

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. K.I. Gałczyńskiego
ul. Grunwaldzka 2, 73-155 Węgorzyno
tel./fax 91 397 1418, tel. 91 397 1564
(3)

Procedury zapewniania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie w związku z wystąpieniem epidemii

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

*Aktualizacja „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie w związku z wystąpieniem pandemii” z dn. **02.08.2021r.** na podstawie „Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny”*

SPIS TREŚCI:

- I. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19
- II. Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły
- III. Procedura przyprowadzania i odbioru uczniów ze szkoły
- IV. Procedura korzystania z szatni, pomieszczeń przeznaczonych na szatnie
- V. Procedura organizacji bezpiecznego żywienia
- VI. Zasady wyjścia na boisko, plac przyszkolny
- VII. Organizacja zajęć pozalekcyjnych
- VIII. Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu
- IX. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19
- X. Procedura pobytu w Sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej
- XI. Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa
- XII. Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych
- XIII. Przepisy końcowe
- XIV. Załączniki do Procedury:
 1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
 2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
 3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.
 4. Zgoda rodzica.
 5. Wykaz kontaktów.
 6. Zasady prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).
 7. Instrukcja dotycząca skutecznej dezynfekcji rąk (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).
 8. Instrukcja dotycząca prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).
 9. Instrukcja dotycząca prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).

I. Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.45 do 16.00.

4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka) lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nie nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

5. Po wejściu do budynku szkoły każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców na pomiar temperatury ciała dziecka (załącznik nr 4), a w przypadku pracownika po uzyskaniu jego zgody. Termometr jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie. W przypadku wykorzystania do mierzenia temperatury stacji do dezynfekcji zwierającej termometr, istnieje możliwość samodzielnego pomiaru z zachowaniem dystansu społecznego.

6. W przypadku, gdy temperatura ciała pracownika jest równa albo przekracza 38°C, pracownik nie podejmuje pracy i korzysta z teleporady medycznej.

7. W przypadku, gdy temperatura ciała dziecka jest równa albo przekracza 38°C, dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły. Jednocześnie należy przypomnieć rodzicom o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

8. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka lub wyznaczony pracownik.

9. Pracownik z objawami klinicznymi i pracownik, który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych, nie powinien wykonywać pracy.

10. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych bądź w izolacji.

11. Przebywając w budynku szkoły, uczniowie oraz pracownicy mogą zakrywać usta i nos (chodzić w масечkach), obowiązkowo jeżeli jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego lub na podstawie zarządzenia dyrektora.

12. Uczniowie, przebywając na terenie szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisłu oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, w świetlicy, pomieszczeniu, w którym odbywa się spożywanie posiłku.

13. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami i uczniami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz).

13a. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

14. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać w następujących miejscach: hol w łączniku hali przy ul. Grunwaldzkiej 2, hol wejściowy szkoły przy ul. Kościuszki 29, w przypadku rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych – korytarz przy wejściu do sali gimnastycznej budynku przy ul. Grunwaldzkiej. Osoby wchodzące przy wejściu zobowiązane są do zachowania reżimu sanitarnego.

15. Na drzwiach wejściowych szkoły w obu budynkach oraz na tablicy ogłoszeń w holu szkoły przy ul. Grunwaldzkiej 2 oraz Kościuszki 29, a także w łączniku hali znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, inspekcji sanitarnej w sprawie koronawirusa (+48 22 25 00 115) oraz służb medycznych (numery alarmowe 999, 112), z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.

16. Szkoła zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, placu zabaw, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
- 2) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, w szatni oraz w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, a także środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/osłona na usta i nos dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) bezdotykowy termometr;
- 4) instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (**załącznik nr 6**), instrukcje dotyczące skutecznej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem(**załącznik nr 7**), instrukcje dotyczące prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (**załącznik nr 8**), instrukcje dotyczące prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek (**załącznik nr 9**);
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk w budynku przy ul. Grunwaldzkiej 2 oraz Kościuszki 29;
- 6) kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej, takie jak maski, rękawiczki.

17. Dyrektor:

- 1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów – w tym przypadku informacja przesyłana jest za pomocą strony internetowej szkoły lub poczty elektronicznej, lub aplikacji Teams, czy e-dziennika - ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;

wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

- 13) Na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępne na stronach www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl, a także obowiązujące przepisy prawa.
- 14) Aktualizuje i upowszechnia wewnętrzny regulamin i procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem:
 - specyfiki placówki, w tym realizacji zajęć pozalekcyjnych, konsultacji i zajęć w formie zdalnej,
 - zaleceń wskazanych w przedmiotowych wytycznych.
- 15) Wprowadza dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
 - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.

18. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - a. regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania skupisk ludzi,
 - d. unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym;
- 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
- 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
- 6) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegi zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Istotnymi problemami zdrowotnymi w tym przypadku są: cukrzyca, choroby układu krążenia, nadciśnienie tętnicze, choroby płuc - astma, zaburzenia odporności;
- 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach, na korytarzach szkoły, w salach lekcyjnych na odpady zmieszane;
- 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.

- 2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
2. Opracowuje harmonogram dyżurów, uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60. roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenie przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
- 1) Dbą o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie, nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
- 2) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 3) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 4) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
- 5) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania – hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne), zdalny (przy pomocy środków komunikacji na odległość);
- 6) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
- 7) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły;
- 8) Zapewnia organizację zajęć w sali gimnastycznej, która umożliwia przebywanie w niej dzieci z zachowaniem przepisów § 7 ust. 1 pkt. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2019 r. poz. 639) oraz umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi;
- 9) Jeśli jest taka możliwość, pracownikom administracji powyżej 60. roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zleca wykonywanie pracy zdalnie;
- 10) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
- 11) Zapewnia uczniom i pracownikom dostęp do wody pitnej (zgodnie z *Zasadami udostępniania wody wodociągowej dzieciom w placówkach szkolno-wychowawczych – bezpieczne formy i zalecenia higieniczno - sanitarne* opracowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego - [https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2015/09/2015-wytyczne-dla-źródełek-i-fontann-wody-do-picia_PZH-przypis-GIS_2017.pdf](https://gis.gov.pl/wp-content/uploads/2015/09/2015-wytyczne-dla-zr%C3%B3delek-i-fontann-wody-do-picia_PZH-przypis-GIS_2017.pdf));
- 12) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, wprowadza w szkole odpowiednio

19. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji powinni unikać bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz nauczycielami.

20. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:

- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
- 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem;
- 4) Wietrzą salę po odbyciu zajęć (co najmniej raz na godzinę), w czasie przerwy, w czasie zajęć; a także w dni wolne od zajęć;
- 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
- 6) Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze/plecaku/torbie, w wydzielonej szafce;
- 7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
- 8) W przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć (nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami oraz z niepełnosprawnościami), przypominają uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów zbędnych w czasie zajęć oraz zobowiązują ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz niewyciągania go do czasu zakończenia przez ucznia zajęć w szkole;
- 9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
- 10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. dystans co najmniej 1,5 m.

19. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczegółowych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym godziny i zasady pracy świetlicy, biblioteki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, gabinetu stomatologicznego. Ten fakt odnotowuje w e-dzienniku.

Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów nie rzadziej niż co 45 minut.

20. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się bez zachowania dystansu 1,5 m;
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem;
- 4) Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48-godzinną kwarantannę;

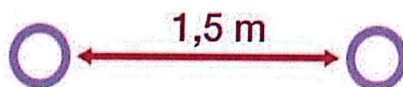
21. Osoby sprząające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach;
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 3 razy dziennie oraz po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę; w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany w sali sportowej (po każdym jego użyciu przez daną klasę) oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu*;
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja tak, aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
- 9) Wypełniają *Kartę dezynfekcji pomieszczenia*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej *Procedury*, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na *Karcie monitoringu czystości pomieszczenia* – załącznik nr 2 do *Procedury*.

22. Woźna/wyznaczony pracownik obsługi:

- 1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
- 2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;
- 3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób co najmniej 1,5 metra.

Dystans



Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, online za pomocą aplikacji Teams. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również z innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie/rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w ust.2 i 4.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub założyć rękawiczki ochronne oraz zgłosić pracownikowi

spotkanie z nauczycielem-podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do *Księgi wejść szkoły*.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku roku szkolnego wychowawca klasy.

7. Z pielęgniarką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu **91 39 71 808** w godzinach jej pracy oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.

8. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19) wyznacza się następujące numery telefonów: **91 39 71 808, 91 39 71 418**. Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły. W sytuacjach pilnych rodzic może także skontaktować się z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielami drogą mailową za pomocą poczty elektronicznej lub e-dziennika.

9. Kontakt z pracownikami świetlicy możliwy jest pod numerem telefonu **91 39 71 808** (budynek przy ul. Kościuszki), **91 39 71 418** (budynek przy ul. Grunwaldzkiej) oraz adresem mailowym lub przez e-dziennik.

10. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

11. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejszą *Procedurę* do zapoznania się e-mailem, poprzez aplikację Teams, e-dziennik. *Procedurę* udostępnia dyrektor szkoły poprzez e-dziennik, stronę internetową szkoły oraz wychowawca danej klasy za pośrednictwem aplikacji Teams.

Procedura przyprowadzania i odbioru uczniów ze szkoły

21. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej.

1. Ucznia może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2. Dzieci do szkoły są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.

3. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych bądź w izolacji.

4. Opiekun(przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w ustalonej części wspólnej szkoły, tj.: hol w łączniku hali przy ul. Grunwaldzkiej 2, hol wejściowy szkoły przy ul. Kościuszki 29, w przypadku rodziców dzieci oddziałów przedszkolnych – korytarz przy wejściu do sali gimnastycznej.

5. Opiekun, przebywając w budynku szkoły, musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
6. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z oddziałów przedszkolnych do/z szkoły zachowują dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
8. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w szkole rodzic/opiekun za zgodą dyrektora szkoły może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w szkole do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
9. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów. Dzieci oddziałów przedszkolnych zobowiązane są myć ręce niezwłocznie po przyjeździe do szkoły.
10. Szczegółowe zasady przychodzenia uczniów do szkoły w trakcie epidemii określa odrębny dokument.
11. Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane.
12. Po wejściu do budynku szkoły każdemu dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje pielęgniarka, wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, a termometr jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie (załącznik nr 4 - pisemna zgoda rodziców na pomiar temperatury ciała)
13. W przypadku stwierdzenia przez pracownika szkoły w trakcie odbierania ucznia od rodzica objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. W przypadku, gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu (zapewniając min. 2 m odległości od innych osób) Osoba, która zaobserwowała objawy, informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka (rekomendowany własny środek transportu) i kontaktu z lekarzem.
14. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
15. Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.

16. Dziecko nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.

17. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.

18. W sytuacji opuszczania placówki uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, a osoba upoważniona do odbioru dziecka oczekuje przy drzwiach wejściowych.

19. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób (oprócz dziecka/dzieci odbieranych ze szkoły).

20. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej niż jest to konieczne.

Procedura korzystania z szatni, pomieszczeń przeznaczonych na szatnie

1. Z szatni korzystają tylko uczniowie. **Wprowadza się różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły. W szatni głównej udostępnia się uczniom co drugi boks. Ponadto przystosowano inne pomieszczenia na dodatkowe szatnie.**

2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach/pomieszczeniach po przyjeździe do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3. Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni /wyznaczonym miejscu na pozostawienie rzeczy.

4. Uczniowie w szatni czy wyznaczonym miejscu na pozostawienie rzeczy przebywają wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię/ wyznaczone miejsce.

5. Przebywając w szatni, uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

6. Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się w tym pomieszczeniu.

7. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni lub do miejsca wyznaczonego na pozostawienie rzeczy zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne, bezkontaktowe jej opuszczenie.

8. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

9. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.

10. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione, za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

11. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu uczniowie także korzystają z szatni/wyznaczonych pomieszczeń przestrzegając zasad określonych w ust. 2, 3, 4, 5, 6, 7.

Procedura organizacji bezpiecznego żywienia

1. Uczniowie spożywają posiłki w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Godziny spożywania posiłków przez poszczególne klasy określa dyrektor szkoły i przekazuje informację wychowawcom oraz rodzicom/opiekunom prawnym uczniów, którzy przekazują tę informację swoim dzieciom.

2. Przed wejściem do pomieszczenia, w który mają spożywać posiłek, uczniowie zobowiązani są umyć ręce zgodnie z instrukcją widniejącą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

3. Nauczyciel / wychowawca klas I – III / wychowawca świetlicy przed posiłkiem myje z dziećmi ręce w łazience przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk.

4. Posiłki dzieciom podają nauczyciele opiekujący się daną grupą/wyznaczeni pracownicy. Dzieci odbierają posiłki od osób wydających z zachowaniem odległości 1,5 metra i siadają pojedynczo do stolików (**odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m**).

5. W salach, w których odbywa się konsumpcja, usuwa się przedmioty, takie jak: cukiernica, solniczka, wazoniki, jednorazowe sztućce. Uczeń w razie potrzeby prosi osobę z obsługi o wydanie niezbędnego przedmiotu.

6. Po spożytym posiłku dzieci myją ręce i twarz w łazience oraz wycierają je dokładnie w ręczniki jednorazowe.

7. Po spożyciu posiłku przez daną turę uczniów wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekuje/ą powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki. Pracownik dokonuje dezynfekcji w rękawiczkach ochronnych i osłonie ust oraz nosa. Po zakończonej dezynfekcji wyrzuca zużyte środki ochrony osobistej do pojemnika do tego przeznaczonego z workiem na odpady zmieszane. Po zakończonej dezynfekcji pracownik/pracownicy zobowiązani są do umycia rąk zgodnie z instrukcją znajdującą się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

8. Harmonogram korzystania ze stołówki szkolnej stanowi odrębny dokument.

Zasady wyjścia na boisko, plac przyszkolny

1. **Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.**

1a. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z terenu szkoły (plac przyszkolny, boiska) przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.

Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali, korzystając z terenu szkoły (poza budynkiem) zgodnie z określonym harmonogramem, który stanowi odrębny dokument.

- ul. Kościuszki – plac przyszkolny (wyjście od biblioteki publicznej), boisko (wyjście od pomieszczeń Klubu Sparta)
- ul. Grunwaldzka – plac przyszkolny (wyjście od stadionu), plac od strony stadionu (wyjście przy łączniku hali).

2. Nauczyciele dbają, aby uczniowie zachowali dystans.

3. Nauczyciel na placu przyszkolnym i boisku sportowym ogranicza aktywność uczniów sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.

4. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie grupy uczniów.

5. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych. Zmiana grup jest możliwa dopiero po dezynfekcji sprzętów.

6. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między terenami wyznaczonymi dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość zapewniająca między dziećmi dystans minimum 1,5 metra.

7. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, zapewnia kontrolowane poczucie swobody dzieciom, zachowując reżim sanitarny.

8. Na placu przyszkolnym i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.

9. Na placu przyszkolnym i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.

10. Opiekunowie pilnują tego, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.

11. Podczas pobytu na boisku szkolnym, boisku „Orlik” zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.

12. Urządzenia znajdujące się na terenie boiska dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane.

13. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.

14. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.

15. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.

16. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszej *Procedury*.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić dzieciom na czas swojej nieobecności opiekę sprawowaną przez innego nauczyciela.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

Procedura mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości- i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które są używane przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować, zostaną usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:
 - 1) wymyć, wyczyścić:
 - a) każdą zabawkę i pomoc dydaktyczną należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem stosownego detergentu (należy czytać

etykietę) będącego na wyposażeniu szkoły. Po umyciu każdej zabawki i pomocy dydaktycznej należy dokładnie wypłukać gąbkę/szmatkę.

- b) Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.

lub

2) zdezynfekować – zarejestrowanym środkiem nietoksycznym bezpiecznym dla dzieci będącym na wyposażeniu szkoły, zgodnie z zaleceniami producenta widniejącymi na etykiecie produktu.

4. Jeżeli jest to możliwe, po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.

5. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym (woda może prowadzić do ich uszkodzenia).

6. W czasie epidemii używane w toku zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.

7. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych oraz tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności czyszczenia czy dezynfekcji.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).

2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu (załącznik nr 4 do *Procedury*). Termometr znajduje się w gabinecie profilaktyki zdrowotnej oraz u woźnej szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych, które wskazują na infekcję dróg oddechowych (takich jak: kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym równa lub powyżej 38 stopni Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.

6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli jest to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesła). Pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją obowiązującą w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

10. Rodzice izolowanego ucznia odbierają go ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko opuszczające pomieszczenie, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy podjąć następujące działania: pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

12. Dyrektor niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.

13. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami, to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce (lub dezynfekują), opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.

14. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID. W razie pogarszania się stanu zdrowia pracownika należy dzwonić na pogotowie i poinformować o możliwości zakażenia COVID-19.

15. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy drzwiach wejściowych do szkoły) i wprowadza stan stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak: klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez tę osobę jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

18. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

19. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

20. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

21. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

22. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi *Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników*, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej *Procedury*. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych pracownik prowadzący rejestr wymazuje dane osobowe z tabeli dokumentu.

Procedura pobytu ucznia w sali dydaktycznej i świetlicy szkolnej

1. Nauczyciel/ wychowawca świetlicy ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić, czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji – lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i wyposażenia.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel/wychowawca świetlicy ma obowiązek zgłosić fakt do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu. Jeżeli zagrożenie bezpieczeństwa pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy niezwłocznie wyprowadzić dzieci z sali i powiadomić dyrektora.
3. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel / wychowawca świetlicy lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć (obowiązkowo po przeprowadzeniu dezynfekcji).
4. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, stosuje się zasadę:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

4a. W szkole obowiązuje ogólna zasada- każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w budynku szkolnym ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.

Ustala się indywidualny harmonogram /plan dnia dla danej klasy I-III , uwzględniający m.in.:

- godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
- korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min),
- korzystanie ze stołówki szkolnej,
- zajęcia na boisku.

Harmonogram dnia poszczególnych klas stanowi oddzielny dokument.

5. Grupa może liczyć nie więcej niż 25 uczniów.
6. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
7. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. Wykorzystywane przez ucznia podczas zajęć organizowanych w szkole przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
9. Nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych nauczyciel ma obowiązek zapewnić dzieciom na czas swojej nieobecności opiekę sprawowaną przez innego nauczyciela.
10. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, zapewnia kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.
11. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw, ingeruje w konflikty między dziećmi, jeśli nie są w stanie same ich rozwiązać.
12. Uwaga nauczyciela jest skupiona wyłącznie na powierzonych jego opiece dzieciach.
13. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów / reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie szkoły: w budynku, na placu przyszkolnym, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże umów przez uczniów.
14. Podczas wychodzenia grupy wychowanków z sali nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się jeden za drugim z zapewnieniem minimum 1,5 metra odległości od innych osób. Następnie przelicza je. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
15. Opiekunowie przebywający w jednej sali powinni zachować dystans społeczny między sobą, wynoszący min. 1,5 m.
16. Uczniowie klas młodszych bawią się i pracują w wyznaczonych strefach oraz przy stolikach w stałych miejscach.

17. Zabawki /pomoce używane przez ucznia w świetlicy szkolnej są odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka w szkole.
18. Uczniowie korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą.
19. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu (przybory i podręczniki można też zostawić w szkole w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu) . Rodzice dziecka są zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy. Uczeń do szkoły przynosi czyste i zdezynfekowane przybory i pomoce szkolne potrzebne mu do zajęć i konsultacji.
20. Nauczyciele oraz pracownicy nie mogą wykonywać żadnych zabiegów medycznych ani podawać leków.
21. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

**Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze
w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia
i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.
3. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

**Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie
zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt woźnej lub pomocy nauczyciela.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.
3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i woźna lub drugi nauczyciel.

4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć, wkładając do jednorazowego foliowego woreczka, następnie odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi podczas odbioru dziecka ze szkoły.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach pod ciepłą bieżącą wodą i przy użyciu mydła dezynfekującego, wytarcia rąk w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenia nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos oraz usta.

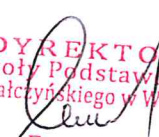
Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Załączniki do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia,
2. Karta monitoringu czystości pomieszczenia,
3. Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników.
4. Zgoda rodzica.
5. Wykaz kontaktów.
6. Zasady prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).
7. Instrukcja dotycząca skutecznej dezynfekcji rąk (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).
8. Instrukcja dotycząca prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawic (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).
9. Instrukcja dotycząca prawidłowego nakładania i zdejmowania masечek (grafika ze strony Głównego Inspektora Sanitarnego).

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie

mgr Ewa Adamów

KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZENIA

L.p.	Data	Godzina	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził czyszczenie/dezynfekcję	Uwagi

KARTA MONITORINGU CZYSTOŚCI POMIESZCZENIA

L.p.	Data i godzina	Pomieszczenie	Miejsce kontroli	Czytelny podpis pracownika, który przeprowadził kontrolę	Uwagi

ODDECHOWYCH UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW

[illegible]

Rejestr prowadzi się tylko w wersji papierowej. Rejestr prowadzi dyrektor szkoły. Po okresie 30 dni od wystąpienia objawów chorobowych dane osobowe ucznia, pracownika szkoły są wymazywane z rejestru.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2, na badanie temperatury ciała mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka, klasa)

* przy wejściu do budynku szkoły,

*w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (np. kaszel, duszności) lub w przypadku złego samopoczucie sugerującego podwyższoną temperaturę ciała,

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

W przypadku temperatury ciała równej lub powyżej 38 stopni Celsjusza może zostać ona odnotowana w rejestrze objawów chorobowych niezbędnym szkole do prowadzenia obserwacji pod kątem sytuacji chorobowej w szkole i zostanie wymazana po 30 dniach od dnia identyfikacji ewentualnej infekcji.

data, imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

1. Szkoła przetwarza moje dane i dane mojego dziecka/ucznia Szkoły dane osobowe szczególnej kategorii wskazujące na stan zdrowia: w postaci podwyższonego poziomu temperatury ciała oraz innych objawów chorobowych wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych tj. gdy jest to niezbędne ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, zgodnie z wyżej wymienionymi wytycznymi GIS, MZ i MEN z dnia 04 maja 2020 roku i z dnia 15 maja 2020 roku wydanymi na podstawie przepisów o Państwowej Inspekcji Sanitarnej w związku z przepisami o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, oraz przepisami Prawa Oświatowego, uprawniony pracownik Szkoły ma prawo pobrać dane osobowe od dziecka/ucznia Szkoły następujące dane osobowe.
2. Administratorem moich i mojego dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie, z siedzibą w Węgorzynie przy ul. Grunwaldzkiej 2, tel.: +48 91 39 71 418, mail: spwegorzyno@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe mogą zostać przekazane Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Łobzie.
4. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej na BIP pod adresem <https://spwegorzyno.biposwiata.pl/cms/10040/rodo> i/lub tablicach informacyjnych Administratora, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na stronie internetowej szkoły spwegorzyno.biposwiata.pl w zakładce procedury).

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW

Organ prowadzący szkołę (Gmina Węgorzyno) – 91 39 71 563

Organ nadzorujący szkołę (Kuratorium Oświaty w Szczecinie)– 914227500

Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Łobzie - 91 397 45 42
lub 694 493 768

Służby medyczne – 112, 999

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, Szczecin, Arkońska
4, tel. 91 813 9443, 91 813 94 56, 91 813 94 59

INFOLINIA NFZ w sprawie koronawirusa – 800 190 59

Inspekcja sanitarna w sprawie koronawirusa - +48 22 25 00 115

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



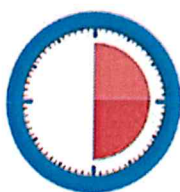
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



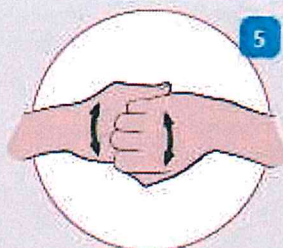
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



- 1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



- 5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



- 2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



- 6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



- 3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



- 7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



- 4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



- 8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj**
ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę
z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym
powinien znajdować się nadgarstek
i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



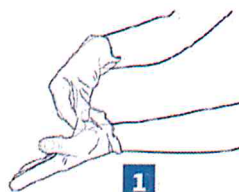
4

Drugą rękawicę
wyjmij gołą dłonią



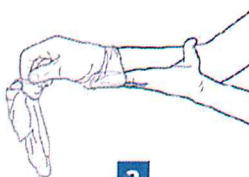
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy
zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę
na wysokości nadgarstka
i ściągnij ją wywracając
rękawicę wewnętrzną stroną
na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce
w rękawiczce i ruchem ślizgowym
włóż palce gołej ręki między rękawicę
a nadgarstek. Zdejmij drugą
rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni,
a następnie naciągnij na trzymaną
w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte
rękawice do
kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj
rękawiczek
do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy
w rękawiczkach!**