

PROCEDURA ZDAWANIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH WYPOŻYCZONYCH W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Wałbrzychu

Procedura zdawania podręczników szkolnych została opracowana zgodnie z wymogami reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, a jej celem jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia się w placówce wirusem SARS CoV-2.

Zwrot podręczników jest obowiązkowy, a warunkiem przyjęcia książek jest ich właściwe przygotowanie.

ZASADY PRZYGOTOWANIA PODRĘCZNIKÓW DO ZWROTU

1. Podręczniki należy przygotować przed oddaniem do biblioteki szkolnej poprzez:

- podpisanie książek poprzez podanie roku szkolnego, imienia i nazwiska ucznia oraz numeru klasy,
- zdjęcie okładek (z wyjątkiem okładek samoprzylepnych, których usunięcie powoduje sklejanie się stron podręczników),
- usunięcie zabrudzeń, np. kurzu,
- usunięcie śladów po jedzeniu,
- wymazanie podkreśleń oraz innych notatek wykonanych ołówkiem,
- wyjęcie „zakładek” (kartek, sprawdzianów, notatek itp.).
- naprawienie niewielkich uszkodzeń okładek, takich jak: rozdarcia, otarcia, zagięcia lub rozwarstwienie papieru,
- naprawienie niewielkich uszkodzeń stron podręcznika, takich jak: rozdarcia stron lub zagięcia rogów stron,
- sprawdzenie kompletności podręcznika, zwłaszcza w przypadku dołączonych dysków CD-ROM lub wkładek.

2. Do naprawy podręcznika można wykorzystać klej lub przezroczystą taśmę klejącą oraz specjalistyczne kleje i taśmy introligatorskie.

3. Zwrotowi nie podlegają zeszyty ćwiczeń.

4. Książki należy przynieść do szkoły w dniu wskazanym w harmonogramie.

5. W dniu zdawania podręczników trzeba zwrócić do biblioteki otrzymany we wrześniu komplet w całości. Komisja oceni stan podręczników i podejmie decyzję, które egzemplarze nadają się do ponownego wykorzystania.

Ocena stanu technicznego podręczników.

1. Uczniowie zdają komplet podręczników w całości. Na prośbę komisji zobowiązani są do otwarcia lub przekartkowania wskazanego podręcznika oraz odłożenia zdanego kompletu w wyznaczonym miejscu.

2. Stwierdzone braki lub uszkodzenia całkowicie eliminujące ponowne wykorzystanie podręcznika (tj. widoczne zabrudzenie lub zalanie książki, złamanie lub rozwarstwienie grzbietu książki, zagięcia stron uniemożliwiające otwarcie lub zamknięcie książki) zostaną odnotowane w protokole w dniu odbioru kompletu. Rodzic zobowiązany będzie do pokrycia

kosztu zakupu nowego podręcznika, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

2. Przyjęte wstępnie podręczniki poddane zostaną kwarantannie na okres wakacji.

3. Po upływie kwarantanny komisja dokona oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia ukrytego zniszczenia/uszkodzenia rodzic zobowiązany będzie do pokrycia kosztu zakupu nowego podręcznika, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

4. Za zagubione i uszkodzone podręczniki należy dokonać wpłaty pokrywającą ich wartość na wskazane przez szkołę konto Urzędu Miasta w Wałbrzychu.

Procedura zdawania podręczników szkolnych

1. Każda klasa ma wyznaczony w harmonogramie dzień i godzinę do zwrotu podręczników.

2. Uczniowie klas I-VIII przynoszą podręczniki do sali 310.

3. Uczniowie przychodzą we wskazanym dniu i na wyznaczoną godzinę rozpoczęcia zdawania podręczników i stosują się do zasad przebywania na terenie szkoły.

4. Każdy ze zdających podręczniki zobowiązany jest do zasłonięcia ust i nosa масечką oraz zdezynfekowania rąk.

5. Uczniowie wchodzi do sali pojedynczo na wezwanie nauczyciela.

6. W celu zachowania bezpieczeństwa uczniowie oczekujący na swoją kolej stoją w odstępach dwumetrowych.

7. Każda osoba zdająca podręczniki ma obowiązek zabrania ze sobą własnego długopisu w celu złożenia podpisu na protokole zwrotu podręczników.

8. Po zdaniu podręczników uczeń jest zobowiązany do powrotu do odpowiedniej sali lekcyjnej.

Zwracamy się z prośbą o przestrzeganie terminów i zasad zwrotu podręczników szkolnych.

Prosimy o zabranie ze sobą długopisu.