

Regulamin świetlicy

w Szkole Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego

w Węgorzynie

§ 1. Zasady ogólne.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na ich wniosek lub organizację dojazdu do szkoły, lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.

3. Świetlica w swojej działalności programowej realizuje cele i zadania szkoły, uwzględniając treści i działania wychowawczo-profilaktyczne, opiekuńcze przyjęte w planie pracy.

4. Zajęcia świetlicowe organizowane są w godzinach pracy świetlicy i uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2. Cele i zadania.

1. Celem ogólnym zajęć świetlicowych jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.

2. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez:

- 1) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie;
- 3) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań;
- 4) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu;
- 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- 6) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych;
- 7) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie;
- 8) rozwijanie umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami;
- 9) pomoc w odkrywaniu mocnych stron przez dziecko;
- 10) podnoszenie kultury życia codziennego;
- 11) niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych);

- 12) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi;
- 13) współpracę z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem / psychologiem szkolnym celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości uczniów oraz rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
- 2) stworzenie uczniom możliwości odrabiania pracy domowej;
- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
- 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
- 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
- 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
- 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- 1) zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów;
- 2) zajęć utrwalających wiedzę;
- 3) gier i zabaw rozwijających;
- 4) zajęć sportowych.

5. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły. Wykonywane zadania są uszczegółowione w rocznym planie pracy poprzez podział na miesiące.

§ 3. Organizacja.

1. Przyjmowanie dzieci do świetlicy odbywa się corocznie.

2. Świetlica w budynku szkoły przy ul. Grunwaldzkiej otwarta jest od godz. **6:45 do 16.00**, natomiast w budynku przy ulicy Kościuszki od godziny **7:00 do 16:00**.

3. Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób.

5. Nauczyciele otaczają opieką dzieci przebywające na terenie szkoły przed rozpoczęciem lekcji oraz po ich zakończeniu – dzieci zapisane do świetlicy oraz oczekujące na autobus szkolny.

6. Opieką wychowawcy świetlicy objęci są również uczniowie:

- 1) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 2) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, etyki oraz niekorzystający z wyjazdów na wycieczki klasowe.

7. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniowie z klas I–VIII, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych.

8. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka w *Kwestionariuszu zgłoszenia ucznia/dziecka do świetlicy Szkoły Podstawowej w Węgorzynie* (załącznik nr 1), składanym w sekretariacie szkoły/u wychowawcy świetlicy/ u wychowawcy klasy w ciągu 7 dni od rozpoczęcia roku szkolnego oraz na podstawie analizy potrzeb szkoły.

9. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje wyznaczony pracownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem szkolnym i Dyrektorem.

10. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca, po rozpoznaniu powodów i powiadomieniu rodziców, zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.

11. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do przestrzegania regulaminu.

12. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Węgorzynie.

§ 4. Zasady funkcjonowania.

1. Wszyscy uczniowie dojeżdżający autobusem szkolnym są podopiecznymi świetlicy szkolnej i podlegają opiece nauczyciela świetlicy.

2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed, w trakcie lub po zajęciach lekcyjnych, zgodnie z obecnością zarejestrowaną w e-dzienniku. Nieobecności uczniów odnotowuje się w dzienniku i w przypadku braku usprawiedliwienia podejmuje właściwe działania (informowanie wychowawcy klasy, pedagoga, rodziców).

3. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się, wyjściu ze świetlicy. Wyjście poza teren szkoły jest możliwe tylko po przedstawieniu wychowawcy świetlicy zgody podpisanej przez jednego z rodziców/ opiekunów prawnych.

4. Dzieci do 7. roku życia zapisane do świetlicy szkolnej muszą być przyprowadzane i odbierane ze szkoły przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne

osoby upoważnione przez rodziców (opiekunów) na podstawie upoważnienia złożonego w sekretariacie szkoły/u wychowawcy klasy lub świetlicy.

5. W przypadku, gdy dziecko będzie odbierała inna osoba niż wskazana w kwestionariuszu zgłoszenia, należy dostarczyć pisemne oświadczenie z danymi osoby odbierającej dziecko. Możliwe jest także jednorazowe przekazanie upoważnienia poprzez e-dziennik.

6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy klasy, świetlicy/sekretariatu szkoły na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej do wyznaczonej godziny, nie później jednak niż do godziny zamknięcia świetlicy.

8. W przypadku notorycznego nieodbierania dziecka przez rodziców na czas ze świetlicy szkolnej zostanie powiadomiony wychowawca ucznia, pedagog szkolny, dyrektor szkoły, policja.

9. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na terenie szkoły przed jej otwarciem lub po godzinach pracy świetlicy.

10. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z wszelkich urządzeń elektronicznych i telekomunikacyjnych (telefon komórkowy) przyniesionych z domu przez ucznia.

11. Nadzór nad świetlicą sprawuje Dyrektor/wicedyrektor Szkoły Podstawowej w Węgorzynie.

§ 5. Samodzielne wyjścia uczniów ze szkoły.

1. Zezwala się na samodzielny powrót ucznia powyżej 7. roku życia do domu zgodnie z oświadczeniem złożonym przez rodziców (prawnych opiekunów).

2. Podstawą samodzielnego opuszczenia szkoły przez ucznia jest pisemna informacja napisana przez rodziców (prawnych opiekunów), którą należy pozostawić u wychowawcy klasy lub świetlicy bądź w sekretariacie szkoły.

3. **Tylko pisemna informacja** rodzica (opiekuna prawnego) jest podstawą do samodzielnego opuszczenia szkoły przez dziecko.

4. Dziecko nie opuści samodzielnie świetlicy na prośbę telefoniczną ani w przypadku informacji słownej samego dziecka.

5. Uczniowie nie mogą opuszczać szkoły i wracać do niej w czasie nieoznaczonym przez rodzica (opiekuna prawnego), bez wiedzy rodzica (opiekuna prawnego) oraz wychowawcy świetlicy.

6. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły, w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

§ 6. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

1. Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

- 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce;
- 2) przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych;
- 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych;
- 4) organizowanie wycieczek i spacerów;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) realizacja zadań z zakresu doradztwa zawodowego zgodnie z programem realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 7) kształtowanie nawyków higieny i czystości;
- 8) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
- 9) tworzenie warunków do odrabiania lekcji;
- 10) współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą;
- 11) prowadzenie dokumentacji świetlicy w tym dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku elektronicznym obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.

§ 7. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) bezpiecznego pobytu w świetlicy;
- 2) właściwie zorganizowanej opieki;
- 3) życzliwego traktowania;
- 4) swobodnego wyrażania myśli i przekonań;
- 5) opieki wychowawczej;
- 6) poszanowania godności osobistej;
- 7) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- 8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;
- 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy;
- 10) uzyskania pomocy podczas odrabiania prac domowych

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy;
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- 3) współpracy w procesie wychowania;
- 4) pomagania słabszym;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
- 7) informowania każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
- 8) zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.

3. Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą, itp. w postaci:

- 1) pochwały ustnej;
- 2) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy;
- 3) nagrody rzeczowej;
- 4) dyplomu.

4. Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

- 1) upomnienie ustne
- 2) powiadomienie wychowawcy lub/ i rodziców o złym zachowaniu;
- 3) wnioskowanie o obniżenie oceny ze sprawowania;
- 4) skreślenie z listy wychowanków świetlicy;
- 5) rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

§ 8. Współpraca z rodzicami.

1. Współpraca z rodzicami uczniów uczęszczających do świetlicy odbywa się:

- 1) bezpośrednio;
- 2) poprzez korespondencję z rodzicami – pisemne informacje;
- 3) poprzez rozmowy telefoniczne;
- 4) poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia.

§ 9. Dokumentacja świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
 - 2) Regulamin świetlicy szkolnej;
 - 3) roczny plan pracy,
 - 4) dziennik elektroniczny LIBRUS Synergia;
 - 5) semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10. Zapewnianie bezpieczeństwa w okresie epidemii (w związku z wystąpieniem COVID-19).

1. W świetlicy szkolnej obowiązują przyjęte w szkole dokumenty: *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 oraz Szczegółowe zasady przeprowadzania i odbioru dziecka.*

2. W celu zachowania reżimu sanitarnego zostaje zwiększona liczba pomieszczeń świetlicowych w budynku przy ul. Grunwaldzkiej. Do sal na parterze będą kierowane dzieci młodsze, natomiast do sal na piętrze- dzieci starsze.

3. W świetlicy mogą przebywać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka).

4. Zgodnie z wytycznymi GIS w świetlicy nie może przebywać uczeń, którego domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych bądź w izolacji.

5. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.*

6. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.

7. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy, są dezynfekowane przez wyznaczone osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.* Po użyciu wymienione sprzęty są odkładane w miejsce wyznaczone przez wychowawcę świetlicy (oznaczone jako sprzęty do dezynfekcji).

8. Z pomocy będących na wyposażeniu świetlicy uczniowie korzystają wyłącznie za zgodą wychowawcy i pod jego nadzorem.

9. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku zajmowanym przez ucznia. Wychowankom nie wolno wymieniać się pomocami. Po zajęciach uczeń zabiera używane własne przybory do domu.

10. Dzieci nie mogą przynosić do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.

11. Nauczyciele świetlicy unikają aktywności, która wymaga gromadzenia się uczniów. W tym celu w świetlicy preferowane będą zajęcia o charakterze indywidualnym.

12. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb na bieżąco.

13. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe można organizować uczniom na świeżym powietrzu na terenie szkoły z zachowaniem *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa* (dystans 1,5 m, pobyt w wyznaczonych strefach, korzystanie wyłącznie ze sprzętu podlegającego dezynfekcji).

14. Prace wykonane przez dzieci będą prezentowane w bezpiecznej formie np. na tablicy ściennej w koszykach foliowych, w gazecie szkolnej, zdjęcia na stronie internetowej szkoły.

15. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon, e-mail, e-dziennik.

16. Osoba przyprowadzająca/odbierająca ucznia do/ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe. Uczeń przyprowadzany i odbierany jest zgodnie z *Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły*.

17. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy w pierwszym tygodniu trwania zajęć.

2. Regulamin świetlicy dostępny jest na stronie internetowej szkoły, u Dyrektora szkoły i w świetlicy szkolnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Podane dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), (w skrócie RODO). Jednocześnie na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie ul. Grunwaldzka 2, 73-155 Węgorzyno tel. 913971808, 913971418 email: spwegorzyno@poczta.onet.pl.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Dariusz Florek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest w Szkole Podstawowej im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie lub możliwy jest drogą elektroniczną na adres email: iod@ordonotitia.pl lub pisemnie na adres Szkoła Podstawowa im. K.I. Gałczyńskiego w Węgorzynie ul. Grunwaldzka 2, 73-155 Węgorzyno.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać dane osobowe niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3.
7. Pana/i dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na mocy obowiązujących przepisów prawa.

Obowiązek informacyjny zgodny z RODO: <https://www.uodo.gov.pl/pl/132/224>