

Zasady rekrutacji do I klasy

Szkoły Podstawowej im. K. I. Galczyńskiego w Węgorzynie

*Zasady rekrutacji do klas I szkoły zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy
z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024r. poz.737,854,1562,1635)*

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
 - 1) dzieci 7-letnie
 - 2) dzieci 6-letnie na wniosek rodzica, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do I klasy przyjmuje się z „urzędu” dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i dzieci, które realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub realizowały obowiązek szkolny w naszej placówce (także zamieszkałe poza obszarem gminy). Dzieci przyjmuje się z „urzędu” na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku **„Karta zgłoszenia dziecka do I klasy”**.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do I klasy. Dzieci przyjmuje się w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku **„Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy”**.
4. Druki „Karta zgłoszenia dziecka do I klasy” i „Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy” można pobrać w sekretariacie szkoły w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30 oraz na stronie internetowej szkoły: www.spwegorzyno.superszkolna.pl.
5. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.

Postępowanie rekrutacyjne do I klasy na wolne miejsca:

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby klas I w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
5. Rodzice/prawni opiekunowie składają wypełniony Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy do sekretariatu szkoły przy ul. Kościuszki 29.
6. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
8. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
9. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria:
 - a) rodzeństwo uczęszcza do danej placówki
 - b) rodzic/prawny opiekun pracuje w miejscowości, w której znajduje się dana placówka oświatowa
 - c) zatrudnieni są oboje rodzice
11. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, w drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
12. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
13. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
 - a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
 - c) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.