Mirosławiec, dn. 25.03.2020 r.

**ZARZĄDZENIE NR 5/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Mirosławcu**

**z dnia 25.03.2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

 *Na podstawie Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 poz. 374 oraz Poz. 410), rozporządzenia MEN z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-1(Dz.U. 2020 poz.410), Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 492)Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020 r. poz. 493)* **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Od 25 marca 2020 r. do 10 kwietnia 2020 r. realizacja zajęć w Szkole Podstawowej im Lotników Polskich w Mirosławcu odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie
z ustalonymi zasadami.

§ 2

1. Podstawowym narzędziem komunikacji miedzy szkołą a uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny (Librus Synergia).
2. W przypadku obiektywnych utrudnień dopuszcza się kontakt przez inne komunikatory.

§ 3

1. Uczniowie pracują według ustalonego planu lekcji i wykonują swoje zadania zgodnie z przyjętymi zasadami i wskazaniami nauczycieli.

§ 4

1. W ramach obowiązków służbowych nauczyciele zobowiązani są do codziennego odbierania wiadomości wysłanych przez komunikator w dzienniku elektronicznym i pocztę służbową, a w sprawach pilnych przez telefon.
2. Nauczyciel w godzinach określonych w tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wykonuje zadania związane z kształceniem na odległość lub inne zlecone przez dyrekcję i odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym według zaleconych ustaleń.

§ 5

Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje stałe obowiązki w czasie ustalonym przez dyrektora,
a jeśli będzie taka możliwość wykonują swoje zadania zdalnie w domach.

§ 6

1. Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia na odległość zawarto w „**Zasadach pracy w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich
w Mirosławcu”,** które zostaną udostępnione nauczycielom, uczniom i rodzicom i stanowią załącznik do zarządzenia.
2. Powyższy załącznik do zarządzenia może być modyfikowany w związku ze zmieniającą się sytuacją.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Dyrektor Szkoły

 Krystyna Górniak