Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 2/2017

Rady Rodziców **Szkoły Podstawowej**

 **im. Lotników Polskich w Mirosławcu**

z dnia 26.09.2017 r.

**REGULAMIN**

**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Mirosławcu**

ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59).

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.

2. W skład Rady wchodzą: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasy), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 2

1. Rodzice uczniów klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę oddziałową (klasy), w składzie:

- przewodniczący, pełniący też funkcję przedstawiciela rodziców uczniów klasy do Rady,

- wiceprzewodniczący,

- skarbnik.

2. Kadencja rady klasy trwa rok – do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady oddziałowej (klasy) przeprowadza się wybory uzupełniające.

4. Wszystkie głosowania związane z wyborem rady oddziałowej (klasy) są tajne.

§ 3

1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym:

 - Prezydium Rady,

 - Komisję Rewizyjną Rady.

2. W pierwszej części głosowania Rada dokonuje wyboru Prezydium.

3. W skład Prezydium wchodzą: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik.

4. Wybór na poszczególne funkcje Prezydium odbywa się w głosowaniu tajnym według kolejności otrzymanej liczby głosów. Do głosowania należy zgłosić więcej niż cztery kandydatury.

5. W drugiej części głosowania z pozostałych członków dokonuje się wyboru Komisji Rewizyjnej Rady, która składa się z trzech osób. Do głosowania trzeba zgłosić więcej niż trzy kandydatury.

§ 4

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady.

§ 5

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący.

2. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości zwykłą większością głosów.

3. W zebraniach Rady, z głosem doradczym uczestniczy Dyrektor szkoły.

4. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, z własnej inicjatywy oraz na wniosek rad klas lub Dyrektora szkoły.

2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.

§ 7

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.

2. Do kompetencji Rady należy szczególności:

a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,

b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,

c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,

d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,

e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską,

f) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,

g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,

h) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

i) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,

j) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,

k) zatwierdzenie corocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania prze Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

l) uchwalenie wysokości składek rodziców Szkoły.

§ 8

1. Zadania przewodniczącego Rady:

 a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,

 b) kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo – gospodarczą c) przygotowanie zebrań Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu

 porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków,

d) prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium,

e) opracowanie projektu planu działalności rady wraz z planem finansowym na dany

 rok szkolny,

f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi

 prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą

 opinii i wniosków wypracowanych prze Radę,

g) podpisywanie uchwał Rady,

h) monitorowanie stopnia podjętych uchwał,

i) informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,

j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady i Prezydium

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

2. Zdania sekretarza Rady:

a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady,

b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady rodziców oraz Prezydium,

c) protokołowanie zebrań rady Rodziców oraz Prezydium,

d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady:

 a) prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady,

 b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki

 finansowej i rachunkowości,

 c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady,

d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

4. Zadania Prezydium Rady:

 a) bieżące kierowanie pracą Rady w okresie między zebraniami,

b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,

c) zatwierdzanie planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok

 szkolny,

d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady,

e) decydowanie o działalności finansowo gospodarczej Rady,

f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu,

g) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów w szkole wobec Dyrektora oraz

 innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę na działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

a) kontrolowanie co najmniej dwa razy w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

b) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

c) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

§ 11

Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

§ 12

1. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, wpłaty od osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji oraz dochody z innych źródeł.

2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy. Za jego realizację odpowiada Prezydium.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.