**Zasady rekrutacji do I klasy**

**Szkoły Podstawowej im. K. I. Gałczyńskiego w Węgorzynie na rok szkolny 2018/2019**

*Zasady przyjęć do klas I w szkoły, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzyno, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:*

*• ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),*

*• ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),*

*• uchwały Rady Miejskiej w Węgorzynie z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia na rok szkolny 2018/2019 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego do Przedszkola Publicznego, oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkół Podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Węgorzyno.*

1. **Zasady ogólne:**
2. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:
3. dzieci 7-letnie (urodzone w 2011 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
4. dzieci, którym na wniosek rodziców w roku szkolnym 2017/2018 odroczono spełnianie obowiązku szkolnego,
5. dzieci 6-letnie (urodzone w 2012 r.) na wniosek rodzica, jeżeli dziecko:
6. korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2017/2018, albo
7. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Do I klasy przyjmuje się z „urzędu” dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły i dzieci, które realizowały obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub realizowały obowiązek szkolny w naszej placówce (także zamieszkałe poza obszarem gminy). Dzieci przyjmuje się z „urzędu” na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku „**Karta zgłoszenia dziecka do I klasy”.**
9. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły mogą ubiegać się
o przyjęcie dziecka do I klasy. Dzieci przyjmuje się w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka druku **„Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy**”.
10. Druki „Karta zgłoszenia dziecka do I klasy” i „Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy” można pobrać w sekretariacie szkoły w dni robocze w godz. 7:30 – 15:30 oraz na stronie internetowej szkoły: [www.spwegorzyno.superszkolna.pl](http://www.spwegorzyno.superszkolna.pl).
11. Postępowanie rekrutacyjne do grup ogólnodostępnych przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
12. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
13. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

**II. Postępowanie rekrutacyjne do I klasy:**

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkole prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby klas I w szkołach, które prowadzą rekrutację dzieci z określonego rocznika.
3. Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej.
4. Szkoła umieszczona na liście preferencji na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.
5. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w szkole pierwszego wyboru.
6. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
-pobierają wniosek w szkole,
-wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty) .
9. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
a) podpisy złożone we wniosku są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
b) wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego w szkole wskazanej na liście preferencji.
10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
11. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
12. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
13. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Węgorzyna, tzw. kryteria samorządowe.
14. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, w drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
a) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły  w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
b) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie
7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
c) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.