**Zarządzenie nr 12/2019/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Koziegłowach**

**z dnia 17 lutego 2020 roku**

**w sprawie: wprowadzenia noszenia identyfikatorów przez uczniów , pracowników oraz gości wchodzących do szkoły w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania, opieki nad uczniami Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”**

Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408, z 2011 r. Nr 161, poz. 968 oraz z 2018 r. poz. 2140) w trosce o bezpieczeństwo uczniów zarządzam, co następuje:

 § 1.

1. Wprowadzić obowiązek noszenia identyfikatorów przez pracowników oraz uczniów na terenie Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Koziegłowach.
2. Wprowadzić „Regulamin noszenia identyfikatorów przez uczniów Szkoły Podstawowej im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Koziegłowach”. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

 § 2.

1. Wprowadzić obowiązek stałego zamknięcia głównych drzwi wejściowych w godzinach funkcjonowania szkoły.
2. W sytuacjach nieuzasadnionych zakaz wchodzenia rodziców/opiekunów wraz z uczniami i po uczniów na teren szkoły.
3. Obowiązek ewidencjonowania przez pracownika pełniącego dyżur w portierni każdego wejścia osoby dorosłej, niebędącej pracownikiem szkoły na teren szkoły poprzez zapis w „Księdze wejść i wyjść”.
4. Jedynym wejściem dla rodziców, kontrahentów, interesantów, jest wejście główne przy portierni (od strony Poznańskiej).
5. Osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek podania imienia i nazwiska, celu wejścia do szkoły (do kogo) i orientacyjnego czasu wizyty. Wchodzący otrzymuje identyfikator z napisem „GOŚĆ”, który ma obowiązek oddać przy wyjściu.
6. Wyznaczony harmonogramem pracownik szkoły ma obowiązek aktywnego dyżuru w portierni, nieopuszczania stanowiska pracy, ewidencji osób wchodzących, wydawania identyfikatorów, informowania odwiedzających szkołę o powyższych zasadach, dbania o bezpieczeństwo i czystość wejścia do szkoły.
7. Jednocześnie przypomina się uczniom i rodzicom/opiekunom o obowiązku przestrzegania godzin przyjścia i wejścia uczniów do szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie oczekujący na dzieci oddziałów 1-3 oraz korzystających ze świetlicy czekają w holiku (przy portierni) lub przed wejściem do budynku szkoły. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie dzieci z niepełnosprawnością.

§ 3.

1. Za wprowadzenie i przestrzeganie zapisów odpowiada dyrektor szkoły.
2. Wychowawcy zobowiązani są do niezwłocznego zapoznania rodziców i uczniów z treścią niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.