Zał. do ZARZĄDZENIE NR 2/2019

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Lotników Polskich w Mirosławcu

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LOTNIKÓW POLSKICH   
W MIROSŁAWCU**

**§ 1**

**ZASADY OGÓLNE**

**1.** Szkoła może organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.

**2.** Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej

i dydaktycznej szkoły.

**3.** W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać   
ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

**4.** Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury   
i historii,

2) poznawanie kultury i języka innych państw,

3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego   
i kulturalnego,

4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego,   
a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,

6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

8) przeciwdziałanie zrachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

**5.** Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności  
 w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

**6.** Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w formie:

1) **wycieczek przedmiotowych** - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli   
w celu uzupełnienia programu wychowawczego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

2) **wycieczek krajoznawczo-turystycznych** o charakterze interdyscyplinarnym,   
w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,

3) **specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych . Za wycieczki specjalistyczne uznaje się min. rajdy piesze, wycieczki   
w góry, rajdy rowerowe, wyjazdy kajakowe, wyjazdy na łyżwy, zawody sportowe, obozy sportowe, itp.

- zwanych dalej **"wycieczkami".**

**§ 2**

**ORGANIZACJA WYCIECZKI**

**1.** Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

**2.** Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.

**3.** Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor, zatwierdzając dokumentację wycieczki.

**4.** Kierownik wycieczki krajowej przygotowuje następującą dokumentację:

* + - 1. kartę wycieczki z oświadczeniem kierownika i opiekunów (dwa egzemplarze) ***–* zał. 1,**
      2. harmonogram wycieczki/imprezy (dwa egzemplarze)- **zał. 2,**
      3. listę uczestników wycieczki (dwa egzemplarze) – **zał. 3,**
      4. pisemne oświadczenie rodziców z numerami telefonów– **zał. 4**
      5. podpisany regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki - **zał. 5**
      6. rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu – **zał. 6**

**5.** Przed wyruszaniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.

**6.** Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

**7.** Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

**8.** Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.

**9.** Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**10.** W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków   
w szkołach i placówkach publicznych.

**11.** Wycieczki oraz wszystkie wyjścia poza teren szkoły powinny rozpoczynać i kończyć się na terenie szkoły. W szczególnych przypadkach, po ustaleniu z rodzicami / prawnymi opiekunami i pisemną prośbą rodziców, wycieczki mogą zaczynać się i kończyć w innym określonym wcześniej miejscu.

**12.** Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego zawsze jest wyrażana   
w formie pisemnej.

**14.** W przypadku **wycieczki organizowanej za granicą**:

1) dyrektor szkoły jest obowiązany zgłosić do organ prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny zamiar organizacji takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki i niezbędne informacje:

1. nazwę kraju
2. czas pobytu,
3. program pobytu,
4. imię i nazwisko kierownika wycieczki i opiekunów,
5. informację o ubezpieczeniu uczestników,
6. informację o środkach transportu,
7. informację o miejscu noclegowym i żywieniowym,

2) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy   
na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

3) Organizujący wycieczkę lub imprezę turystyczną za granicą, ma obowiązek zawarcia na rzecz uczestników tych imprez umów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i kosztów leczenia (KL).

4) Rodzice dziecka jadącego za granicę powininni przed wycieczką wystąpić o kartę EKUZ do oddziału NFZ .

5) Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą posiadać paszporty lub dowody osobiste jeśli przebywają na terenie UE w przypadku uczniów obywateli państw trzecich – Lista Podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej

**§ 3**

**OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI I OPIEKUNÓW**

**1.** Kierownik wycieczki zobowiązany jest ustalić z dyrektorem termin i zakres wycieczki przed przystąpieniem do jej organizacji .

**2.** Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

**3.** Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub inny pracownik niepedagogiczny szkoły wyznaczony przez dyrektora.

**4**. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

**5.** Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

**6. Kierownik wycieczki:**

1) opracowuje program i regulamin wycieczki;

2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;

3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa

oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

5) ubezpiecza osoby biorące udział w wycieczce, nieposiadające aktualnego ubezpieczenia;

6) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;

7) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;

8) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;

9) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;

10) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;

11) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu

i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie i terminie przyjętych   
w szkole.

**7.** Kierownik zobowiązany jest informować dyrektora szkoły o przebiegu trwającej wycieczki, konsultować z nim wszelkie zmiany haromonogramu oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach itp.

**8. Opiekun wycieczki:**

1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki

i przestrzegania jej regulaminu;

3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów,   
ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;

5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**9.** Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

**10.** Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie. Opieka ta ma charakter ciągły.

**§ 4**

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

**1.** Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.   
W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.

**2. Organizacja wycieczki autokarowej:**

1. liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy   
   i pilota/przewodnika);
2. pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat, powinien być oznakowany z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej   
    z symbolem dzieci barwy czarnej. W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone chyba, że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest zobowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania   
   i wysiadania dzieci i młodzieży. Kierowca posiada potwierdzenie sprawności technicznej pojazdu, apteczkę pierwszej pomocy i gaśnicę Kierowca może jechać maksymalnie 8 godzin, w rytmie 4 godziny jazdy – godzina odpoczynku ( Ustawa   
   z dnia 6 września 2001 roku o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym Dz. U. 129 poz. 1444 ) ;
3. kierownik wycieczki zobowiązany jest zgłosić wyjazd autokaru wycieczkowego   
   na policję 2 dni przed wyjazdem w celu kontroli technicznej pojazdu i dokumentacji kierowcy ;
4. opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe, nie wolno rozdzielać grupy   
   na dwa lub więcej pojazdów ;
5. ilość uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących   
   w pojeździe ;
6. przejście w autokarze musi być wolne ;
7. opiekunowie zajmują miejsca przy drzwiach oraz w części środkowej autokaru ;
8. uczniowie sprawiający trudności wychowawcze oraz źle znoszący podróż siedzą przy opiekunach;
9. należy zabronić w czasie przejazdu : spacerowania po autokarze, podnoszenia się   
   ze swoich miejsc, siedzenia tyłem, na oparciu oraz jedzenia ;
10. bagaż uczestników powinien być umieszczony w bagażniku i na półkach ;
11. przerwy dla zapewnienia odpoczynku i załatwienia potrzeb fizjologicznych należy organizować tylko na terenie parkingów;
12. w czasie postoju należy zabronić wchodzenia na jezdnię i jej przekraczania ;
13. po każdej przerwie opiekun sprawdza obecność uczestników;

**3. Organizacja wycieczki pieszej:**

1. wycieczki przedmiotowe w miejscu, które jest siedzibą szkoły, bez korzystania   
    z publicznych środków transportu - 1 opiekun na 30 uczniów;
2. wycieczki piesze na terenie miasta z korzystaniem ze środka transportu miejskiego (lub wycieczka do lasu) - 1 opiekun na 15 uczniów ;
3. w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
4. uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
5. w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
6. w lesie poruszamy się oznakowanymi szlakami turystycznymi (na terenie parków narodowych i krajobrazowych – wyłącznie) lub po wyznaczonych ścieżkach turystycznych;
7. opiekun powinien posiadać mapę ( wskazana jest znajomość terenu);
8. przed wyruszeniem spod szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i lesie;

**4. Organizacja ogniska:**

1. przed zorganizowaniem ogniska należy uzyskać zgodę służby leśnej;
2. ognisko powinno być nadzorowane przez osobę dorosłą od momentu rozpalenia ogniska do całkowitego jego ugaszenia;
3. palenie ognisk nie może być wykonywane bliżej niż 6 m od stojących drzew,   
   a wysokość płomienia nie powinna przekraczać 2m;
4. nie wolno oddalać się od miejsca palenia ogniska;
5. po wypaleniu się ogniska należy dokładnie zasypać je ziemią lub zalać wodą
   1. i upewnić się, czy nie pozostały tlące się głownie; powinniśmy być wyposażeni w podręczny sprzęt i inne środki (łopata, piasek, woda)   
      do natychmiastowego ugaszenia ogniska.

**5. Organizacja wycieczki w góry:**

1. wyruszając w góry na terenach Parków Narodowych oraz szlakach turystycznych leżących powyżej 1000m n. p. m – 1 opiekun na 10 uczestników;
2. należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
3. na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
4. uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka   
   (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz   
   ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
5. wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
6. kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
7. na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
8. na terenie parków narodowych wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy górscy;

**6. Organizacja wycieczki rowerowej:**

1. wycieczki rowerowe - 2 opiekunów na grupę 10 - 13 uczniów ( uczniowie, którzy ukończyli 10 r. życia i posiadają kartę rowerowa ), przy czym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób;
2. uczestnicy wycieczek poruszających się po drogach publicznych muszą znać przepisy o ruchu drogowym;
3. prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
4. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
5. odstępy miedzy jadącymi do 5 metrów;
6. uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
7. opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia   
   do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
8. uczestnicy powinni posiadać strój odpowiedni do jazdy i ewentualnie kask ochronny na głowę;
9. z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu;

**7. Przejazdy pociągami;**

1. liczebność grupy – 1 opiekun na 9 uczniów;
2. opiekun musi przebywać z grupą w wagonie, nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej wagonów, w tym celu wskazane jest dokonywanie wcześniejszej rezerwacji miejsc lub przedziałów;
3. zasady rozmieszczania uczniów i bagażu oraz zapewnienie środków pierwszej pomocy - jak w przypadku przejazdu autokarem ;
4. należy zabronić uczniom opuszczania wagonu i wychylania się przez okna ;
5. w czasie postoju pociągu uczniowie powinni znajdować się na swoich miejscach siedzących;
6. bilety na przejazd wraz z zaświadczeniem o przejeździe grupowym oraz legitymacje szkolne uczestników powinien posiadać kierownik wycieczki;

**8. Zasady korzystania z kąpielisk:**

Nauczyciele, którzy w ramach wycieczki szkolnej planują korzystanie przez uczestników wycieczki z kąpielisk i basenów, powinni:

1. zapoznać się z przepisami tych obiektów - regulaminami kąpieliska lub pływalni   
   i egzekwować ich przestrzeganie;
2. uzgodnić z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunki i sposób korzystania   
   z kąpieliska lub pływalni zapewniając bezpieczeństwo uczestnikom;
3. stosować regulamin kąpieli i plażowania;
4. uczestnicy wycieczek mogą korzystać z kąpielisk, pływalni tylko w miejscach do tego wyznaczonych i pod kontrolą ratowników;
5. liczebność grupy - 1 opiekun na 15 uczestników;
6. uczestnicy wycieczek posługujących się sprzętem pływackim muszą posiadać Kartę Pływacką.

**9. Zasady poruszania się z grupą w miastach;**

1. przed rozpoczęciem zwiedzania obiektu lub miasta, każdy uczestnik musi być poinformowany o harmonogramie wycieczki adresie / miejscu / pobytu docelowego, aby w razie zgubienia się potrafił dotrzeć do miejsca zbiorki;
2. w trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie miejskim opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i kierował nią , a drugi idąc na końcu zamykał ją;
3. opiekun zamykający grupę nie może dopuścić, by któryś z uczniów pozostał za nim ;
4. obaj opiekunowie powinni poruszać się w granicach wzajemnego kontaktu wzrokowego , aby zapobiec zbytniemu rozciągnięciu grupy;
5. prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
6. szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z grupą przez jezdnię, należy pamiętać, że przechodzenie powinno odbyć się w taki sposób, by cała grupa przekroczyła jezdnię razem;
7. w przypadku korzystania ze środków komunikacji miejskiej należy zadbać,   
   by wszyscy uczestnicy wycieczki :
8. znajdowali się w jednym pojeździe lub w jednej jego części (dotyczy pociągu, tramwaju, metra),
9. znali nazwę przystanku , na którym grupa będzie wysiadać,
10. znali orientacyjny czas przejazdu lub ilość przystanków do przejechania,
11. posiadali ważne bilety na przejazd.
12. **Organizacja wycieczki z noclegiem:**
13. po przybyciu na miejsce noclegowe należy dokładnie zapoznać się z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych, pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi;
14. kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy  
     i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek;
15. biwakować można tylko na terenach wyznaczonych przez właściciela   
    lub nadleśniczego;
16. palenie ognisk i używanie otwartego ognia jest zakazane w miejscach innych niż oznaczone oraz w odległości mniejszej niż 100 m od lasu;
17. **Wyjazdy na** **konkursy, zawody sportowe, turnieje:**
18. uczniowie uczestniczą w imprezach, wydarzeniach, uroczystościach, zawodach sportowych oraz konkursach organizowanych poza szkołą, akceptacji udziela dyrektor, a nauczyciele, uczniowie i rodzice wyrażają zgodę na uczestnictwo   
    w przedsięwzięciu;
19. opiekunem podczas zawodów sportowych uczniów jest nauczyciel wychowania fizycznego lub wychowawca uczniów klasy biorącej udział w zawodach;
20. przed planowanym wyjazdem nauczyciel – opiekun w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala zasady organizacji wyjazdu (transport, warunki finansowe, opiekunów);
21. udział uczniów w imprezach, uroczystościach poza terenem szkoły musi odbywać się pod nadzorem nauczyciela;
22. opiekun wycieczki, konkursu, grupy na zawody sportowe sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu;
23. jeżeli specyfika zawodów sportowych czy konkursów tego wymaga, uczestników zaznajamia się z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na tych imprezach, obiektach, urządzeniach;
24. osoby pozostające pod opieką szkoły, będące uczestnikami konkursu czy zawodów sportowych, mogą poruszać się oraz przebywać tylko w obrębie miejsc wyznaczonych przez opiekunów;
25. niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką szkoły lub placówki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

**1.** Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

* + - 1. przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie,
      2. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu,
      3. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
      4. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
      5. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
      6. nie zaśmiecać pojazdu,
      7. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i za zgodą opiekuna
      8. używać telefonów komórkowych w czasie wyznaczonym przez opiekuna/kierownika wycieczki
      9. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
      10. dbać o higienę i schludny wygląd,
      11. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
      12. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
      13. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
      14. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
      15. uczestnik wycieczki zobowiązany jest zapoznać się i przestrzegać regulaminu wycieczki, stanowiącego zał. 6 lub szczegółowego regulaminu opracowanego   
          dla danej wycieczki/imprezy.

**§ 6**

**FINANSOWANIE WYCIECZEK**

**1.** Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.

**2.** Rodzice, którzy wyrazili zgodę na uczestnictwo uczniów w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią uzgodnionych wcześniej kosztów, chyba, że udział w imprezie jest finansowany z innych źródeł.

**3.** Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację  
 tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

**4.** Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.

**5.** Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.

**6.** Kierownik wycieczki dba, by program wycieczki i jego finansowanie odbywało się zgodnie z założeniami.

**7.** Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

**7.** Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci lub uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury, ksero paragonów i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki, wszystkich opiekunów oraz przedstawicieli uczniów.

**§ 7**

**TERMINY ZWIĄZANE Z ORGANIZACJA WYCIECZEK**

**1.** Kierownik wycieczki krajowej **kilkudniowej** zobowiązany jest przedstawić pełną dokumentację **co najmniej tydzień przed rozpoczęciem wycieczki.**

**2.** Kierownik wycieczki krajowej **jednodniowej** przedstawia dokumentację co najmniej **2 dni przed terminem wycieczki.**

**3.** Kierownik wycieczki zagranicznej przygotowuje dokumentację co najmniej 14 dni przed jej rozpoczęciem.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**1**. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.

**2**. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

**3.** W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

**4.** Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.

**5.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

**6**. W imieniu dyrektora działania związane z formalnymi wymogami dotyczących organizacji wycieczek może realizować wicedyrektor.

KARTA WYCIECZKI- ***zał. 1***

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: …………………………………………………

……………………………………….………………………………………………………..

Cel wycieczki: ………………………………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

……………………………………….……………………………………………………….. Nazwa kraju /miasto/trasa wycieczki: ……………………………………….………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

……………………………………….………………………………………………………..

Termin: …………………………….………………………………………………………….

Numer telefonu kierownika wycieczki: ………………………………………………………

Liczba uczniów: ………………, w tym uczniów niepełnosprawnych: ……………………..

Klasa: …………………………………………………………………………………………

Liczba opiekunów wycieczki: ………………………………………………………………...

Środek transportu: …………………………………………………………………………….

1. Dotyczy wycieczki za granicą.

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI/IMPREZY**

………………………………..

………………………………..

………………………………..

***OŚWIADCZENIE***

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

**Zakres czynności opiekuna wycieczki**

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

**DEKLARACJA**

**w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce**

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami   
i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ………………………………. do dnia …………………………..oświadcza co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem(am) się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
2. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

………………………………..

………………………………..

………………………………..

podpisy opiekunów

Mirosławiec, dn. ……………………….

**OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach imprezach dla dzieci i młodzieży

……………………………………………….

(podpis)

**Obowiązki kierownika wycieczki:**

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

***DEKLARACJA***

W sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia ……………………. do dnia ………………………..oświadcza co następuje:

1. z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałam się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży.
2. Zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

………………………………..

podpis kierownika

Mirosławiec, dn. ………………………….

PROGRAM WYCIECZKI- ***zał.2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy (w kilometrach) | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki

.. ……………………………….. 1…………………………………………

(imię i nazwisko oraz podpis) 2.…………………………………………

3…………………………………………

4.………………………………………..

5…………………………………………

6………………………………………….

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

….……………………………………………..…

(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

………………………. ***zał.3*** (pieczątka szkoły)

**Lista uczestników zespołu wycieczkowego**

**(kierownik, wychowawcy, uczestnicy)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwisko i imię** | **Numer telefonu do rodzica/opiekuna** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 26 |  |  |
| 27 |  |  |
| 28 |  |  |
| 29 |  |  |
| 30 |  |  |
| 31 |  |  |
| 32 |  |  |

**Razem osób**: ………………………

w tym płci: -męskiej…………………………….

- żeńskiej……………………………

……………………………………… ( podpis kierownika wycieczki)

**ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW – zał 4**

1) Ja niżej podpisana(y*)* wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna / córki …………………………..................., ucznia klasy …… na wycieczkę ( imię i nazwisko)

.

2) Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

3)Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z **nie przestrzegania** **regulaminu** wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

4) Jednocześnie oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku: syn/córka

* dobrze/źle znosi jazdę autokarem.
* Inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe itp.) …………………………………………………………………………………………..

…..………………………………………………………………………………………

* w przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wyjazdu.

5) Telefony kontaktowe z rodzicami/opiekunami

………………………………………………………

………………………………………………………

……………………………………………… ………………………………..

data i podpis rodziców /prawnych opiekunów

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**INFORMACJE DLA WYJEŻDŻAJĄCYCH (DLA RODZICÓW)**

1. Termin
2. Koszt
3. Uczestnicy
4. Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów (nr telefonów**)**
5. Wyjazd
6. Powrót
7. Program wycieczki (uwzględnić przerwy na posiłki oraz ciszę nocną
8. Lista rzeczy, które należy ze sobą zabrać

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI – zał. 5**

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
2. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
3. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
4. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
5. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia rodziców.
6. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek).
7. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych).
8. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
9. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
10. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
11. Za wyrządzone szkody materialne koszty ponosi uczestnik wycieczki.
12. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nim zasad.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA | PODPIS UCZNIA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI – zał.6**

klasy…….. do………………………………. w dniach ……………...

**WPŁYWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **KWOTA** |
| 1. | Odpłatność uczestników |  |
| 2. | Dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców |  |
| 3. | Inne |  |
|  | Razem wpływy |  |

**KOSZTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.P. | WYSZCZEGÓLNIENIE | KWOTA |
| 1. | Transport |  |
| 2. | Wyżywienie |  |
| 3. | Noclegi |  |
| 4. | Przewodnik |  |
| 5. | Bilety wstępu do muzeum, teatru, kina itp. |  |
| 6. | Opłaty za parking |  |
| 7. | Ubezpieczenie |  |
| 8. | Inne |  |
|  | Razem wydatki |  |

Koszt na jednego ucznia wynosi……………………………………

Pozostała kwota ………………..…………………… .. zostaje przeznaczona na

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………….

(podpis kierownika wycieczki)