**Zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy ……..**

**Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Mirosławcu**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |  | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata | | |  | | | | | | | | | | | |
| 3. | Adres **zamieszkania** kandydata | Kod | |  | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | | | | | | | | |
| Ulica | |  | | | | | | | | | | | |
| Nr domu /mieszkania | |  | | | | | | | | | | | |
| 4. | Adres **zameldowania** kandydata | Kod | |  | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość | |  | | | | | | | | | | | |
| Ulica | |  | | | | | | | | | | | |
| Nr domu /mieszkania | |  | | | | | | | | | | | |
| 5. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 6. | Podstawowe dane rodziców/prawnych opiekunów kandydata | |  | Matki | | | | | | Ojca | | | | | |
| Imię |  | | | | | |  | | | | | |
| nazwisko |  | | | | | |  | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | | |
| Kod |  | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | |  | | | | | |
| Ulica |  | | | | | |  | | | | | |
| Nr domu /mieszkania |  | | | | | |  | | | | | |
| Nr telefonu |  | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej |  | | | | | |  | | | | | |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Informacje dotyczące potrzeb edukacyjnych dziecka |  |  |
|  | TAK | NIE |
| Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej? |  |  |
| Czy dziecko posiada opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej? |  |  |
| Czy dziecko posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej? |  |  |
| Czy dziecko było objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną? |  |  |
| Czy dziecko będzie zapisane do świetlicy szkolnej? |  |  |

|  |
| --- |
| Ważne informacje dotyczące zdrowia dziecka (nieobowiązkowe) |
|  |

**Do zgłoszenia/wniosku dołączono (odpowiednie proszę zakreślić):**

* + orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
  + opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
  + prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, opiekę nad dzieckiem lub akt zgonu (jeżeli któryś z rodziców/opiekunów nie żyje)
  + dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r.

o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

* inne ( wymienić jakie)..............................................................................................................................................

**III. Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia:**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu **dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.**

…………….………………………………………………..…. ................………………………………………………

czytelny podpis matki /podpis opiekuna prawnego czytelny podpis ojca /podpis opiekuna prawnego

Mirosławiec, dn. ………………….……………………………………

**INFORMACJA DLA RODZICÓW DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**Nazwa: Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w Mirosławcu  
Adres: Wolności 21, 78-650 Mirosławiec Kontakt: [szkola@spmiroslawiec.pl](mailto:szkola@spmiroslawiec.pl)

2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**Imię i nazwisko: Dawid Nogaj  
Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)   
3. **CEL PRZETWARZANIA**Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.   
4. **PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. c  
Podstawa prawna: przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych.   
5. **ODBIORCY DANYCH**   
Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa  
6. **OKRES PRZECHOWYWANIA**Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

7. **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

* dostępu do danych
* do żądania sprostowania danych
* do żądania usunięcia danych osobowych
* do żądania ograniczenia przetwarzania
* do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. **TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**  
Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

9. **INFORMACJA**Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu, jakim jest działalność dydaktyczno-  
wychowawczo-opiekuńcza.

10. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany