

ZARZĄDZENIE NR 32
BURMISTRZA MIROSLAWCA

z dnia 31 marca 2017 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu oraz szczegółowych terminów dokonywania czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018
w szkołach prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec**

Na podstawie art. 1 pkt 1, art. 204 ust. 1 pkt 1 oraz art. 369 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60) oraz art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam się, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec na rok szkolny 2017/2018:

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: **od dnia 3 kwietnia 2017 r. do dnia 21 kwietnia 2017 r. do godz. 14.00;**
- 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej – składanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej – **od dnia 24 kwietnia 2017 r. do dnia 28 kwietnia 2017 r.**
- 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **dnia 5 maja 2017 r.;**
- 4) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **dnia 5 maja 2017 r.**

§ 2. Ustalam harmonogram oraz szczegółowe terminy dokonywania czynności w *postępowaniu uzupełniającym* w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Mirosławiec na rok szkolny 2017/2018:

- 1) złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym: - **od dnia 5 czerwca 2017 r. do dnia 9 czerwca 2017 r. do godz. 14.00;**
- 2) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej – składanie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej – **od dnia 12 czerwca 2017 r. do dnia 23 czerwca 2016 r.;**
- 3) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **dnia 27 czerwca 2017 r.;**
- 4) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - **dnia 27 czerwca 2017 r. .**

§ 3. 1. Określam wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Mirosławcu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

2. Określam wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły Podstawowej w Piecniku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Szkół w Mirosławcu i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Piecniku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Mirosławcu**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców:

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	Adres <u>zamieszkania</u> kandydata	Kod										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Nr domu /mieszkania										
4.	Adres <u>zameldowania</u> kandydata	Kod										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Nr domu /mieszkania										
5.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
6.	Podstawowe dane rodziców/prawnych opiekunów kandydata		Matki					Ojca				
		Imię										
		nazwisko										
		Adres zamieszkania										
		Kod										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Nr domu /mieszkania										
		Nr telefonu										
		Adres poczty elektronicznej										

II. Dodatkowe informacje o dziecku:

Informacje dotyczące potrzeb edukacyjnych dziecka		
	TAK	NIE
Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?		
Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?		
Czy dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej?		
Czy dziecko było objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną?		
Czy dziecko będzie zapisane do świetlicy szkolnej?		

Ważne informacje dotyczące zdrowia dziecka (nieobowiązkowe)

Do zgłoszenia/wniosku dołączono (odpowiednie proszę zakreślić):

- ☐ orzeczenie Poradni Psychologiczno Pedagogicznej
- ☐ opinia Poradni Psychologiczno Pedagogicznej
- ☐ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu
- ☐ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ☐ inne (wymienić jakie).....

III Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia:

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu **dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**
- Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922) **przyjmuję do wiadomości, że:**

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Zespole Szkół w Mirosławcu
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach i pilnych sprawach szkolnych.
- dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły.
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługujęmi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły - wydarzenia klasowe, imprezy szkolne, konkursy, zawody sportowe itp	☐ TAK ☐ NIE
---	--

.....
Podpis matki /podpis opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca /podpis opiekuna prawnego

Mirosławiec, dn.

IV Informacje o kandydacie do szkoły podstawowej, zamieszkałym poza obwodem szkoły (wypełniają rodzice):

1. Miejsce realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego

Przedszkole im..... nr.....

W

(w załączeniu zaświadczenie potwierdzające realizację obowiązku przedszkolnego)

2. Dodatkowe kryteria decydujące o przyjęciu do szkoły:

Lp	Kryteria	TAK/NIE
1.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej szkoły	
2.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec	
3.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy i Miasta Mirosławiec bliskich krewnych kandydata (np. babcia, dziadek, rodzeństwo kandydata, rodzeństwo rodziców) wspierających rodziców/opiekunów w zapewnieniu jemu należytej opieki	
4.	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa będącego absolwentem szkoły	
5.	Uczęszczanie przez kandydata do przedszkola/oddziału przedszkolnego znajdującego się na terenie Gminy i Miasto Mirosławiec	
	RAZEM	

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym:

.....
Podpis matki /podpis opiekuna prawnego

.....
Podpis ojca /podpis opiekuna prawnego

Mirosławiec, dn.

DECYZJA SZKOLNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ
(wypełnia Szkolna Komisja Rekrutacyjna)

1. Przyjęty/przyjęta do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Mirosławcu

2. Brak możliwości przyjęcia z powodu:

.....
.....

Mirosławiec, dn.

.....
Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 32

Burmistrza Mirosławca

z dnia 31 marca 2017 r.

ZGŁOSZENIE /WNIOSEK

do SZKOŁY PODSTAWOWEJ w PIECNIKU

w roku szkolnym 2017/2018

1. Dane kandydata:

Nazwisko i imiona kandydata			
Data i miejsce urodzenia (miejscowość, województwo)		ur. dn. W	
Pesel kandydata			
Adres zameldowania kandydata (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania, nr telefonu)			
Adres zamieszkania kandydata (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Adres zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów (kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)			
Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów		matka	ojciec
Telefony kontaktowe	domowy		
	Komórkowy/służbowy		

2. Kandydat mieszka (właściwe zakreślić):

- ☐ w obwodzie szkoły
- ☐ poza obwodem szkoły

3. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji i oświadczeń (art. 233 kk).
- 2) Zobowiązuję się do informowania dyrektora szkoły o każdorazowej zmianie powyższych danych.
- 3) Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie na potrzeby szkoły zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)

4. Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa w Piecniku
- Dane będą wykorzystywane wyłącznie na potrzeby szkoły .
- Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie stosowanych przepisów prawa.
- Przysługuje mi prawo do wglądu oraz poprawiania przekazanych danych.
- Dane podaję dobrowolnie.

.....
(czytelny podpis matki)

.....
(czytelny podpis ojca)