

REGULAMIN REKRUTACJI

uczniów do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia

oraz słuchaczy do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych

W ZESPOLE SZKÓŁ W ISTEBNIEJ

NA ROK SZKOLNY 2025/ 2026



**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA
(KLASY WIELOZAWODOWE)**

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 464)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130 – 164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2024 poz. 737, ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301)
4. załącznik nr 1 i 3 informacji Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2025 r. sygnatura dokumentu RE-WK.537.11.2025 w sprawie terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026.

§1
Rekrutacja

1. W roku szkolnym 2025/2026 Zespół Szkół w Istebnej dokonuje naboru do:

- **Branżowej Szkoły I stopnia, 2 oddziały wielozawodowe – 60 miejsc,**
- **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych.**

2. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

3. Rekrutacja na rok szkolny 2025/2026 do klasy pierwszej Branżowej Szkoły I stopnia odbywa się drogą elektroniczną. Każdy kandydat uczestniczący w rekrutacji poddaje się jej warunkom i wynikom.

4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców kandydatów do szkoły lub kandydatów pełnoletnich.

Wykaz załączników do wniosku o przyjęcie do Branżowej Szkoły I stopnia:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub zwolnieniu z egzaminu,
- 3) zaświadczenia lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy **oraz** (jeśli wybrany zawód tego wymaga) **orzeczenie psychologiczne** lub **orzeczenie lekarskie**, wymienione w art. 150 ust. 2 pkt. 4 lit. fa-fb.
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów opisanych w art. 131 ust. 2 Ustawy - Prawo oświatowe (jeśli okoliczność występuje),
- 5) skierowanie od pracodawcy na naukę kształcącą w Branżowej Szkole I stopnia w Istebnej,
- 6) umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego – kandydat przyjmuje status pracownika młodocianego,
- 7) fotografia do legitymacji szkolnej – kolorowa w formacie .jpg lub .jpeg o rozmiarze maks. 1MB i wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) oraz rozdzielczości do 100 dpi.

Wykaz załączników do wniosku o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych

- 1) świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej. **Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia ubiegający się o przyjęcie do klasy drugiej, przekazują tylko świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia,**
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów opisanych w art. 141 ust. 3 Ustawy - Prawo oświatowe (jeśli okoliczność występuje),
- 3) fotografia do legitymacji szkolnej – kolorowa w formacie .jpg lub .jpeg o rozmiarze maks. 1MB i wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) oraz rozdzielczości do 100 dpi.

Zasady przyznawania punktów

1. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

2. O przyjęciu do **Branżowej Szkoły I stopnia** w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decyduje suma punktów otrzymanych za:

1) **wyniki egzaminu ośmioklasisty z:**

- a. języka polskiego – każdy procent mnoży się przez 0,35;
- b. matematyki – każdy procent mnoży się przez 0,35;
- c. języka obcego nowożytnego – każdy procent mnoży się przez 0,3;

2) **wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, geografii i języka obcego.** W przypadku przeliczania na punkty ocen z w/w przedmiotów, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty

3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem (przyznaje się 7 punktów)

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:**

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;

b. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:**

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**;

c. **uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:**

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się **3 punkty**;

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

e) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż w/w wymienione, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym - przyznaje się **4 punkty**,
- krajowym - przyznaje się **3 punkty**,
- wojewódzkim - przyznaje się **2 punkty**,
- powiatowym - przyznaje się **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w/w, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

5) W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

6) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się **na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego**, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- a) **języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:**
 - celującym - przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
- b) **wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:**
 - celującym - przyznaje się po 30 punktów,
 - bardzo dobrym - przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym - przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym - przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym - przyznaje się po 5 punktów.

7) W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, ocenę z danego przedmiotu lub przedmiotów,

z których jest przeprowadzony egzamin ósmoklasisty i którego dotyczy zwolnienie, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przelicza się na punkty w sposób określony w ust. 6.

3. **Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w procesie rekrutacji do branżowej szkoły I stopnia to 200p.**

4. W przypadku **równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie** postępowania rekrutacyjnego, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku **równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania** rekrutacyjnego, w kolejnym etapie brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w **art. 131 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zgodnie z art. 134 ust. 4 tej ustawy** tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria, mają jednakową wartość.

6. W przypadku gdy po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, szkoła przystępuje do rekrutacji uzupełniającej biorąc pod uwagę łącznie w/w kryteria.

7. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, jest **przyjmowany w pierwszej kolejności**

8. Jeśli kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, składa go w formie załącznika do wniosku.

9. **W klasach wielozawodowych zaplanowano naukę języka angielskiego lub języka niemieckiego.**

10. Rekrutacja Kandydatów do **Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych** odbywa się na podstawie złożenia przez kandydata:

- wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów opisanych w art. 141 ust. 3 Ustawy - Prawo oświatowe (jeśli istnieje taka okoliczność),
- świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej. **Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia ubiegający się o przyjęcie do klasy drugiej (zgodnie z art. 141 ust. 7 Ustawy Prawo oświatowe) składają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia.**

W przypadku większej liczby kandydatów brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 141 ust. 3-5 Ustawy – Prawo oświatowe, tj.:

- w przypadku pełnoletniego kandydata:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność dziecka kandydata;
- 4) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę;
- 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

- w przypadku niepełnoletniego kandydata:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria, mają jednakową wartość.

11. Jeżeli po zakończeniu etapu rekrutacji szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przyjęte nowe wnioski rozważane są wg kolejności zgłoszeń.

12. W Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych zaplanowano naukę języka angielskiego.

§3

Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

Branżowa Szkoła I stopnia

- **od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. do godz. 15.00**

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami określonymi w ustawie Prawo oświatowe art. 150 ust.2.

- **od 12 maja 2025 r. do 22 lipca 2025 r.**

Dostarczenie do szkoły **SKIEROWANIA** od pracodawcy na naukę dokształcającą w szkole. Pracodawca na skierowaniu oświadcza zamiar zawarcia do dnia 1 września 2025 r. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (praktyczna nauka zawodu). Umowę podpisuje z uczniem oraz jego opiekunem prawnym - **uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia są pracownikami młodocianymi**. Podpisaną umowę należy niezwłocznie przedłożyć w sekretariacie szkoły.

- **od 27 czerwca 2025 r. do 14 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.

Kandydat w tym terminie ma możliwość dokonania zmiany wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje;

- **do 16 lipca 2025 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).

- **17 lipca 2025 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

- **od 12 maja 2025 r. do 22 lipca 2025 r.**

Szkoła wydaje kandydatowi skierowanie na badanie lekarskie.

- **od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

Potwierdzenie woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie do szkoły:

- ✓ oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- ✓ oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
 - ✓ wymienione w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 150 ust. 2 pkt. 4 lit. f **zaświadczenie lekarskie** zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami o służbie medycyny pracy **oraz** (jeśli wybrany zawód tego wymaga) orzeczenie lekarskie wymienione w art. 150 ust. 2 pkt. 4 lit. fa-fb tj. odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,
- ✓ fotografia do legitymacji szkolnej – kolorowa w formacie .jpg lub .jpeg o rozmiarze maks. 1MB i wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) oraz rozdzielczości do 100 dpi.

- **23 lipca 2025 r. do godz. 14.00**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

- **23 lipca 2025 r.**

Poinformowanie Kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK).

- **do 24 lipca 2025 r.**

Opublikowanie przez Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.

- **do 28 lipca 2025 r.**

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym

- **od 25 lipca 2025 r. do 12 sierpnia 2025 r.**

dostarczenie do szkoły **SKIEROWANIA** od pracodawcy na naukę kształcącą w szkole. Pracodawca na skierowaniu oświadcza zamiar zawarcia do dnia 1 września 2025 r. umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (praktyczna nauka zawodu). Umowę podpisuje z uczniem oraz jego opiekunem prawnym - **uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia są pracownikami młodocianymi**. Podpisaną umowę należy niezwłocznie przedłożyć w sekretariacie szkoły.

- **od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) wraz z dokumentami określonymi w ustawie Prawo oświatowe art. 150 ust.2.

- **do 7 sierpnia 2025 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).

- **7 sierpnia 2025 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły.

- **od 25 lipca 2025 r. do 12 sierpnia 2025 r.**

Szkoła wydaje kandydatowi zakwalifikowanemu skierowanie na badanie lekarskie.

- **od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00**

Potwierdzenie woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie do szkoły:

- ✓ oryginału świadectwa ukończenia szkoły (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- ✓ oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostało złożone przy uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły),
- ✓ wymienione w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 150 ust. 2 pkt. 4 lit. f **zaświadczenie lekarskie** zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu wydane zgodnie z przepisami o służbie medycyny pracy oraz (jeśli wybrany zawód tego wymaga) orzeczenie lekarskie wymienione w art. 150 ust. 2 pkt. 4 lit. fa-fb tj. odpowiednio orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem,

- ✓ fotografia do legitymacji szkolnej – kolorowa w formacie .jpg lub .jpeg o rozmiarze maks. 1MB i wymiarach 496 pikseli (wysokość) x 354 pikseli (szerokość) oraz rozdzielczości do 100 dpi.

- **14 sierpnia 2025 r. do godz. 14.00**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

- **14 sierpnia 2025 r.**

Poinformowanie Kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK).

- **do 18 sierpnia 2025 r.**

Opublikowanie przez Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.

- **do 20 sierpnia 2025 r.**

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych

- **od 12 maja 2025 r. do 23 czerwca 2025 r. godz. 15.00**

Składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- **do 11 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

Uzupełnienie wniosku o świadectwo ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej o ile nie zostało złożone we wcześniejszym terminie. Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej I stopnia, ubiegający się o przyjęcie do klasy drugiej mogą złożyć tylko świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia.

- **do 16 lipca 2025 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).

- **17 lipca 2025 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych.

- **od 17 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00**

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia w szkole oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletnie szkoły podstawowej o ile nie zostało ono złożone we wcześniejszym terminie. Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej I stopnia, ubiegający się o przyjęcie do klasy drugiej mogą złożyć tylko oryginał świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia.

- **23 lipca 2025 r. do godz. 14:00**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych.

- **23 lipca 2025 r.**

Poinformowanie Kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez formularz na platformie wymiany informacji z dyrektorami szkół (SOK).

- **do 24 lipca 2025 r.**

Opublikowanie przez Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.

- **do 28 lipca 2025 r.**

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Terminy w postępowaniu uzupełniającym

- **od 25 lipca 2025 r. do 31 lipca 2025 r. godz. 15.00**

Jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami możliwe składanie przez kandydatów wniosków o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .

- **do 7 sierpnia 2025 r.**

Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).

- **7 sierpnia 2025 r.**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych.

• **od 7 sierpnia 2025 r. do 13 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00**

Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia w szkole oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum lub ośmioletniej szkoły podstawowej o ile nie zostało ono złożone we wcześniejszym terminie. Absolwenci zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej I stopnia, ubiegający się o przyjęcie do klasy drugiej mogą złożyć tylko oryginał świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej lub branżowej szkoły I stopnia.

• **14 sierpnia 2025 r. do godz. 14:00**

Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Liceum Ogólnokształcącego dla dorosłych.

• **14 sierpnia 2025 r.**

przekazanie do Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole (poprzez formularz na platformie wymiany informacji - SOK)

• **do 18 sierpnia 2025 r.**

Opublikowanie przez Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole.

• **do 20 sierpnia 2025 r.**

Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Komisja rekrutacyjna w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, rozpatruje wniosek kandydata złożony po terminie.

§4

Szkolna komisja rekrutacyjna.

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.

W skład komisji nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
- pozyskanie ewentualnych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w złożonych oświadczeniach,
- sporządzanie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- sporządzanie i publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządza informację o podjętych czynnościach - protokół postępowania kwalifikacyjnego,

- przekazanie do Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole (poprzez formularz na platformie wymiany informacji - SOK)

Listy kandydatów zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych zawiera informację o liczbie wolnych miejsc, dzień podania do publicznej wiadomości oraz podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

a. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

b. W sprawach wymagających rozstrzygnięcia komisja obraduje na posiedzeniach.

c. Przewodniczący komisji umożliwia członkom komisji zapoznanie się na posiedzeniu z wnioskami o przyjęcie do szkoły, a także z dokumentami załączonymi do tych wniosków oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

d. Rozstrzygnięcia komisji są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

e. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszyć dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

f. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska składu komisji obecnej na posiedzeniu, a także informację o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej. Do protokołów załącza się odpowiednie listy kandydatów.

g. Listy kandydatów umieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły. Listy są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminu wniesienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego, do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (pkt. 6).

4. W terminie określonym w §3, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

5. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

6. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w p. 6, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

8. Wszystkie spory związane z rekrutacją, nie objęte niniejszym regulaminem, rozstrzyga szkolna komisja rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

§5

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły na zajęcia.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

3. O ilości oddziałów klasy pierwszej oraz o ilości uczniów w danym oddziale decyduje organ prowadzący szkołę.

4. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów oddział może nie zostać utworzony, w przypadku zwiększonej rekrutacji będzie istniała możliwość zwiększenia ilości oddziałów. Każdorazowo decyzję w tych sprawach podejmował będzie Zarząd Powiatu Cieszyńskiego.

5. Kandydaci do Zespołu Szkół w Istebnej, którzy ukończyli szkołę za granicą równorzędną polskiej publicznej ośmioletniej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat szkolnych ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.

6. Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia w Istebnej, którzy nie zostali promowani do klasy drugiej, zostają przyjęci do klasy pierwszej na podstawie podania zawierającego prośbę o powtarzanie klasy

7. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

8. Kandydat, który decyduje się na przesłanie dokumentów pocztą, musi pamiętać, że istotna jest data ich doręczenia do szkoły ponadpodstawowej (nie jest brana pod uwagę data stempla pocztowego tylko data otrzymania przez szkołę – komplet dokumentów musi znaleźć się w szkole przed zamknięciem danego etapu rekrutacji).

9. Dokumenty o których mowa w art. 150 ust. 2 pkt. 1 lit. b-d oraz pkt 4 lit d-h ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, mogą być składane w oryginale lub w postaci notarialnie poświadczonej kopii, odpisu lub wyciągu dokumentu a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

10. Dokumenty o których mowa w art. 150 ust. 2 pkt. 4 lit a i b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, mogą być składane w oryginale a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył lub w postaci notarialnie poświadczonej kopii, odpisu lub wyciągu dokumentu.
11. Oświadczenia, o których mowa w art. 150 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. **Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**