

UMOWA Nr

w sprawie korzystania z usług żywienia ucznia/uczenicy* Szkoły Podstawowej w Mirosławcu

Zawarta w dniu/09/2024 pomiędzy Pracownią Oświatową Agnieszka Chwastek, Dębsko 62, 78-540 Kalisz Pomorski, NIP 253-018-52-15 reprezentowaną przez Panią Agnieszkę Chwastek w treści umowy zwaną „organizatorem żywienia”

a Panią/Panem zamieszkałą/łym
..... zwanym w treści umowy „rodzicem/ opiekunem prawnym”.

§ 1

Przedmiotem umowy są świadczenia na rzecz dziecka

uczęszczającego/ uczęszczającej w roku szkolnym 2024/2025 do klasy w zakresie usług żywienia.

§ 2

1. Organizator żywienia zobowiązuje się do zapewnienia i zorganizowania usług żywienia na rzecz dziecka.
2. Posiłki są przygotowywane przez Kuchnię „Symfonia smaków”, ul. Toruńska 9, 78-540 Kalisz Pomorski.
3. Umowa zostaje zawarta na okres od/...../2024 do 27/06/2025 roku.
4. Wydawanie posiłków odbywać się będzie w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej w Mirosławcu.

§ 3

Szczegółowe zasady organizacji pracy stołówki określa Regulamin Stołówki Szkolnej.

§ 4

1. Rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z obiadów wydawanych jeden raz dziennie.
2. Rodzic/opiekun prawny* zobowiązuje się do:
 - a) terminowego wnoszenia opłat ustalonych w niniejszej umowie,
 - b) niezwłocznego informowania Organizatora żywienia o nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 dni (np. choroba dziecka, pobyt w sanatorium),
 - c) odbierania do 10-tego dnia każdego miesiąca naliczenia wysokości opłaty o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 5

Dzienna stawka żywieniowa wynosi 18.00 zł (słownie osiemnaście zł, 00/100) roku szkolnym 2024/2025 za dwudaniowy obiad.

§ 6

Naliczenie odpłatności za usługi będące przedmiotem umowy następować będzie w okresach miesięcznych, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca.

§ 7

1. Należność z tytułów, o których mowa w §1 umowy rodzic/opiekun prawny reguluje z góry w terminie do dnia 20 każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy

Pracownia Oświatowa, Agnieszka Chwastek

Alior Bank 75 2490 0005 0000 4530 5091 2092

2. W sytuacji wątpliwości w terminowych płatnościach Organizator żywienia może zażądać kserokopii dowodu wpłaty.

§ 8

1. Od nieterminowych należności, Organizator żywienia zastrzega sobie prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 9

1. Tylko zgłoszone nieobecności ucznia powyżej 2 dnia będą uwzględniane w następnym miesiącu w naliczeniu za posiłki (dziecko choruje 5 dni – odliczone zostaną 4 dni).
2. Nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności ucznia do godz. 8.00 wiadomością sms na numer telefonu **573-126-156** lub osobiście w Kuchni „Symfonia smaków” ul. Toruńska 9, 78-540 Kalisz Pomorski.

§ 10

1. Całkowita rezygnacja z posiłków może nastąpić od 1 dnia kolejnego miesiąca – abonament obiadowy wygasa w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego rezygnację.
2. Organizator żywienia ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - a) zalegania z odpłatnością przez jeden miesiąc
 - b) innych przyczyn określonych w regulaminie.
3. Powstałych zaległości Organizator żywienia będzie dochodził, po bezskutecznym pisemnym wezwaniu rodzica/opiekuna prawnego* do zapłaty, w postępowaniu sądowym.

§ 11

Kuchnia nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn dotyczących dziecka (np. choroby).

§ 12

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania umowy strony załatwiać będą polubownie, a w przypadku braku ugodowego załatwienia - Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora żywienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy regulaminu stołówki, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. Z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....
podpis kierownika stołówki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informuję, że

1. *Administratorem danych osobowych rodzica/ opiekuna prawnego oraz ucznia jest Pracownia Oświatowa, Agnieszka Chwastek, z siedzibą Dębsko 62, 78-540 Kalisz Pomorski;*
2. *W sprawach przetwarzania danych osobowych możecie się Państwo kontaktować mailowo pod adresem:*
3. *Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. B) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji zawartej umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotycząc, przed zawarciem umowy;*
4. *Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz administratora;*
5. *Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
6. *Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;*

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1. *Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z Ustawy z dnia 23.04.1964 Kodeks cywilny;*
2. *Przysługuje Państwu prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;*
3. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;*
4. *Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o państwa dane osobowe.*

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna*

.....
numer telefonu rodzice/ opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić