

Regulamin

Rady Rodziców XLVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Edwarda Dembowskiego w Warszawie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć XLVIII Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Warszawie,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
- 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
- 6) Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
- 7) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
- 8) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
- 9) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
- 10) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
- 11) Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

1. Podstawowym celem działalności Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

- 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły przez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
- 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
- 6) organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
4. W wyborach do Rady Klasowej jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (opiekun prawny).
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania, podpisuje go i ogłasza wyniki wyborów.
6. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Wybrani członkowie Rady Klasowej wyłaniają ze swojego grona Przewodniczącego.
9. Przewodniczącą Rady Klasowej jest Członkiem Rady Rodziców.
10. Sprawy związane z procedurą wyborczą - nieuregulowane w niniejszym Regulaminie - rozstrzyga Zebranie Klasowe.
11. Odwołanie członka Rady Klasowej z jej składu może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego
12. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, Zebranie Klasowe może dokonać zmian w składzie Rady Klasowej, zwykłą większością głosów - w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, w obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Klasowej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym: Prezydium i Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz;
 - 4) Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) dwóch Członków.
4. Dla przeprowadzenia wyborów, Zebranie Rady wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium i Komisji Rewizyjnej.
5. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. Protokół podpisany przez członków Komisji Skrutacyjnej przekazywany jest wybranemu Przewodniczącemu Rady.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 4.

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
3. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym.
4. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania Przewodniczący Rady zawiadamia członków Rady w formie e-mail lub wiadomości przesłanej za pomocą dziennika elektronicznego *Librus*, lub ogłoszenia ustnego na Zebraniu Klasowym, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne - po zawiadomieniu członków Rady - najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
7. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Komisji Rewizyjnej określają te organy.

8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
9. Zebrania Rady są protokołowane.
10. Rady Klasowe decydują samodzielnie o sposobie dokumentowania swoich uchwał.
11. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział - z głosem doradczym – osoby zaproszone przez Przewodniczącego danego gremium.
12. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
13. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
14. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - 1) występowanie do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły - we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły,
 - 4) wnioskowanie do dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela (KN art.6a),
 - 5) delegowanie swoich przedstawicieli do opiniowania dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o następny stopień zawodowy - po otrzymaniu od dyrektora Szkoły pisemnego zawiadomienia o dokonywanej ocenie,
 - 6) delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach komisji konkursowej na dyrektora Szkoły,
 - 7) zgłaszanie do dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej wniosków i propozycji we wszelkich sprawach dotyczących bieżącej pracy Szkoły,
 - 8) wyrażania opinii i wnioskowania w sprawach dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli do dyrektora Szkoły oraz Kuratora Oświaty,
 - 9) występowania z inicjatywami podnoszącymi efektywność i skuteczność funkcjonowania Szkoły,
 - 10) określania pożądanej wysokości wpłat od rodziców (opiekunów prawnych) uczniów – z przeznaczeniem na dofinansowanie bieżącej działalności Szkoły,
 - 11) uchwalanie - w porozumieniu z Radą Pedagogiczną - programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,

- 12) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację zewnętrzną posiadającą uprawnienia do prowadzenia działalności statutowej na terenie Szkoły,
- 13) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora,
- 14) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 15) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły,
- 16) wybór przedstawicieli rodziców do komisji oraz innych podmiotów, gdzie odpowiednie przepisy prawa przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 17) uchwalanie rocznego planu finansowego Rady i jego zmian,
- 18) zatwierdzanie rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego Rady - po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią stanowiska w tej sprawie.

§ 7

1. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady w okresie między jej zebraniem plenarnymi - z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 pkt. ust. 2 pkt. 3, 6, 10, 11, 12, 14, 17 i 18.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem plenarnymi, w tym gospodarką finansową Rady,
 - 2) realizacja planu finansowego Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) koordynowanie prac Rad Klasowych,
 - 5) nadzór nad pracami Komisji powołanych przez Radę,
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium.

§ 8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Komisja może zwrócić się do głównego księgowego Szkoły lub osoby posiadającej uprawnienia kontroli finansowej (biegłego) z wnioskiem o ocenę merytoryczną dokumentów wewnętrznej kontroli finansowej.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrolowanie - co najmniej raz w roku - całokształtu działalności finansowej,
 - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

4. Komisja Rewizyjna może działać przez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływane na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw.
6. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
7. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium.
8. Protokół - przed przedstawieniem go Radzie - wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
9. W przypadku uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych i naprawczych, a w przypadku rażących uchybień stawiać wnioski natury personalnej.

§ 9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa Prezydium - w drodze uchwały.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce – według przyjętych procedur dotyczących wyboru osób do organów kolegialnych rady.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności - w formie protokołu.
2. Protokół, podpisuje osoba sporządzająca protokół i Przewodniczący zebrania.
3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje Przewodniczący.
4. Rada - raz w roku - składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej i końcowym sprawozdaniem finansowym.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium - w danej klasie,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,

- 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora - do Rady,
 - 4) informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - 5) zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb - z własnej inicjatywy - na wniosek wychowawcy lub $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności,
 - 6) składanie - raz do roku - sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
4. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 2) dotacje,
 - 3) dochody z innych udokumentowanych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.
3. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające ~~pisemne~~ upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców w formie uchwały Rady.
4. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Wychowawcy klas;
 - 4) Rady Oddziałowe;
 - 5) Rada Szkoły;
 - 6) Samorząd Uczniowski.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy.
2. W rocznym planie finansowym przychody i rozchody powinny być zbilansowane.
3. Ujęte w rocznym planie finansowym kwoty powinny wynikać ze szczegółowych kalkulacji wpływów i wydatków, a wydatkowanie środków – szeroko uzasadnione.
4. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

5. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki podlegają rejestracji.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 14

Czynności Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium oraz Rad Klasowych w uzasadnionych przypadkach mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności lub w trybie obiegowym. Treść podjętej w ten sposób czynności powinna być utrwalona w formie protokołu lub w inny sposób.

§ 15

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 16

1. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami wymienionych aktów prawnych i niniejszego Regulaminu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

§ 17

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców.

§ 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 października 2021 roku

§ 19

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści:
„Rada Rodziców
przy XLVIII Liceum Ogólnokształcącym
im. Edwarda Dembowskiego w Warszawie”

Warszawa, dn. 11 października 2021 roku