

ZASADY PRZYGOTOWANIA PODRĘCZNIKÓW DO ZWROTU:

1. Podręczniki należy przygotować przed oddaniem do biblioteki szkolnej poprzez:

- znięcie okładek (z wyjątkiem okładek samoprzylepnych),
- usunięcie zabrudzeń,
- wyjęcie „zakładek” (kartek, sprawdzianów, notatek itp.).
- naprawienie niewielkich uszkodzeń okładek, takich jak: rozdarcia, otarcia, zagięcia lub rozwarstwienia papieru,
- naprawienie niewielkich uszkodzeń stron podręcznika, takich jak: rozdarcia lub zagięcia rogów,
- sprawdzenie kompletności podręcznika, zwłaszcza w przypadku dołączonych dysków CD-ROM lub wkładek.

2. Do naprawy podręcznika można wykorzystać klej lub przezroczystą taśmę klejącą oraz specjalistyczne kleje i taśmy introligatorskie.

3. W dniu здаwania podręczników należy przynieść otrzymany we wrzесniu komplet w całości. Komisja oceni stan podręczników i podejmie decyzję, które egzemplarze nadają się do ponownego wykorzystania.

Należy bezwzględnie przestrzegać terminu zwrotu podręczników dla danej klasy. **Komisja nie będzie przyjmować podręczników „na raty”.**

4. Zwrotowi nie podlegają materiały ćwiczeniowe.