**Szkoła Podstawowa im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”**

**w Koziegłowach**

**Wewnątrzszkolny regulamin dotyczący organizowania, zachowywania się i zasad bezpieczeństwa na wycieczkach**

**oraz imprezach szkolnych**

**Zatwierdzony 8 października 2018 roku**

Opracowany na podstawie: (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z 1996 r.), (Dz. U. Nr 119, poz. 562 z

1996 r.), (Dz. U. MEN Nr 9, poz. 40 z 1997 r.), (Dz. U. nr 57 poz. 358 z 1997 r.), (Dz. U. Nr 135,poz. 1516 z 2001 r.), (Dz.U.2003.6.69),,

Wycieczki szkolne są formą pracy nauczyciela z uczniami, która pozwala rozwijać aktywność

poznawczą młodych ludzi, uczy bezpośredniego kontaktu z przyrodą, uwrażliwia na

problemy ekologiczne. Dla wielu z nich takie wyjazdy są jedyną okazją wypoczynku poza miastem, a dla wszystkich – ciekawą możliwością nauki, także nauki życia w grupie, z daleka od rodziców.

Dla nauczyciela jest to jednak trudna forma pracy, wymagająca wielu przygotowań, zapoznania się z zasadami bezpiecznego organizowania wycieczek i chęci spędzenia z podopiecznymi dużej ilości czasu.

**Regulamin zawiera:**

§ 1) zasady ogólne,

§ 2) rodzaje wycieczek,

§ 3) zasady tworzenia programu wycieczki / imprezy

§ 4) zasady powoływania kierownika i opiekunów wycieczki

§ 5) zadania kierownika wycieczki

§ 6) obowiązki opiekunów,

§ 7) finansowanie wycieczek,

§ 8) udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki,

§ 9) dokumentacja wycieczki

§ 10) zasady postępowania organizatorów poszczególnych rodzajów wycieczek i imprez

§ 11) zasady organizacji wycieczek,

§ 12) postanowienia końcowe.

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1.Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

2.Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

- poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,

- poznawanie kultury i języka innych państw,

- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

- upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

- podnoszenie sprawności fizycznej,

- poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych

ekologicznie,

- upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,

- przeciwdziałanie patologii społecznej,

- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. Dla uczniów klas I - III powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo - turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno - turystycznego.

6. Dla uczniów klas IV - VI powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe, krajoznawczo – turystyczne na terenie macierzystego województwa, regionu geograficzno - turystycznego i kraju.

7. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

9. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych

odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli

ustawowych.

10. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich się będą one odbywać.

Organizowane przez szkołę wycieczki piesze na terenach górskich, obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody leżących powyżej 600 m. n.p.m. mogą prowadzić tylko osoby uprawnione, czyli przewodnicy turystyki górskiej, mający uprawnienia przewodników turystyki górskiej i narciarstwa PTTK.

Wycieczki rowerowe mogą prowadzić jedynie osoby posiadające uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej albo pilota wycieczek, osoby, które ukończyły kurs kierowników wycieczek lub posiadają stopień trenera lub instruktora tej dyscypliny sportowej.

11. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa proponuje się przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz rodziców według następujących zasad:

- jeden opiekun na 10 uczestników przy przejazdach kolejowych,

- jeden opiekun na 26 osób podczas wyjść i wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest

siedzibą szkoły oraz wyjść na teren boisk sportowych (Orlik) i pobliskich obszarów leśnych

(graniczących z Koziegłowami),

- jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autobusem poza

miejscowość, która jest siedzibą szkoły,

- podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej ( w tym rowerowych) jeden opiekun odpowiada za 10 uczestników.

12. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:

- celu,

- trasie,

- harmonogramie,

- regulaminie.

13. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły lub wicedyrektorzy.

14. Listę uczestników wycieczki, jej termin (godziny wyjazdu i powrotu) oraz numer telefonu, kierownik wycieczki zobowiązany jest zostawić w sekretariacie szkoły

15. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

16. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

17. Zawiadomienie zawiera w szczególności:

- nazwę kraju,

- czas pobytu,

- program pobytu,

- imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,

- listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL,

- obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne

**§ 2**

**Rodzaje wycieczek wyjść i imprez**

Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

**- wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia

obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,

- **wycieczki klasowe** - **integracyjne**, wyjazdy klasy wspomagające realizację programu wychowawczego.

**- wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,

**- imprezy krajoznawczo-turystyczne**, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,

**- imprezy wyjazdowe** - związane z realizacją programu nauczania, takie jak:

* zielone szkoły,
* szkoły ekologiczne.
* zawody sportowe,
* imprezy sportowo- rekreacyjne,
* wycieczki rowerowe,

**§ 3**

**Zasady tworzenia programu wycieczki / imprezy**

Program wycieczki / imprezy powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych oraz określa zasady udziału ucznia niepełnosprawnego.

**Program wycieczki powinien uwzględniać:**

1. Cel wycieczki/ imprezy.

2. Wyznaczoną trasę.

3. Wytypowane elementy do zwiedzania / wykonania:

- typowe dla danego terenu formy geologiczne, formy rzeźby terenu.

- charakterystyczne zbiorowiska roślinne i zwierzęce, osobliwości przyrody.

- obiekty archeologiczne.

- zabytki kultury.

- muzea.

- miejsca historyczne.

- obiekty przemysłowe.

- obiekty sportowe.

4. Wiek i kwalifikacje turystyczne uczestników.

5. Program nauczania i ścieżki edukacyjne.

6. Porę roku i warunki atmosferyczne.

7. Teren wycieczki/ imprezy.

8. Możliwości finansowe szkoły i uczniów.

9. Możliwości korzystania z oferty biur podróży, środków transportu itd.

10. Imprezy kulturalne związane z głównym celem wycieczki.

11. Program sportowo- rekreacyjny (np. atletykę terenową, gry i zabawy terenowe, doskonalenie i naukę różnych dyscyplin sportowych, rozgrywki sportowe i inne).

12. Wykorzystywanie czasu:

a) czas przejazdów lub przejścia, czas zwiedzania, czas posiłków i wypoczynku (zwiedzanie przez młodzież szkolną nie powinno przekraczać 6 godzin).

b) kolejność zwiedzania: ważne obiekty do zwiedzania planujemy na początku dnia, imprezy kulturalno-sportowe rezerwujemy na drugą połowę dnia.

c) odpoczynek: młodzież na wycieczce powinna spać 8-10 godzin i mieć czas na odpoczynek:

- po śniadaniu-0,5 godziny,

- po obiedzie –co najmniej 1 godzinę,

- w czasie dłuższego zwiedzania-krótkie przerwy.

**§ 4**

**Zasady powoływania kierownika i opiekunów wycieczki**

1.Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. **Opieka ma charakter ciągły.**

2.Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek szkolnych są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. **Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów.**

3.Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

4.Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.

5.Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

**§ 5**

**Zadania kierownika wycieczki**

Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- opracowuje program i harmonogram - wycieczki lub imprezy,

- opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,

- zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,

- zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,

- określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,

- nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,

- organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,

- dokonuje podziału zadań wśród uczestników,

- dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

- dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**§ 6**

**Obowiązki opiekuna**

1.Opiekun w szczególności:

- sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,

- współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,

- sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,

- nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,

- wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

**§ 7**

**Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł.

3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.

6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.

7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik.

8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

**§ 8**

**Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba (wicedyrektorzy).

2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w zeszycie wyjść oraz w dzienniku lekcyjnym.

**§ 9**

**Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem – załącznik nr 1.

2. Egzemplarz listy uczestników – załącznik nr 2.

3. Akceptacja regulaminu wycieczki – załącznik nr 3.

4. Pisemna zgoda rodziców – załącznik nr 4.

5. Oświadczenie rodziców (wycieczka kilkudniowa)

6. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 3 (4-5) powinna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia.

7. Po zatwierdzeniu, wyjazd należy odnotować w zeszycie wyjść i wycieczek oraz jeden komplet dokumentów (1 – 3) należy złożyć w sekretariacie szkoły.

**Zasady dokumentowania wyjść uczniów poza teren szkoły w obszarze miejscowości w ramach zajęć przedmiotowych.**

1. Poinformować dyrektora lub osobę przez niego uprawnioną o wyjściu poza teren szkoły.

2. Fakt wyjścia odnotować w zeszycie wyjść i wycieczek: datę, czas trwania, miejsce, klasę, ilość osób, podpis opiekuna.

3. Dokonać wpisu w dzienniku lekcyjnym.

**§ 10**

**Zasady postępowania organizatorów poszczególnych rodzajów wycieczek i imprez szkolnych**

**1. Postępowanie organizatora wycieczki przedmiotowej, krajoznawczo- turystycznej,**

**klasowej:**

- przygotować program wycieczki,

- zapoznać dyrektora szkoły lub wicedyrektorów z celem wycieczki, trasy oraz jej przebiegiem,

-zapoznać uczniów z treścią i celem wycieczki oraz podstawowymi przepisami bezpieczeństwa (zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym, jeśli dotyczy jednej klasy),

- potwierdzić wyjście w zeszycie wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły,

- przygotować kartę wycieczki w przypadku wyjazdu poza teren miejscowości,

- uzyskać ustną (lub pisemną rodziców przypadku wyjazdu poza miejscowość) zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na wycieczki,

- powiadomić dyrektora szkoły lub wicedyrektorów o wyjściu / wyjeździe poprzez w/w działanie,

- fakt odbycia wycieczki przedmiotowej, klasowej odnotować w dzienniku lekcyjnym wraz z treścią i celem wycieczki,

- zorganizować przewodnika turystycznego w miejscach, które tego wymagają.

- omówić i ocenić przebieg wycieczki z jego uczestnikami,

**2. Postępowanie organizatora imprez krajoznawczo-turystycznych (turystyki kwalifikowanej, biwaku, turnieju, rajdu, obozu wędrownego, zielonej szkoły).**

- zapoznać dyrektora szkoły z celami imprezy oraz jej szczegółowym programem.

- uzyskać akceptacje dyrektora szkoły lub wicedyrektorów,

- przygotować kartę wycieczki / imprezy oraz program zajęć na poszczególne dni oraz listę uczestników,

- uzyskać pisemna zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w imprezie.

- zapoznać uczestników z podstawowymi przepisami BHP,

- omówić i ocenić przebieg imprezy z uczestnikami,

- osobą uprawnioną do prowadzenia turystyki kwalifikowanej jest instruktor turystyki kwalifikowanej,

- przy organizowaniu imprez turystyki kwalifikowanej niezbędny jest przewodnik turystyki.

**3. Zawody sportowe.**

W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub poza nią uczniowie muszą być pod opieką osób upoważnionych:

- uczniowie uczestniczący w zawodach sportowych organizowanych przez inne placówki muszą być pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego,

- każdy nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek powiadomić dyrektora o zawodach oraz zostawić kartę wyjścia / imprezy, listę dzieci oraz nr telefonu oraz dokonać wpisu w zeszycie wyjść i wycieczek,

- nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do skompletowania oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zawodach (dotyczy to zawodów sportowych o charakterze rejonowym, powiatowym, wojewódzkim).

**4. Imprezy sportowo-rekreacyjne np. festyny, turnieje, dni sportu itp. oraz imprezy**

**gdzie część zajęć jest o charakterze sportowo- rekreacyjnym:**

- w czasie imprez sportowo- rekreacyjnych organizowanych przez szkołę uczniowie muszą być pod opieka osób upoważnionych,

- organizator imprezy ( wyznaczony przez dyrektora) jest zobowiązany przygotować program imprezy zawierający:

· nazwę i charakter imprezy,

· cele imprezy,

· czas i termin imprezy,

· uczestników imprezy,

· nazwisko organizatora,

· osoby współodpowiedzialne,

· służby porządkowe,

· finansowanie imprezy,

- w czasie imprez sportowo- rekreacyjnych kierownik jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie medyczne oraz jeśli wymaga tego sytuacja inne zabezpieczenie

( np. policji, straży pożarnej),

- organizator musi być zorientowany jakie działanie podjąć, aby impreza zorganizowana była zgodnie z prawem.

**5. Wyjazdy zagraniczne tj. wycieczki zagraniczne oraz wyjazdy integracyjne uczniów ze względu na bliskość granicy( na jeden dzień).**

- organizator postępuje z wycieczką zagraniczną i wyjazdem jak w przypadku wyjazdów odpowiednio: klasowych, krajoznawczo- turystycznych.

- dyrektor szkoły określa czy jest to wyjazd integracyjny czy wycieczka.

- zgodę na wycieczkę zagraniczną lub wyjazd integracyjny uczniów za granicę wydaje dyrektor szkoły.

- dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i nadzorujący szkoły w przypadku wycieczki zagranicznej.

- zawiadomienie powinno zawierać: nazwę kraju, do którego organizowany jest wyjazd, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów, listę uczestników i ich wiek, nazwę ubezpieczyciela od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie kosztów leczenia,

- w przypadku wyjazdów integracyjnych uczniów dyrektor szkoły składa zawiadomienie do organu prowadzącego i nadzorującego w postaci harmonogramu zaplanowanych wyjazdów za granicę na dany rok szkolny,

- uczniowie uczestniczący w wycieczce lub wyjeździe integracyjnym zobowiązani są posiadać dokument tożsamości,

- organizator wycieczki lub wyjazdu musi zabezpieczyć jednego opiekuna posługującego się językiem (w stopniu średnim) danego kraju do którego wyjazd jest organizowany lub dobrą znajomością języka angielskiego,

**§ 11**

**Zasady organizacji wycieczek**

1. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, lub inne bezpieczne miejsce, skąd uczniowie udają się do domu; po godzinie 18:00 – wyłącznie pod opieką rodziców.

2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku lub zagubienia.

3.Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

4. Nie udzielamy uczniom tzw. czasu wolnego.

5. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

6. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.

Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym i osobiście odbierze dziecko.

7. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.

8. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.

9. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

10. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

11.W przypadku zaginięcia -uczeń ( uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.

a. Miasto – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora

szkoły, rodziców.

b. Szlak turystyczny - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.

12.Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**Wycieczki górskie.**

- wycieczki na terenach górskich, na obszarze parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz terenach leżących powyżej 600 m nad poziom morza, organizowane przez szkołę mogą prowadzić tylko osoby uprawnione,

- osobą uprawnioną do prowadzenia w w/w miejscach jest przewodnik mający uprawnienia przewodnika turystyki górskiej,

- kierownik wycieczki musi zadbać o właściwy ubiór uczestników wycieczki(buty posiadające podeszwy zapobiegające poślizgom, nieprzemakalny skafander z kapturem),

- przeprowadzić pogadankę na temat zachowania się w górach (niespodziewane zmiany pogody, trudne warunki pogodowe, brak odpowiedniego ubioru, wyposażenie),

- powiadomić uczestników wycieczki o konieczności bezwzględnego podporządkowania się poleceniom i zaleceniom osoby prowadzącej wycieczkę,

- w przypadku wyjścia w góry pozostawić informację w miejscu zakwaterowania o trasie wycieczki i przewidywanej godzinie powrotu.

**Wycieczki rowerowe**

- w wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową i sprawny technicznie rower.

- kierownik wycieczki oprócz obowiązków kierownika wycieczki, powinien sprawdzić stan techniczny roweru każdego uczestnika.

- w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego roweru nie dopuścić uczestnika do wycieczki,

- przeprowadzić przed wycieczką instruktaż na temat bezpiecznego korzystania z dróg publicznych i znajomości podstawowych przepisów ruchu drogowego,

- wycieczki rowerowe nie mogą być prowadzone o zmierzchu.

**Korzystanie z kąpielisk wodnych.**

- nauka pływania powinna odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna,

- w rzekach i innych akwenach przed wejściem do wody powinna być sprawdzona jej głębokość na całej przestrzeni przeznaczonej do pływania,

- miejsce przeznaczone na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo-koła ratunkowe, liny,

- podczas nauki pływania uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela i ratownika,

- Kąpiących obowiązuje następujący sygnał:

wejście do wody – jeden gwizdek

wyjście z wody- trzy długie gwizdki

alarm- seria krótkich gwizdków

- kąpiący się mogą mieć jednakowe czepki, co ułatwi nadzór nad uczestnikami,

**Biwaki / rajdy.**

- organizator biwaku / rajdu powinien uzyskać zgodę dyrektora i rodziców,

- powinien obejrzeć miejsce biwakowe i sprawdzić warunki tam panujące (domki, pole namiotowe, warunki sanitarne i dostęp do wody),

- ustalić zasady postępowania- regulamin porządkowy biwaku.

- zaplanować i przygotować dla dzieci zabawy, konkursy, zawody.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora..

2. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

**Załącznikami do regulaminu są:**

nr 1 – Karta wycieczki.

nr 2 – Lista uczestników wycieczki/imprezy.

nr 3 – Lista - akceptacja (uczniowie) regulaminu wycieczki.

nr 4 – Pisemna zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce.

nr 5 - Oświadczenie rodziców

nr 6 – Regulamin wycieczki kilkudniowej.

nr 7 – Regulamin wycieczki do parków wodnych oraz zawodów pływackich.

nr 8 – Regulamin podczas wycieczki całodziennej.

nr 9 – Regulamin wycieczki rowerowej

nr 10– Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej.

nr 11 - Procedura organizacji wycieczek szkolnych.

**Załącznik nr 1**

KARTA WYCIECZKI/IMPREZY

Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy

……………………………………………..…………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Trasa wycieczki/imprezy……………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

Data wyjazdu…………………… Data powrotu………………………….

Klasa/grupa……………………… Liczba uczestników……………………

Środek lokomocji …………………………………….

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem uczestników wycieczki z regulaminem. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Kierownik wycieczki/imprezy (imię i nazwisko oraz podpis)

……………………………………………… ………………………….

Opiekunowie wycieczki/imprezy (imiona i nazwiska oraz podpisy)

……………………………………………… ………………………….

……………………………………………… ………………………….

Harmonogram wycieczki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data i godzina | Miejscowość | Program | Kontakt |
|  |  |  |  |

Zatwierdzam

……………………

**Załącznik nr 2**

…………………………..

Pieczęć szkoły

Lista uczestników wycieczki

do…………………………………

w dniach ………………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Pesel** | **Numery telefonów rodziców** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |
| **18.** |  |  |  |
| **19.** |  |  |  |
| **20.** |  |  |  |
| **21.** |  |  |  |
| **22.** |  |  |  |
| **23.** |  |  |  |
| **24.** |  |  |  |
| **25.** |  |  |  |
| **26.** |  |  |  |
| **27.** |  |  |  |
| **28.** |  |  |  |
| **29.** |  |  |  |

………………………………… ……………………………………………………………

kierownik wycieczki

…………………………………………………………...

opiekunowie wycieczki

Razem osób ……………………….. w tym płci męskiej …………………………………….

Data ……………………………….. ………………………………………….

podpis dyrektora

**Załącznik nr 3**

**Akceptuję zasady zawarte w regulaminie wycieczki**

**…………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis ucznia** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |
| **11.** |  |  |
| **12.** |  |  |
| **13.** |  |  |
| **14.** |  |  |
| **15.** |  |  |
| **16.** |  |  |
| **17.** |  |  |
| **18.** |  |  |
| **19.** |  |  |
| **20.** |  |  |
| **21.** |  |  |
| **22.** |  |  |
| **23.** |  |  |
| **24.** |  |  |
| **25.** |  |  |
| **26.** |  |  |
| **27.** |  |  |
| **28.** |  |  |
| **29.** |  |  |

**Załącznik nr 4**

**ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA UCZESTNICTWO DZIECKA**

**W WYCIECZCE/ IMPREZIE**

………………………………………………………………………………………………....

Imię nazwisko rodzica/ opiekuna

(adres) …...........................…………………………………….(telefon)………………….......

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)

...................................................................................................................................................

w wycieczce do ….....................................................................................................................

w terminie od…............................……………….. do……………………………………..

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczyła w wycieczce. Jednocześnie, zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki.

Inne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

…………………………………………………………………………………………….....

……………………………………………………………………………………………….

…………………………….…………………………………………………………………

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie w czasie trwania wycieczki wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

…….……….....................................................

(data i podpis rodziców/opiekunów)

**Załącznik nr 5**

**Oświadczenie**

**Ze względu na bezpieczeństwo mojego dziecka podczas wycieczki akceptuję jej regulamin i przyjmuję do wiadomości, że moje dziecko zapoznało się z nim i zobowiązało się go przestrzegać.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Podpis rodzica** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |
| **4.** |  |  |
| **5.** |  |  |
| **6.** |  |  |
| **7.** |  |  |
| **8.** |  |  |
| **9.** |  |  |
| **10.** |  |  |
| **11.** |  |  |
| **12.** |  |  |
| **13.** |  |  |
| **14.** |  |  |
| **15.** |  |  |
| **16.** |  |  |
| **17.** |  |  |
| **18.** |  |  |
| **19.** |  |  |
| **20.** |  |  |
| **21.** |  |  |
| **22.** |  |  |
| **23.** |  |  |
| **24.** |  |  |
| **25.** |  |  |
| **26.** |  |  |
| **27.** |  |  |
| **28.** |  |  |
| **29.** |  |  |

**Załącznik nr 6**

**Zasady obowiązujące podczas wycieczki klasowej – kilkudniowej**

Wycieczka klasowa jest formą pracy szkolnej i uczestnik ma prawo korzystać z programu wycieczki.

1. Uczestnik wycieczki szkolnej **zobowiązany jest do:**

1. Dostarczenia pisemnej zgody rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.

2. Zabrania odpowiedniego ubioru oraz przyborów zapewniających wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do rodzaju wycieczki oraz warunków atmosferycznych.

3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki.

4. Przestrzegania postanowień statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj.:

- poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,

- przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,

- zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,

- wsiadania do autokaru/pociągu i wysiadania za zgodą nauczyciela,

- stosowania przepisów ruchu drogowego,

- umieszczania bagaży w miejscach do tego przeznaczonych

5. Respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę.

6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.

7. Pozostawiania w czystości pomieszczenia, w których przebywa.

8. Przestrzegania regulaminu placówki, w której odbywa się wycieczka .

9.Zachowania ciszy nocnej od godziny 22:00 do 7:00.

1. Uczestnikowi **zabrania się**:

1. Samowolnego oddalania się od grupy,

2. Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji oraz w miejscu zakwaterowania),

3. Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.

4. Przemieszczania się w autokarze/pociągu w czasie jazdy.

5. Picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania innych używek.

6. Podczas ciszy nocnej przebywania w pokojach innych uczestników wycieczki

7. Zachowywania mogącego doprowadzić do wypadków, zniszczeń mienia społecznego, zabytków oraz przyrody.

8. Samodzielnego podłączania urządzeń elektrycznych.

III. Lekarstwa, które uczniowie muszą zażywać podczas pobytu na wycieczce przechowuje nauczyciel (wychowawca) z adnotacją rodziców o konieczności przyjmowania danego leku oraz sposobie i ilości jego zażywania.

IV.W sytuacji rażącego złamania regulaminu przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz agresji wobec uczestników przewiduje się następujące konsekwencje:

1. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Zawieszenie w zajęciach proponowanych w ramach programu wycieczki poprzez odesłanie uczestnika na koszt rodziców (opiekunów) do domu, bez zwrotu kosztów wycieczki.

**Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu wycieczek funkcjonującego w Szkole Podstawowej w Koziegłowach.**

W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje sie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

**Załącznik nr 7**

**Zasady obowiązujące podczas wycieczki klasowej do parków wodnych oraz zawodów pływackich**

Wycieczka klasowa jest formą pracy szkolnej i uczestnik ma prawo korzystać z programu wycieczki.

1. Uczestnik wycieczki szkolnej **zobowiązany jest do:**

1. Dostarczenia pisemnej zgody rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.

2. Zabrania odpowiedniego ubioru oraz przyborów zapewniających wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do rodzaju wycieczki oraz warunków atmosferycznych.

3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki.

4. Przestrzegania postanowień statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj.:

- poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,

- przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,

- zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,

- wsiadania do autokaru/pociągu i wysiadania za zgodą nauczyciela,

- stosowania przepisów ruchu drogowego,

- umieszczania bagaży w miejscach do tego przeznaczonych.

5. Respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę.

6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.

7. Pozostawiania w czystości pomieszczenia, w których przebywa.

8. Przestrzegania regulaminu pływalni.

9. Podporządkowania się poleceniom ratowników oraz pracowników pływalni.

1. Uczestnikowi **zabrania się**:

1. Samowolnego oddalania się od grupy,

2. Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji oraz na basenie),

3. Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.

4. Przemieszczania się w autokarze/pociągu w czasie jazdy.

5. Skakania do wody.

6. Biegania na basenie.

7. Podtapiania koleżanek i kolegów.

8. Zachowywania mogącego doprowadzić do wypadków, zniszczeń mienia społecznego.

III. Lekarstwa, które uczniowie muszą zażywać podczas pobytu na wycieczce przechowuje nauczyciel (wychowawca) z adnotacją rodziców o konieczności przyjmowania danego leku oraz sposobie i ilości jego zażywania.

IV. W sytuacji rażącego złamania regulaminu przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz agresji wobec uczestników przewiduje się następujące konsekwencje:

1. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Zawieszenie w zajęciach proponowanych w ramach programu wycieczki poprzez odesłanie uczestnika na koszt rodziców (opiekunów) do domu, bez zwrotu kosztów wycieczki.

**Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu wycieczek funkcjonującego w Szkole Podstawowej w Koziegłowach.**

W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje sie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

**Załącznik nr 8**

**Zasady obowiązujące podczas wycieczki klasowej**

**– całodziennej (kino, teatr, muzeum itp.)**

Wycieczka klasowa jest formą pracy szkolnej i uczestnik ma prawo korzystać z programu wycieczki.

1. Uczestnik wycieczki szkolnej **zobowiązany jest do:**

1. Dostarczenia pisemnej zgody rodziców organizatorowi wycieczki w określonym terminie.

2. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).

3. Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki.

4. Przestrzegania postanowień statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj.:

- poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,

- przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,

- zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,

- wsiadania do autokaru i wysiadania za zgodą nauczyciela,

- stosowania przepisów ruchu drogowego,

- zachowania czystości,

- umieszczania bagaży w miejscach do tego przeznaczonych

5. Respektowania poleceń nauczyciela prowadzącego wycieczkę.

6. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.

7. Pozostawiania w czystości miejsca, w których przebywa.

8. Przestrzegania regulaminu placówki, w której odbywa się wycieczka .

II. Uczestnikowi **zabrania się**:

1. Samowolnego oddalania się od grupy,

2. Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji oraz w kinie, teatrze, muzeum itp.),

3. Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki.

4. Przemieszczania się w autobusie/autokarze w czasie jazdy.

III. Lekarstwa, które uczniowie muszą zażywać podczas pobytu na wycieczce przechowuje nauczyciel (wychowawca) z adnotacją rodziców o konieczności przyjmowania danego leku oraz sposobie i ilości jego zażywania.

IV. W sytuacji rażącego złamania regulaminu przepisów dotyczących bezpieczeństwa oraz agresji wobec uczestników przewiduje się następujące konsekwencje:

1. Telefoniczne poinformowanie rodziców lub prawnych opiekunów.

2. Zawieszenie w zajęciach proponowanych w ramach programu wycieczki poprzez odesłanie uczestnika na koszt rodziców (opiekunów) do domu, bez zwrotu kosztów wycieczki.

**Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu wycieczek funkcjonującego w Szkole Podstawowej w Koziegłowach.**

W sprawach nie uregulowanych regulaminem stosuje sie odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły, rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

**Załącznik nr 9**

**Zasady obowiązujące podczas wycieczki rowerowej**

Naszym celem jest udana, przyjemna i bezpieczna wycieczka, toteż zobowiązujemy się przestrzegać poniższego regulaminu:

1. Dzieci i młodzież uczestniczą w wycieczce pod opieką wyznaczonych przez kierownika osób i podporządkowują się ich poleceniom.
2. W czasie jazdy opiekunowie znajdują się zawsze na początku i na końcu grupy.
3. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
4. Podczas stromego podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 lub więcej uczestników wycieczki obok siebie chyba, że poruszają się w trenie leśnym lub niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Grupa porusza się zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego.
7. Odległość między rowerami poruszającymi się w kolumnie rowerów jednośladowych musi wynosić od 2 do 5 metrów.
8. Jeżeli grupa liczy więcej niż 15 rowerów, należy utworzyć dwie kolumny lub więcej.
9. Odległości między kolejnymi kolumnami rowerów nie mogą być mniejsze niż 200 metrów.
10. Nie planuje się jazdy późnym wieczorem i nocą.
11. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
12. Złe samopoczucie, i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie należy zgłosić kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.
13. Strój i ekwipunek dostosowuje się do wymogów wycieczki.
14. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3- 4 m.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególna uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na niepewne i niebezpieczne podłoże (kamienie, wystające korzenie, duże błoto itp.) co może być powodem wypadku lub uszkodzenia felgi i opony.
17. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
18. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, dodatkowo dobrze jest posiadać również kask, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru itp.
19. Przed jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
20. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkolą i kartę rowerową.
21. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
22. Wycieczka rowerowa będzie odbywać się przy nieograniczonym ruchu drogowym, uczestnicy muszą zachować szczególną ostrożność i znać zasady ruchu drogowego, mając na uwadze możliwość wyjechania pojazdów z dróg leśnych, ulic czy pojedynczych zabudowań.
23. Łamanie zasad zachowania się na wycieczce upoważnia kierownika wycieczki do powiadomienia rodziców i dyrektora szkoły oraz obniżenia oceny z zachowania.

**Załącznik nr 10**

**INSTRUKCJA BEZPIECZE**N**STWA DLA OPIEKUNA SZKOLNEJ WYCIECZKI**

**AUTOKAROWEJ:**

1. **Czynności przed rozpoczęciem podróży.**

1.Sprawdzić obecność wyjeżdżających według listy.

2.Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym legitymacje szkolne lub dokumenty uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).

3.Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.

4.Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze. Opiekunowie powinni zajmować miejsca przy drzwiach.

5.Ustalic, gdzie znajdują się: podręczna apteczka (sprawdzić wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.

6.Zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.

7.Upewnić się, czy w autokarze jest dostępny telefon komórkowy.

8.W celu sprawdzenia stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, wezwać Policję.

1. **Czynności w trakcie podróży**

1.W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:

- przemieszczania się po autokarze i podróżowania w pozycji stojącej,

- blokowania zamków, otwierania drzwi i samowolnego otwierania okien w czasie podróży,

- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami.

2.Podczas jazdy trwającej kilka godzin kierownik wycieczki w porozumieniu z kierowcą zarządza przerwy przeznaczone na wypoczynek, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie pojazdu.

3.W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabronić uczestnikom wycieczki:

- wchodzenia na jezdnię,

- przechodzenia na drugą stronę jezdni.

4.Dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania uczestników wycieczki włączone były światła awaryjne autokaru.

5.Po każdym zakończonym postoju sprawdzić obecność.

1. **Czynności po zakończeniu podróży**

1. Dopilnować, czy zostały zabrane wszystkie bagaże i rzeczy osobiste uczestników wycieczki, czy pozostawiono ład i porządek oraz czy nie dokonano uszkodzeń i zniszczeń.

2.Omówić z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

1. **Postępowanie w przypadku awarii, wypadku, pożaru lub innych zagrożeń**

1.W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, bezwzględnie ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeśli zajdzie taka potrzeba.

2.W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

**Załącznik nr 11**

**Procedura organizacji wycieczek szkolnych.**

**Sprawdź:**

1. Czy organizację i prowadzenie wycieczki zlecono do firmy turystycznej?

2. Czy uczniowie zostali objęci ubezpieczeniem NW, a przy wyjazdach zagranicznych ubezpieczeniem kosztów leczenia?

3. Czy adekwatnie do formy imprezy zapewniono w niej udział przewodnika miejskiego, terenowego lub górskiego?

4. Czy kierownik szkolnej wycieczki posiada uprawnienia?

5. Czy dla form wyjazdowych wyznaczono odpowiednią liczbę opiekunów?

6. Czy autokar został odpowiednio oznakowany?

7. Czy program wycieczki jest dostosowany do wieku i stanu psychofizycznego uczniów?

8. Czy wycieczka została omówiona ze wszystkimi uczestnikami wycieczki?

9. Czy sporządzono kartę wycieczki?

10. Czy uczniowie małoletni posiadają zgodę rodziców lub prawnych opiekunów?

11. Czy spełniono wymogi obowiązujące przy wyjazdach zagranicznych?