

Szkoła Podstawowa Nr 7 w Kaliszu
im. Adama Mickiewicza
ul. Robotnicza 5, 62-800 Kalisz
tel/fax 62 757 46 07; 62 757 17 71
REGON 251383162

**Szkoła Podstawowa nr 7
im. Adama Mickiewicza**

ul. Robotnicza 5, 62-800 KALISZ

Dokumentacja Konkursowa

dotycząca :

**„dzierżawy pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi
katering w zakresie żywienia dzieci (obiady)
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu”**

Dokumentację Konkursową

zatwierdzono:

dnia 18 maja 2016 roku

DYREKTOR SZKOŁY

V. Urban
mgr Violetta Urban

SPIS TREŚCI

- A. Informacje wstępne i ogólne
- B. Tryb postępowania, opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy
- C. Lista wymaganych dokumentów i oświadczeń
- D. Kryteria wyboru oferty
- E. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia
- F. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą
- G. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- H. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Konkursowej oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Wyzierżawiającego z Oferentami
- I. Tryb otwarcia i oceny ofert
- J. Ogłoszenie o wynikach konkursu
- K. Projekt umowy

A. Informacje wstępne i ogólne

I. Zamawiający

Wydierżawiającym jest: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu
Adres: ul. Robotnicza 5, 62-800 Kalisz

Godz. pracy administracji: $7^{30} - 15^{30}$

NIP: 618-203-71-75, Regon: 251383162

Strona WWW: sp7kalisz.superszkolna.pl oraz sp7kalisz.biposwiata.pl

Dane teleadresowe:

Faks do korespondencji: 062 757 17 71

Adres e-mail: sp7kalisz@republika.pl

II. Oznaczenie postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Dokumentacja Konkursowa oznaczone jest znakiem **SP7.221.2.2016**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Wydierżawiającym powinni powoływać się na ten znak.

III. Informacje uzupełniające

1. Użyte w Dokumentacji Konkursowej terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Wydierżawiający” – Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu,
 - b) „Postępowanie” – Konkurs prowadzony przez Wydierżawiającego na podstawie niniejszej dokumentacji,
 - c) „Oferent” – podmiot, który ubiega się o dzierżawę.
2. „Oferent” winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Wszystkie formularze załączone do niniejszej dokumentacji stanowiące jej integralną część należy wypełnić ściśle według wskazówek.
4. Ofertę należy złożyć na załączonych formularzach.
5. Ryzyko błędu przy przepisywaniu formularza obciąża Oferenta.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
8. Jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
9. Wydierżawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo modyfikacji Dokumentacji Konkursowej. Modyfikacja może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o dokonanej modyfikacji zostanie

niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którym przekazano Dokumentację Konkursową i będzie dla nich wiążąca.

10. Wszelkie pisma przesłane przez Oferenta drogą faxową lub e-mailową należy koniecznie potwierdzić pismem złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera. Z pismem przesłanym do Wydzierżawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:30 Wydzierżawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego.

B. Tryb postępowania, opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy

W postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu jest:

„Dzierżawa pomieszczeń kuchennych pod warunkiem wykonywania usługi kateringowej w zakresie żywienia dzieci (obiady) w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu”

Opis i warunki dzierżawy, termin dzierżawy:

UWAGA!

Warunki podpisania umowy dzierżawy:

1. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest przejęcie przez Dzierżawcę 1 pracownika Wydzierżawiającego w trybie art. 23¹ kodeksu pracy (pomoc kuchenna).

Dzierżawca zobowiązany będzie do zagwarantowania zatrudnienia dla przejmowanego pracownika przez okres 36 miesięcy od dnia 1 września 2016 roku oraz do nie zmieniania w tym okresie na niekorzyść tego pracownika warunków pracy i płacy.

2. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest wykonywanie przez Dzierżawcę usługi kateringowej w zakresie żywienia dzieci (dotyczy obiadów) - uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.

3. Warunkiem podpisania umowy dzierżawy jest podpisanie przez Dzierżawcę umowy z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzenie rozliczeń z tym związanych.

4. Warunkiem udziału w konkursie jest spełnienie warunku: wykonania lub wykonywania nadal w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, minimum 3 usług żywienia zbiorowego i/lub usługi kateringowej w sposób należyty.

Przedmiotem konkursu jest dzierżawa pomieszczeń kuchennych o łącznej powierzchni 57,34 m²:

- kuchnia - 33,06 m²
- zmywak - 8,40 m²
- obierak - 3,92 m²
- wc - 1,87 m²
- korytarz - 5,33 m²
- szatnia - 4,76 m²

oraz wyposażenie tych pomieszczeń (sprzęt kuchenny), którego wykaz zawiera załącznik do niniejszej Dokumentacji Konkursowej. Na tę okoliczność zostanie zawarta umowa dzierżawy pomiędzy Wydzierżawiającym i Oferentem.

Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaze Wydzierżawiającemu wynajmowane pomieszczenia i sprzęt w stanie niepogorszonym.

Miesięczna stawka dzierżawy obejmująca dzierżawę pomieszczeń wraz z wyposażeniem wynosić będzie minimum 1000 zł brutto (w tym podatek od nieruchomości).

Dzierżawca doposaża na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy).

Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, naprawy i remonty urządzeń wdzierżawionych w celu zachowania ich w stanie niepogorszonym.

Dzierżawca na własny koszt przeprowadzi niezbędne naprawy, remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły – również będzie wykonywał czynności wynikające z HACCP.

Dzierżawca poza czynszem będzie uiszczał opłaty stałe za zużyta energię elektryczną, wodę i ścieki wg wskazań liczników. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór pomieszczeń i sprzętu.

Warunki wykonywania usługi na bazie dzierżawionej kuchni:

1. Dzierżawca będzie wydawał przygotowany dla jednej osoby jeden pełny posiłek dziennie – obiad dwudaniowy przez 5 dni w tygodniu, uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej jakości, stosowane w żywieniu, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania, zgodnie z uzgodnionym jadłospisem, wyporcjowane.
2. Posiłki muszą być podawane estetycznie w naczyniach stołowych będących na wyposażeniu kuchni. Otoczenie podanych dań musi być wolne od jakichkolwiek zabrudzeń.
3. Dzierżawca pobiera opłaty za obiady w okresie obowiązywania umowy od rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
4. Wydawanie przygotowanych posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w dniach nauki szkolnej, w czasie ferii zimowych i przynajmniej jednego miesiąca wakacji letnich (dzieci z MOPS) z wyjątkiem przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dzierżawca obowiązany jest podpisać umowę z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzić rozliczenia z tym związane. Dzierżawca obowiązany jest udostępnić decyzje dotyczące dofinansowania żywienia uczniów Wydzierżawiającemu.
6. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydawanie posiłków dla ok. 150 dzieci dziennie. Liczba wydanych posiłków może ulec zmianie np. ze względu na absencję uczniów.
7. **Dzierżawca obowiązany jest do wydawania wszystkich przygotowanych posiłków w formie kateringowej. Porcjowanie posiłków odbywać się ma na terenie dzierżawionej kuchni, mieszczącej się w siedzibie Dzierżawcy przy ul. Robotniczej 5. Ze względu na brak możliwości wydawania posiłków jednorazowo o określonej godzinie (posiłki wydawane będą w godzinach określonych w pkt. 8), Dzierżawca będzie miał możliwość ich podgrzania i dostosowania w celu należytego wykonania usługi.**
8. Dzierżawca obowiązany jest wydawać posiłki o stałych godzinach: 11:25 – 14:00 na terenie stołówki szkolnej.
9. Wydzierżawiający zastrzega, że dzierżawca może wykorzystywać przedmiot dzierżawy do przygotowywania posiłków „na zewnątrz” jedynie w zakresie ich podgrzania, porcjowania i dostosowania w celu wydania. **Przedmiotu dzierżawy nie będzie można użytkować w celu przygotowania posiłków poprzez przetwarzanie produktów, ich obróbki termicznej itd.** Posiłki takie mogą być wydawane od godz. 14:00 do 16:00. Wydzierżawiający wyraża zgodę na wydawanie posiłków "na zewnątrz" w stołówce szkolnej. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na konsumpcję tych posiłków w stołówce szkolnej.

10. Wydawane posiłki obiadowe muszą posiadać temperaturę nie niższą niż 63⁰C w momencie wydawania posiłku.
11. Dzierżawca będzie zobowiązany do sporządzania 5-dniowych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia. Jadłospis należy przedstawić do akceptacji pielęgniarki szkolnej z 5 - dniowym wyprzedzeniem. W ciągu trzech dni od dnia otrzymania jadłospisów pielęgniarka przedstawia korekty, które Dzierżawca obowiązany jest uwzględnić.
12. Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 594 z późn. zmianami).
13. W okresie obowiązywania umowy Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni i stołówki, w tym mycia okien.
14. W trakcie trwania umowy Dzierżawca na bieżąco: utrzymuje czystość zastawy stołowej, usuwa z obiegu naczyńia popękane i uszkodzone oraz uzupełnia jej braki.
15. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zainicjowanych przez niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
16. Dzierżawca zachowuje obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz poddaje się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Dzierżawcy przez upoważnionego pracownika Wydzierżawiającego lub osoby trzecie.
17. Dzierżawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia i ponosi koszty ich usuwania.
18. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Wydzierżawiającego w zakresie realizacji usługi kateringowej, zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, stanu higienicznego pracownika.
19. Działalność Wydzierżawiającego nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.

Termin umowy dzierżawy:

Od 01 września 2016 r. do 31 sierpnia 2019 r.

C. Lista wymaganych oświadczeń lub dokumentów

I. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, minimum 3 usług żywienia zbiorowego, usługi kateringowej z podaniem dat wykonania, zamawiających i kwot, na jakie te usługi zostały lub będą wykonane z załączeniem dokumentów, że zostały wykonane należycie.

II. Ponadto Oferenci zobowiązani są do załączenia do oferty następujących dokumentów:

1. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego – druk w załączeniu.
2. Oświadczenia Oferenta, że ma wdrożony system HACCP a ponadto, iż zobowiązuje się do stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w szczególności zaleceń Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia itd. – druk w załączeniu.
3. Oświadczenia o zobowiązaniu przejścia pracowników Wydzierżawiającego – druk w załączeniu.

4. Dokumentu właściwego terenowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, w którym produkuje żywność. Dokument ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym i dotyczyć obiektu, w którym będą produkowane posiłki dla Wyzierzawiającego (*obiekt ten Dzierżawca ma obowiązek określić w Formularzu Ofertowym*).
5. Decyzji inspektora sanitarnego dopuszczającą środek transportu do przewożenia żywności.

Wyżej wymienione dokumenty winny zostać przedstawione w formie oryginału - dotyczy dokumentów pkt. 1 do 3 - opatrzone datą i podpisem osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta. Dokumenty określone w pkt. 4 do 5 mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

D. Kryteria wyboru oferty

Cena brutto - ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Oferenta w Formularzu Ofertowym. Pomieszczenia kuchenne zostaną wdzierżawione Oferentowi, który spełni warunki udziału w konkursie a cena jego oferty za dzierżawione pomieszczenia będzie najkorzystniejsza (najwyższa).

E. Sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia

1. Każdy Oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej Dokumentacji Konkursowej i odpowiadać jej treści. Wszystkie formularze załączone do niniejszej Dokumentacji Konkursowej stanowią jej integralną część i należy je wypełnić ściśle według wskazówek.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
7. Oferta powinna zawierać spis treści.
8. Na stronie tytułowej należy umieścić oznakowanie „**Konkurs – dzierżawa**” oraz informacje identyfikujące Oferenta, w tym pełną nazwę firmy, adres, telefon, faks, e-mail oraz dane osoby kontaktowej.

Dokumenty składające się na ofertę należy doręczyć Wyzierzawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę Oferenta, być opieczetowana w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez uszkodzenia pieczętek oraz oznakowana w następujący sposób:

„Konkurs – dzierżawa”

„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”

W przypadku, gdy Oferent korzysta z usług „poczty kurierskiej” oferta nie powinna znajdować się bezpośrednio w opakowaniu (kopercie) dostarczonym przez „pocztę kurierską”, lecz być zamknięta jeszcze w kopercie spełniającej powyższe wymagania.

Wycofanie lub zmiana złożonej oferty:

Jeśli Oferent zdecyduje się, przed upływem terminu do składania ofert, na zmianę lub wycofanie uprzednio złożonej oferty, to należy dokonać tego w następującej formie:

1) W przypadku wycofania

Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Oferenta (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem "**Wycofanie oferty**".

2) W przypadku zmiany oferty

Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Oferenta (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości Wydzierżawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Oferent dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej, jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: "**Zmiana oferty**".

Inne formy zwrócenia się o zmianę lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez przedstawicieli Oferenta lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będą skuteczne.

F. Termin, do którego Oferent będzie związany ofertą

Ustala się termin związania Oferenta złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

G. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce złożenia – Sekretariat w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Termin złożenia – **do godz. 9⁰⁰ dnia 25.05.2016r.**

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce otwarcia – gabinet Dyrektora.

Termin otwarcia – **godz. 9¹⁵ dnia 25.05.2016r.**

H. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Konkursowej oraz osoby upoważnione do kontaktowania się w imieniu Wydzierżawiającego z Oferentami.

1. Oferent może zwrócić się na piśmie do Wydzierżawiającego o wyjaśnienie treści Dokumentacji Konkursowej nie później niż na sześć dni przed upływem terminu otwarcia ofert. Zapytania złożone drogą faksową muszą zostać niezwłocznie potwierdzone na piśmie (złożonym osobiście, przesłanym pocztą lub dostarczonym przez kuriera). Z pismem przesłanym do Wydzierżawiającego drogą faxową lub e-mailową po godzinie 15:30 Wydzierżawiający może zapoznać się następnego dnia roboczego. Treść wyjaśnień (odpowiedzi) przekazana zostanie wszystkim Oferentom, którym doręczono Dokumentację Konkursową, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na stronie BIP Wydzierżawiającego.
2. Wydzierżawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową wraz z niezwłocznym potwierdzeniem ich na piśmie (drogą pocztową).
3. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Oferentów dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Dokumentacji Konkursowej.
4. **Każdy Oferent może dokonać wizji lokalnej dzierżawionych pomieszczeń w dniu 24 maja br. w godzinach od 14:00 do 15:00.**
5. Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest: Pani Violetta Urban tel. 516552957 lub 062 757 17 71.

I. Tryb otwarcia i oceny ofert

Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.

Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert jest jawne.

W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofanie oferty”. Koperty z ofertami, których wycofanie będzie dotyczyć, nie zostaną otwarte. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.

Badanie i ocena ofert:

Badanie i ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie treści niniejszej Dokumentacji Konkursowej.

J. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Wydzierżawiający wydzierżawi pomieszczenia kuchenne Oferentowi, którego oferta spełnia wymagania określone w Dokumentacji Konkursowej oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyniku postępowania Wydzierżawiający poinformuje niezwłocznie na piśmie Oferentów, którzy złożyli oferty.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Wydzierżawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3, zostaną również zamieszczone na tablicy ogłoszeń Wydzierżawiającego znajdującej się parterze jego siedziby oraz na stronie internetowej Wydzierżawiającego: www.sp7kalisz.superszkolna.pl oraz www.sp7kalisz.biposwiata.pl

**Wzór umowy dzierżawy
pomieszczeń kuchennych, magazynowych i socjalnych
oraz wyposażenia**

Zawarta w dniu w Kaliszu:

pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 7 im. Adama Mickiewicza

62-800 Kalisz, ul. Robotnicza 5

NIP: 618-203-71-75 REGON: 25 13 83 162

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Violetę Urban

zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”

a

.....
NIP:; REGON:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Dzierżawcą”

następującej treści:

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem obiektów mieszczących się w Kaliszu przy ulicy Robotniczej 5.
2. Przedmiotem umowy jest dzierżawa pomieszczeń o pow. 57,34 m² oraz wyposażenia w Szkole Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu.
3. Oferta Dzierżawcy jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykaz dzierżawionych pomieszczeń zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Wykaz dzierżawionego wyposażenia zawiera załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. Warunki wykonywania usługi na bazie dzierżawionej kuchni określone zostały w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
7. Przekazanie w/w pomieszczeń i wyposażenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony.
8. Dzierżawca oświadcza, że zna stan techniczny i faktyczny pomieszczeń oraz dzierżawionego wyposażenia i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.08.2019r.

§ 3

Dzierżawca będzie wykorzystywał przedmiot umowy do prowadzenia działalności w zakresie wykonywania usługi żywienia uczniów (obiady) w formie cateringu z możliwością wydawania posiłków „na zewnątrz” na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Miesięczna stawka dzierżawy przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 niniejszej umowy wynosi miesięcznie: brutto: słownie
2. Dzierżawca ponosi wszystkie koszty związane z opłatami za pobór energii elektrycznej, wody, odprowadzanie ścieków na podstawie wskazań liczników.
3. Opłata za dzierżawę zgodnie z pkt. 1 będzie płaćna z góry do 15 każdego miesiąca na konto Wydierżawiającego, na podstawie wystawionej przez Wydierżawiającego noty obciążającej.
4. W przypadku opóźnienia wpłat Wydierżawiający będzie naliczał odsetki ustawowe.

§ 5

1. Dzierżawca może doposażyć na własny koszt wynajęte pomieszczenia w urządzenia niezbędne do realizacji usługi (urządzenia te pozostają przez okres trwania umowy i są po jej wygaśnięciu własnością Dzierżawcy).
2. Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał konserwacje, remonty i naprawy urządzeń wydierżawionych w celu zachowania ich w stanie niepogorszonym.
3. Dzierżawca na własny koszt będzie przeprowadzał niezbędne naprawy, remonty dzierżawionych pomieszczeń w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 6

Dzierżawca zobowiązuje się do:

- a/ przestrzegania porządku, zasad bezpieczeństwa i p/poż. obowiązujących w szkole,
- b/ naprawy szkód powstałych z jego winy,
- c/ ubezpieczenie swojego mienia od zalania wodą i innych zdarzeń losowych na swój koszt – w przypadku niewykonania tego zobowiązania, Dzierżawca zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Wydierżawiającego z tytułu powstałych szkód,
- d/ niedokonywania bez zgody Wydierżawiającego zmian naruszających funkcjonalność lub konstrukcję budynku/pomieszczeń.
- e/ przedstawiania Wydierżawiającemu w trakcie obowiązywania umowy aktualnej decyzji właściwego terenowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, w którym produkuje żywność, które to zatwierdzenie ma zawierać zezwolenie na realizację usługi w systemie cateringowym i dotyczyć obiektu, w którym będą produkowane posiłki dla Wydierżawiającego,
- f/ przedstawiania Wydierżawiającemu w trakcie obowiązywania umowy aktualnej decyzji inspektora sanitarnego dopuszczającej środek transportu do przewożenia żywności - dotyczy środka transportu służącego do wykonywania usługi cateringowej u Wydierżawiającego - nr rejestracyjny, marka:

§ 7

Działalność dzierżawcy nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.

§ 8

Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaze Wydierżawiającemu dzierżawione pomieszczenia w stanie niepogorszonym. Po zakończeniu umowy nastąpi komisyjny odbiór pomieszczeń i wyposażenia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 9

Dzierżawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w czasie trwania umowy i ponosi koszty ich usuwania i wywozu.

§ 10

Dzierżawcę obciąża obowiązek pokrycia ewentualnych kar nałożonych przez organy kontrolne, związanych z niewłaściwym wykorzystaniem powierzchni dzierżawionych, żywieniem i nieprzestrzeganiem przepisów prawa.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za obopólnym porozumieniem.

§ 12

Wydierżawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Dzierżawca:

- a/ dopuści się zwłoki z zapłatą czynszu, za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
- b/ odda przedmiot umowy osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub poddzierżawia go bez pisemnej zgody Wydierżawiającego,
- c/ realizuje usługi na bazie wydierżawionych pomieszczeń niezgodnie z zapisami załącznika nr 4 do niniejszej umowy,
- d/ nie dotrzymuje postanowień/zobowiązań dotyczących przejętych pracowników Wydierżawiającego,
- e/ nie podpisze umowy z MOPS w Kaliszu na żywienie uczniów Wydierżawiającego z winy Dzierżawcy.

§ 13

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wydierżawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Dzierżawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Wydierżawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 17

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca

Warunki wykonywania usługi na bazie dzierżawionej kuchni

1. Dzierżawiający będzie wydawał przygotowany dla jednej osoby 1 pełny posiłek dziennie – obiad dwudaniowy dziennie przez 5 dni w tygodniu uwzględniając podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej jakości, stosowane w żywieniu, zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie higieny osobistej personelu wykonawcy, warunków przygotowywania posiłków i podawania, zgodnie z uzgodnionym jadłospisem, wyporcjowane.
2. Posiłki muszą być podawane estetycznie w naczyniach stołowych będących na wyposażeniu kuchni. Otoczenie podanych dań musi być wolne od jakichkolwiek zabrudzeń.
3. Dzierżawiający pobiera opłaty za obiady w okresie obowiązywania umowy od rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
4. Wydawanie przygotowanych posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w dniach nauki szkolnej, w czasie ferii zimowych i przynajmniej jednego miesiąca wakacji letnich (dzieci z MOPS) z wyjątkiem przerw świątecznych oraz dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Dzierżawiający obowiązany jest podpisać umowę z MOPS w Kaliszu na żywienie (obiady) uczniów Szkoły Podstawowej nr 7 im. Adama Mickiewicza w Kaliszu i prowadzić rozliczenia z tym związane. Dzierżawiający obowiązany jest udostępnić decyzje dotyczące dofinansowania żywienia uczniów Wydzierżawiającemu.
6. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydawanie posiłków dla ok. 150 dzieci dziennie. Liczba wydanych posiłków może ulec zmianie np. ze względu na absencję uczniów.
7. **Dzierżawiający obowiązany jest do wydawania wszystkich przygotowanych posiłków w formie katering. Porcjowanie posiłków odbywać się ma na terenie dzierżawionej kuchni, mieszczącej się w siedzibie Wydzierżawiającego przy ul. Robotniczej 5. Ze względu na brak możliwości wydawania posiłków jednorazowo o określonej godzinie (posiłki wydawane będą w godzinach określonych w pkt. 8), Dzierżawiający będzie miał możliwość ich podgrzania i dostosowania w celu należytego wykonania usługi.**
8. Dzierżawiający obowiązany jest wydawać posiłki o stałych godzinach: 11:25 – 14:00 na terenie stołówki szkolnej.
9. Wydzierżawiający zastrzega, że dzierżawiający może wykorzystywać przedmiot dzierżawy do przygotowywania posiłków „na zewnątrz” jedynie w zakresie ich podgrzania, porcjowania i dostosowania w celu wydania. **Przedmiotu dzierżawy nie będzie można użytkować w celu przygotowania posiłków poprzez przetwarzanie produktów, ich obróbki termicznej itd.** Posiłki takie mogą być wydawane od godz. 14:00 do 16:00. Wydzierżawiający wyraża zgodę na wydawanie posiłków "na zewnątrz" w stołówce szkolnej. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na konsumpcję tych posiłków w stołówce szkolnej.
10. Wydawane posiłki obiadowe muszą posiadać temperaturę nie niższą niż 63⁰C w momencie wydawania posiłku.
11. Dzierżawiający będzie zobowiązany do sporządzania 5-dniowych jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i diety w oparciu o wytyczne Instytutu Żywności i Żywienia. Jadłospis należy przedstawić do akceptacji pielęgniarce szkolnej z 5-dniowym wyprzedzeniem. W ciągu trzech dni od dnia otrzymania jadłospisów pielęgniarka przedstawia korekty, które Dzierżawca obowiązany jest uwzględnić.
12. Posiłki muszą odpowiadać normom żywieniowym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 roku (t.j. Dz.U. z 2015 roku, poz. 594 z późn. zmianami).

13. W okresie obowiązywania umowy Dzierżawiący zobowiązuje się do utrzymania czystości i porządku na terenie kuchni i stołówki, w tym mycia okien.
14. W trakcie trwania umowy Dzierżawiący na bieżąco: utrzymuje czystość zastawy stołowej, usuwa z obiegu naczynia popękane i uszkodzone oraz uzupełnia jej braki.
15. Dzierżawiący ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawnionych przez niego zatruc, bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia posiłków złej jakości.
16. Dzierżawiący zachowa obowiązujące normy sanitarno-epidemiologiczne oraz podda się nadzorowi epidemiologicznemu i audytom przeprowadzonym u Dzierżawiącego przez upoważnionego pracownika Wydierżawiającego lub osoby trzecie.
17. Dzierżawiący jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia i ponosi koszty ich usuwania.
18. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli przez osoby wyznaczone przez Wydierżawiającego w zakresie realizacji usługi cateringu oraz zgodności przestrzegania zasad wytyczonych przez Państwowy Zakład Higieny oraz przedstawicieli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, stanu higienicznego pracownika.
19. Działalność Dzierżawiącego nie może zakłócać codziennego trybu pracy i pobytu uczniów w szkole.

.....
Wydierżawiający

.....
Dzierżawca

.....
(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot oferty	KRYTERIUM Cena	
	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
Oferta dzierżawy pomieszczeń kuchennych oraz sprzętu kuchennego		

Lokalizacja pomieszczeń, w których przygotowywane będą posiłki w trakcie obowiązywania umowy:

.....
/adres

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy Oferenta/

oświadczam, że:

- a) posiadam wdrożony system HACCP,
- b) oferowane przez naszą firmę usługi spełniają bezwzględnie wymagania określone w Dokumentacji Konkursowej,
- c) znam i będę stosował/a, w przypadku wyboru mojej oferty, obowiązujące przepisy prawa w zakresie żywienia zbiorowego, w tym zalecenia Państwowego Instytutu Żywności i Żywienia,
- d) znany jest mi obowiązek uzyskania zgody inspekcji sanitarnej na rozpoczęcie świadczenia usługi na bazie dzierżawionej kuchni,
- e) zobowiązuję się do zawarcia umowy z MOPS w Kaliszu (na okres obowiązywania umowy dzierżawy zawartej w wyniku niniejszego postępowania) na żywienie uczniów Wydzierżawiającego,
- f) wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczątki-osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja
/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu

.....
/nazwa firmy Oferenta/

oświadczam, że:

zobowiązuję się przejąć 1 pracownika Wydzierżawiającego na zasadach określonych w Dokumentacji Konkursowej dotyczącej postępowania na podstawie, której zawarta zostanie umowa dzierżawy z Wydzierżawiającym w trybie art. 23¹ kodeksu pracy (pomoc kuchenna).

Zobowiązuję się do zagwarantowania zatrudnienia dla przejmowanego pracownika przez okres 36 miesięcy od dnia 1 września 2016 roku oraz do nie zmieniania w tym okresie na niekorzyść tego pracownika warunków pracy i płacy.

.....
/ miejscowość, data/ /podpisy, pieczętki-osób upoważnionych/