuje unieważnieniem sprawdzianu tych zdających (unieważnia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej). Uczeń przystępuje ponownie do sprawdzianu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do sprawdzianu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, unieważnia sprawdzian tego ucznia. W zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio sprawdzianu dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych ze sprawdzianu albo odpowiedniej części egzaminu, wpisuje się „0”.

Po zakończeniu sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego w obecności uczniów-przeliczają, porządkują, kompletują i pakują materiały egzaminacyjne zgodnie z instrukcją właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, sporządzają protokół przebiegu sprawdzianu w danej sali i weryfikują listę zdających.



INSTRUKCJA DLA UCZNIA

1. Sprawdź, czy zestaw egzaminacyjny zawiera stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.

2. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod i numer PESEL.

KOD,

np. A01, B10

PESEL

97050705178



WPISUJE UCZEŃ

KOD UCZNI

--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UZUPEŁNIA ZESPÓŁ NADZORUJĄCY

miejsce
na naklejkę
z kodem

☐ dysleksja

SPRAWDZIAN
W KLASIE SZÓSTEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Instrukcja dla ucznia

1. Sprawdź, czy zestaw egzaminacyjny zawiera 8 stron.
Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś nauczycielowi.
2. Na tej stronie i na karcie odpowiedzi wpisz swój kod i numer PESEL.
3. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania.
4. Rozwiązania zapisuj długopisem albo piórem z czarnym tuszem/atramentem. Nie używaj korektora.
5. W zadaniach od 1. do 20. są podane cztery odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krater na karcie odpowiedzi:

A	B	C	D
---	---	---	---

6. Wybierz tylko jedną odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np. gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
---	---	---	---

7. Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź.

	B	C	
---	---	---	---

8. Rozwiązania zadań od 21. do 25. zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach. Pomyłki przekreślaj.
9. Ostatnia strona arkusza jest przeznaczona na brudnopis. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane.

Powodzenia!

KWIECIEŃ 2010

Czas pracy:
60 minut

Liczba punktów
do uzyskania: 40



S-1-XXX



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

K UCZNI

--	--	--

WYPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCYdysleksja ☐

A	☐	K	☐	T	☐	0	☐	0	☐
B	☐	L	☐	U	☐	1	☐	1	☐
C	☐	Ł	☐	V	☐	2	☐	2	☐
D	☐	M	☐	W	☐	3	☐	3	☐
E	☐	N	☐	X	☐	4	☐	4	☐
F	☐	O	☐	Y	☐	5	☐	5	☐
G	☐	P	☐	Z	☐	6	☐	6	☐
H	☐	Q	☐	1	☐	7	☐	7	☐
I	☐	R	☐	2	☐	8	☐	8	☐
J	☐	S	☐	3	☐	9	☐	9	☐

W Y P E Ł N I A U C Z E Ń

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	☐	☐	☐	☐
2	☐	☐	☐	☐
3	☐	☐	☐	☐
4	☐	☐	☐	☐
5	☐	☐	☐	☐
6	☐	☐	☐	☐
7	☐	☐	☐	☐
8	☐	☐	☐	☐
9	☐	☐	☐	☐
10	☐	☐	☐	☐
11	☐	☐	☐	☐
12	☐	☐	☐	☐
13	☐	☐	☐	☐
14	☐	☐	☐	☐
15	☐	☐	☐	☐
16	☐	☐	☐	☐
17	☐	☐	☐	☐
18	☐	☐	☐	☐
19	☐	☐	☐	☐
20	☐	☐	☐	☐

W Y P E Ł N I A E G Z A M I N A T O R

Nr zad.	Nr kryt.	Liczba punktów		
21	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
	III	☐	☐	
22	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
	III	☐	☐	
	IV	☐	☐	
23	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
24	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
25	I	☐	☐	
	II	☐	☐	☐
	III	☐	☐	
	IV	☐	☐	
	V	☐	☐	
	VI	☐	☐	

Miejsce na naklejkę
z kodem

D - dziesiątki

SUMA
PUNKTÓW

D	J
---	---

D	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

INSTRUKCJA DLA UCZNIA

3. Czytaj uważnie wszystkie teksty i zadania.

4. Rozwiązania zapisuj długopisem, albo piórem **z czarnym** tuszem/atramentem.



5.

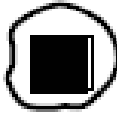
W zadaniach od 1. do 20. są podane cztery odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek na karcie odpowiedzi:

A	B	C	D
----------	----------	----------	----------

Wybierz tylko jedną odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np. gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

	B	C	D
---	----------	----------	----------

Staraj się nie popełniać błędów przy zaznaczaniu odpowiedzi, ale jeśli się pomylisz, błędne zaznaczenie otocz kółkiem i zaznacz inną odpowiedź.

 	B	C	
---	----------	----------	---

S-1-XXX



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KOD UCZNI

--	--	--

WYPEŁNI
UCZEŃ

Nr zad.	Odpowiedzi			
1	A	B	C	D
2	A	B	C	D
3	A	B	C	D
4	A	B	C	D
5	A	B	C	D
6	A	B	C	D
7	A	B	C	D
8	A	B	C	D
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

WYPEŁNIA ZESPÓŁ
NADZORUJĄCYdysleksja ☐

A	☐	K	☐	T	☐	0	☐	0	☐
B	☐	L	☐	U	☐	1	☐	1	☐
C	☐	Ł	☐	V	☐	2	☐	2	☐
D	☐	M	☐	W	☐	3	☐	3	☐
E	☐	N	☐	X	☐	4	☐	4	☐
F	☐	O	☐	Y	☐	5	☐	5	☐
G	☐	P	☐	Z	☐	6	☐	6	☐
H	☐	Q	☐	1	☐	7	☐	7	☐
I	☐	R	☐	2	☐	8	☐	8	☐
J	☐	S	☐	3	☐	9	☐	9	☐

WYPEŁNIA EGZAMINATOR

Nr zad.	Nr kryt.	Liczba punktów		
21	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
	III	☐	☐	
22	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
	III	☐	☐	
	IV	☐	☐	
23	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
24	I	☐	☐	
	II	☐	☐	
25	I	☐	☐	
	II	☐	☐	☐
	III	☐	☐	
	IV	☐	☐	
	V	☐	☐	
	VI	☐	☐	

Miejsce na naklejkę
z kodem

D - dziesiątki

SUMA
PUNKTÓW

D	J
---	---

D	☐	☐	☐	☐						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

6. Rozwiązania zadań od 21 do ... zapisz czytelnie i starannie w wyznaczonych miejscach. Pomyłki przekreślaj.

25. Kasia wróciła ze szkoły o godzinie 13⁴⁵. Do godziny 14²⁵ oglądała w telewizji program o morskich rybach, a następnie przez pół godziny odrabiała pracę domową z matematyki. Po zjedzeniu obiadu i ubraniu się w strój harcerski, wyszła na zbiórkę (razem z dojściem do harcówki zajęło to 25 minut). Ile czasu zajęły Kasi wszystkie czynności od momentu przyjścia ze szkoły do czasu dojścia do harcówki? Czy Kasia zdążyła na zbiórkę na godzinę 15¹⁵? Zapisz obliczenia.

[illegible]

Odpowiedź: Wszystkie czynności zajęły Kasi
i na zbiórke.

26. Wyobraź sobie, że jesteś marynarzem pływającym w łodzi podwodnej „Nautilus”. Opisz swoje przeżycia podczas rejsu lub opowiedz o przygodzie, która wydarzyła się po dotarciu do bieguna północnego. *Pamiętaj, by tekst zajął więcej niż połowę wyznaczonego miejsca.*

7. Ostatnia strona arkusza jest przeznaczona na brudnopis. Zapisy w brudnopisie nie będą sprawdzane.

POWODZENIA NA SPRAWDZIANIE!



Bibliografia

Procedury organizowania i przeprowadzania sprawdzianu w szóstej klasie szkoły podstawowej i w trzeciej klasie gimnazjum obowiązujące od roku 2011/2012, ustalone przez pracowników okręgowych komisji egzaminacyjnych.

Opracowała:

Violetta Urban