

Zarządzenie nr 10/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego Nr 4 w Wałbrzychu z dnia 24.07.2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Systemu Bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 w Wałbrzychu.

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 68, ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2014, poz. 737)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się System Bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym Nr 4 w Wałbrzychu.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń oraz poprzez mobiDziennik.

§ 3

Zobowiązuję wychowawców grup przedszkolnych do zapoznania dzieci oraz ich rodziców z Systemem Bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 w Wałbrzychu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28 sierpnia 2024 r.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr.4
w Wałbrzychu
A. Chrzanowska
mgr inż. Agnieszka Chrzanowska

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY Nr 4
ul. 11 Listopada 75, 58-302 Wałbrzych
tel./fax: 74 847 78 04, 74 847 65 08
NIP: 8862999170, REGON: 367682498

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE NR 3

SYSTEM BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

PODSTAWY PRAWNE:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz.737)
- Rozporządzenie z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. Z 2020 poz. 2198)
- Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
- Statut ZSP nr

BUDYNEK , WYPOSAŻENIE PRZEDSZKOLA , TEREN PRZEDSZKOLNY

1. Budynek musi być wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem i musi posiadać plan ewakuacji.
2. Plan ewakuacji przedszkola umieszcza się w korytarzu głównym, w miejscu widocznym i łatwo dostępnym.
3. Drogi ewakuacyjne wyznacza się w sposób wyraźny i trwały.
4. Teren przedszkola musi być ogrodzony.
5. Na terenie przedszkola zapewnia się:
 - właściwe oświetlenie
 - równą nawierzchnię dróg, przejść i ogrodu
 - instalacje do odprowadzania ścieków i wody deszczowej
 - wydzielone miejsce na zabawę i pobyt dzieci
6. Piaskownicę zabezpiecza się przed wchodzeniem do niej zwierząt, okresowo wymienia się piasek.
7. Otwory kanalizacyjne i studzienki na terenie przedszkola muszą być zabezpieczone pokrywami i kratami.
8. Szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola powinien uniemożliwiać bezpośrednie wyjście na jezdnię, lub być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający samowolne wyjście dziecka.
9. W czasie opadów śniegu przejścia do przedszkola i na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz posypuje piaskiem.
10. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola lub w ogrodzie przedszkolnym przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach lub na tym terenie dzieci i innych osób.
11. Urządzenia higieniczno sanitarne są utrzymywane w czystości i sprawne technicznie.
12. Środki czystości są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.
13. Pomieszczenia przedszkolne są właściwie oświetlone, ogrzane i wentylowane.
14. Sprzęt, z którego korzystają dzieci i personel przedszkola jest zgodny z wymaganiami ergonomii.
15. Stoliki, krzesła i inne elementy wyposażenia, w tym łazienek są dostosowane do wzrostu dzieci.
16. Sprzęt, wyposażenie przedszkola oraz sprzęty i urządzenia w ogrodzie muszą być bezpieczne, dostosowane do możliwości dzieci i posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.
17. Gorące posiłki podaje się dzieciom w salach.
18. Pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym, są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem np. kuchnia.
19. W salach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18 ° C.

20. Jeżeli sale, w których mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nich wyposażenia zagraża bezpieczeństwu, nauczyciel nie może rozpocząć zajęć.
21. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w czasie zajęć, nauczyciel niezwłocznie je przerywa i wyprowadza dzieci z sali.
22. Na terenie budynku przedszkola, w tym także w kuchni znajdują się oznakowane apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje o zasadach udzielania tej pomocy.
23. Wszyscy nauczyciele w przedszkolu podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
24. Dyrektor organizuje wstępne i okresowe szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.
25. Dyrektor odpowiada za wdrażanie i przestrzeganie przepisów i procedur w zakresie bezpieczeństwa w przedszkolu jako pracodawca i ramach nadzoru pedagogicznego.
26. Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola mają obowiązek przestrzegać przepisów i procedury w zakresie bezpieczeństwa w przedszkolu.

KONTROLE TECHNICZNE

1. Przynajmniej raz w roku dyrektor dokonuje kontroli budynku i placu zabaw przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z placówki, szczególnie jeśli przerwa w funkcjonowaniu przedszkola wynosi co najmniej 2 tygodnie.
2. Dyrektor powinien sprawdzić przede wszystkim:
 - stan zewnętrzny budynku – elewacja, dach, rynny, gzymsy, kominy, schody wejściowe, barierki, oświetlenie nad wyjściami ewakuacyjnymi;
 - korytarze, schody – ewentualne ubytki, balustrady, oznaczenia dróg ewakuacyjnych, umocowanie chodników;
 - sale pobytu dzieci- wyposażenie i zabawki, oświetlenie, dostosowanie sprzętu do wzrostu dzieci, ogrzewanie – osłonięcia kaloryferów;
 - sale zajęć ruchowych – sprzęt;
 - łazienki – stan urządzeń;
 - zaplecze kuchenne;
 - oświetlenie;
 - instalacje elektryczną wentylacyjną, gazową, wodno – kanalizacyjną, zabezpieczenie przeciwpożarowe;

➤ urządzenia na placu zabaw.

3. Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół, który przekazuje się do organu prowadzącego przedszkole.

ORGANIZACJA PRACY

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających aktualną podstawę programową wychowania przedszkolnego dopuszczonych przez dyrektora i wpisanych do przedszkolnego zestawu programów.

2. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.'

4. Formami pracy w przedszkolu są:

1) Zajęcia i zabawy dowolne

2) Zajęcia obowiązkowe

a) codzienne zajęcia o charakterze dydaktyczno – wychowawczym zaplanowane i kierowane przez nauczyciela

b) czynności samoobsługowe i prace użyteczne dzieci

c) spacery

d) wycieczki

e) uroczystości przedszkolne

3) Sytuacje okolicznościowe

5. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze planowane i kierowane przez nauczyciela są każdego dnia zróżnicowane i zakładają aktywność każdego dziecka odpowiednio do potrzeb i możliwości.

6. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci, z tym, że czas prowadzonych w przedszkolu zajęć religii, zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych powinien wynosić :

1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

8. Czas trwania zajęć w zakresie form pomocy psychologiczno – pedagogicznej to 45 minut.

Prowadzenie tych zajęć może być w czasie dłuższym lub krótszym odpowiednio do potrzeb i możliwości dzieci.

9. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

ZASADY SPRAWOWANIA OPIEKI ORAZ PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę i bezpieczeństwo fizyczne oraz psychiczne.

2. Bezpieczeństwo psychiczne zapewnia się poprzez:

- ciepło, okazywanie jak wrażliwe jest dziecko,
- okazywanie zaufania i aktywne słuchanie,
- poświęcanie dziecku jak najwięcej czasu,
- indywidualne postrzeganie jego potrzeb i możliwości,
- okazywanie wiary w możliwości, budowanie poczucia wartości,
- chwalenie, nagradzanie i docenianie dziecka za zaangażowanie się i wysiłek,
- zapewnienie dziecka, że może liczyć na wsparcie i pomoc w każdej sytuacji,
- równe prawa i obowiązki dla wszystkich dzieci.

3. W relacjach z dzieckiem ważna jest:

- Kontrolowana swoboda w działaniach i poznawaniu świata przez dziecko.
- Wiedza, co dziecko lubi, a czego nie lubi, co sprawia mu radość, a czego się boi.
- Nie zmuszanie dziecka do niczego.
- Nauka samodzielności.
- Prawa i obowiązki dla dziecka.
- Granice i jasne zasady.
- Konsekwencja.

4. W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom, przedszkole określa następujące zasady postępowania, w tym zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dziecka od momentu jego wprowadzenia do sali przez osobę przyprowadzającą do przedszkola.
- Nie wolno nauczycielowi pozostawiać dzieci w sali bez opieki. W sytuacji koniecznej np. wyjście do toalety zapewnia opiekę innej osoby z personelu przedszkola.

- Nauczyciel usuwa z otoczenia dziecka niebezpieczne przedmioty, a o ewentualnym zagrożeniu bezpieczeństwa zawiadamia natychmiast dyrektora przedszkola.
 - W trakcie korzystania z przyborów np. nożyczek, sztuców itp. nauczyciel w szczególności czuwa nad sposobem korzystania z nich przez dzieci.
 - Dzieci zabiera nauczyciel z grupy połączonej do swojej sali natychmiast po rozpoczęciu pracy zgodnie z tygodniowym planem.
 - Grupy są łączone po zakończeniu pracy przez nauczyciela o godzinie ustalonej w tygodniowym planie pracy, nie wcześniej.
 - W czasie pracy nauczyciel zajmuje się wyłącznie statutowymi obowiązkami, w szczególności czuwaniem nad bezpieczeństwem dzieci. Nie załatwia wtedy innych spraw, m.in. nie prowadzi rozmów telefonicznych, nie prowadzi dokumentacji.
 - Nauczyciel nie może prowadzić dłuższych rozmów z rodzicami, podczas gdy sprawuje opiekę nad innym dziećmi.
5. O zdarzeniach związanych ze zdrowiem i bezpieczeństwem dzieci nauczyciel zawiadamia natychmiast dyrektora oraz rodzica dziecka.
6. Dziecko wydaje nauczyciel rodzicom lub osobie, która została pisemnie upoważniona do odbioru dziecka. Upoważnienie w formie pisemnej zawiera: nazwisko i imię osoby upoważnionej oraz numer telefonu.
7. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola lub za pośrednictwem innego pracownika przedszkola.
8. Wydanie dziecka następuje w momencie ustnej informacji osoby odbierającej o zabraniu dziecka do domu. Nauczyciel wypuszcza dziecko do szatni i od tego momentu przestaje sprawować opiekę nad tym dzieckiem – odpowiedzialność przejmuje osoba odbierająca dziecko z przedszkola.
9. Specjaliści oraz instruktorzy zajęć dodatkowych odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci powierzone ich opiece na zasadach określonych dla nauczycieli i opisanych powyżej. Podczas wyjść poza budynek przedszkola mogą wspomagać nauczycieli w opiece nad grupą przedszkolną.
10. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzenia zdrowego dziecka i osobistego, bezpośredniego oddania dziecka pod opiekę nauczyciela. W sytuacji widocznych oznak chorobowych u dziecka, nauczyciel może poprosić o zabranie dziecka z przedszkola w celu leczenia lub o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko może uczęszczać do przedszkola.
11. Przedszkole nie gwarantuje opieki nad dziećmi, które nie są oddawane pod opiekę nauczyciela przez rodziców (opiekunów), ale rano od bramy przedszkola same udają się w kierunku budynku przedszkola. Opieka nad dzieckiem zaczyna się w momencie wprowadzenia dziecka na salę przez osobę przyprowadzającą i oddania pod opiekę nauczycielowi.

12. Rodzice nie mogą zajmować nauczycieli dłuższą rozmową, podczas gdy ten sprawuje opiekę nad innymi dziećmi.

13. Dziecko uważa się za odebrane przez rodziców lub upoważnione osoby w momencie ustnej informacji przekazanej nauczycielowi o odbiorze dziecka i po jego wyjściu do szatni. Od tego momentu opiekę i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przejmują rodzice lub inne osoby odbierające dziecko.

14. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko będzie wskazywał, że nie może on zapewnić dziecku bezpieczeństwa (jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających).

15. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora. W takiej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności dostępnych w celu nawiązania kontaktu z rodzicami – prawnymi opiekunami dziecka.

16. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka do czasu zamknięcia przedszkola. W przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola obowiązują procedury odbioru dziecka z przedszkola.

17. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola od godziny 6:00 do 8:00, odbieranie trwa od 13:00 do godziny 16:30.

18. Zobowiązuje się rodziców do opuszczenia terenu przedszkola po odebraniu dzieci. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia na przedszkolnym placu zabaw z udziałem dzieci, po ich odebraniu przez rodziców lub upoważnione osoby.

ZACHOWANIA TRUDNE DZIECI

1. Nauczyciele tworzą klimat wychowawczy zapewniający bezpieczeństwo psychiczne – każde dziecko wie, że może podejść porozmawiać z nauczycielem, zgłosić problem.

2. Przedszkole ma ustalony katalog wartości wyznaczający planową pracę wychowawczą kadry pedagogicznej tj. prawda, piękno, szacunek, współdziałanie, akceptacja i tolerancja, odpowiedzialność, przyjaźń, miłość, zdrowie, przyroda, ojczyzna.

3. Nauczyciele poprzez tematy kompleksowe i sytuacje wychowawcze wyjaśniają wartości, uczą ich rozumienia i stosowania. Dzieci uczestniczą w ocenie zachowań bohaterów literackich i teatralnych, uzasadniają swoje oceny.

4. Proces wychowawczy wspomagany jest tekstami literackimi, bajkoterapią i formami teatralnymi.

5. Nauczyciele poprzez zabawy kształtują inteligencję emocjonalną w zakresie rozpoznawania emocji i radzenia sobie z nimi, kształtują świadomość siebie/swoich zainteresowań, upodobań, woli, wzmacniają samoocenę, uczą zasad bycia w grupie, zachęcają do wyzwań i podejmowania zadań.

6. W grupach przedszkolnych na początku roku szkolnego zawiera się umowy dotyczące zachowania – wspólnie z dziećmi wypracowuje się kodeksy grupowe, które są znane dzieciom i przez nich akceptowane.

7. Nauczyciele nadzorują relacje fizyczne i psychiczne pomiędzy dziećmi, natychmiast reagują w sytuacji dostrzeżonej nieprawidłowości.

8. Nauczyciele stosują metody wychowawcze zapewniające oczekiwane rezultaty oraz niwelowanie zachowań niepożądanych:

- własnego przykładu,
- wzory wychowawcze z literatury, teatralne,
- bajkoterapia – schematy zachowań, sposoby rozwiązywania problemów, relaksacja,
- organizowanie doświadczeń uczących poprawnych relacji społecznych, w tym uczyć współpracy w parach i małych grupach,
- system nagród i kar,
- komunikaty typu „ja” (nazwanie zachowania, emocje, potrzeba, prośba),
- techniki asertywne,
- aktywne słuchanie,
- inne.

9. Na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodzice są informowani o ww. działaniach wychowawczych przedszkola, mają możliwość dialogu na temat planowego procesu wychowawczego w przedszkolu.

10. Rodzice mają możliwość indywidualnego uzgadniania z nauczycielem sposobów prowadzenia pracy wychowawczej z ich dzieckiem.

11. W sytuacji zachowań niezgodnych z ustaleniami kodeksu, zachowań agresywnych dziecka podejmuje się następujące działania:

- Rozmowa z dzieckiem – opisanie zachowania, odwołanie do kodeksu grupowego w celu ustalenia poprawnego zachowania, uzyskanie od dziecka informacji o zrozumieniu przebiegu rozmowy i oczekiwań nauczyciela.
- Doprowadzenie do rozwiązania konfliktu między dziećmi poprzez wspólny opis zdarzenia przez obydwie strony, nazwanie wzajemnych emocji, negocjowanie rozwiązania.
- Jeśli zachowanie wychowanka wiąże się z uszkodzeniem ciała innego dziecka, poinformowanie rodziców dziecka poszkodowanego, rozmowa z rodzicami dziecka będącego sprawcą, zgłoszenie sytuacji dyrektorowi.
- Obserwacja zachowania dziecka przez nauczyciela w celu egzekwowania ustaleń i zapewnienia bezpieczeństwa innym dzieciom.

- Obserwacja zachowania dziecka, sytuacji wychowawczej w grupie przez psychologa (w sytuacji powtarzających się sytuacji kryzysowych).
- Ustalenie przyczyny powtarzających się zachowań niepożądanych, w tym agresywnych dziecka, we współpracy z rodzicami, pedagogiem i dyrektorem.
- Podjęcie ustaleń z rodzicami dziecka agresywnego zmierzające do niwelowania zachowań trudnych we współpracy z pedagogiem, ewentualnie dyrektorem.
- Założenie karty indywidualnych zachowań, jeśli sytuacje trudne (agresja, nieposłuszeństwo) powtarzają się – motywowanie do zachowań pożytecznych.

12. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego informowania nauczyciela o niepokojących zdarzeniach dotyczących ich dziecka, które zdaniem rodziców miały miejsce w przedszkolu, w celu wyjaśnienia i podjęcia działań. W rozwiązywaniu sytuacji trudnych nauczyciele współpracują z rodzicami, pedagogiem oraz dyrektorem.

13. Nauczyciele nie przekazują informacji o dzieciach, w tym o zachowaniach niepożądanych dziecka innym rodzicom i osobom postronnym.

14. W celu zapewnienia ochrony przed krzywdzeniem dziecka mają zastosowanie Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 4 w Wałbrzychu.

15. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.

16. Dyrektor omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

1. Nauczyciele prowadzą edukację dla bezpieczeństwa poprzez realizację tematów kompleksowych, bajkoterapię oraz w innych planowych i okolicznościowych sytuacjach edukacyjnych,

2. Zdrowie fizyczne – nauczyciele dążą do poznania, akceptacji i przestrzegania przez dzieci zasad:

- korzystania ze sprzętu sportowego oraz przyborów, narzędzi i sztuców,
- korzystania z zabawek i urządzeń na placu zabaw,
- w zakresie konieczności powiadomienia nauczyciela o uszkodzonych zabawkach i sprzęcie,
- poruszania się po pomieszczeniach przedszkolnych,
- zachowania się w miejscach publicznych np. w parku, na ulicy,
- w zakresie zakazu zabawy lekarstwami i środkami chemicznymi,
- w zakresie zakazu samowolnego korzystania z urządzeń elektrycznych i ognia,
- w zakresie zakazu zabawy na jezdni,
- w zakresie zakazu samowolnego oddalania się,

- w zakresie zakazu bawienia się nieznanymi lub znalezionymi przedmiotami,
- w zakresie zakazu bawienia się na zamrzniętych naturalnych zbiornikach wodnych,
- w zakresie zakazu kąpania się bez nadzoru dorosłych,
- w zakresie zakazu zbliżania się do maszyn i urządzeń np. rolniczych, budowlanych,
- zachowanie ostrożności wobec nieznanych zwierząt i roślin,
- zachowanie ostrożności wobec nieznajomych,
- zachowania się w sytuacjach trudnych np. zgubienie się w tłumie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. System Bezpieczeństwa w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 w Wałbrzychu obowiązuje od dnia 28.08.2024 r.
2. System wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

p.o. DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr.4
w Wałbrzychu

mgr inż. Agnieszka Chrzanowska

.....

Podpis dyrektora