

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19

w Zespole Szkół w Istebnej

(obowiązująca od 4 kwietnia 2022 r.)

PODSTAWA PRAWNA:

Wytoczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 04.04.2022 r.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń, pracownik, osoba trzecia bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się. Codzienna aktywność fizyczna pozytywnie wpływa na rozwój fizyczny i psychiczny.
3. Pracownicy, uczniowie, osoby trzecie wchodzi do szkoły wejściem od strony boiska.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - niedzielnie się zaczętym jedzeniem.
5. Dozowniki z płynem do dezynfekcji umieszczone są przy wejściu do szkoły i na korytarzu.
6. Przy wejściu należy zdezynfekować ręce, płynem dezynfekującym.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywania czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną.
9. Po opuszczeniu wyznaczonego miejsca przez osobę podejrzaną o chorobę, miejsce to należy dokładnie umyć wodą z detergentem oraz dodatkowo zdezynfekować.

ORGANIZACJI ZAJĘĆ LEKCYJNYCH I PRZERW

1. Pracownicy szkoły dbają o to aby co najmniej raz na godzinę wietrzyć sale lekcyjne oraz korytarze.
2. Uczniowie z danej klasy mogą wyjść na teren boiska szkolnego tylko na wyznaczonych 15 minutowych przerwach. Kategorycznie zabronione jest opuszczanie przez uczniów terenu szkoły w czasie zajęć i przerw np. udawanie się na zakupy.
3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Uczeń nie przynosi ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

ORGANIZACJA PRACY BIBLIOTEKI

1. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Pracownicy, uczniowie oraz wszystkie osoby trzecie, które wchodzi do szkoły, zachowują higienę rąk (mycie, dezynfekcja).
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz należy przypominać, aby robili to uczniowie, w pierwszej kolejności po przyjściu do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy obsługi szkoły regularnie uzupełniają dozowniki z mydłem.
4. Pracownicy obsługi monitorują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, mycie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
5. Korzystając ze środków do dezynfekcji powierzchni, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
7. Sale lekcyjne i korytarze należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
8. Pracownicy obsługi regularnie opróżniają i czyszczą kosze na odpady.