

Warszawa,.....

.....
(imię, imiona i nazwisko)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(pesel)

Dyrektor
XLVIII Liceum Ogólnokształcącego im.
Edwarda Dembowskiego
w Warszawie

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły/dojrzałości.

Szkołę ukończyłam/łem w roku.....

w klasie o profilu.....

Moim wychowawcą był/a.....

Uzasadnienie prośby:

.....
.....

.....

(podpis)

Załączam potwierdzenie przelewu za wydanie duplikatu świadectwa:

tytuł przelewu : duplikat świadectwa XLVIII LO, imię i nazwisko ucznia

na konto City Bank Handlowy 65 103 015 080 000 000 550 857 049 w wysokości 26,00 zł

Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne

.....
(podpis)

Duplikat nr. odebrałem/am, dnia.....

.....
(podpis i nr dok. tożsamości odbierającego duplikat)