

REGULAMIN

Rady Rodziców przy Zespole Szkół w Mirostawcu

ustalony na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. DZ. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.).

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą jest społecznym organem władzy w szkole, reprezentującym ogół rodziców uczniów uczęszczających do szkoły.
2. W skład Rady wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (klasy), wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

§ 2

1. Rodzice uczniów klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę oddziałową (klasy), w składzie:
 - przewodniczący, pełniący też funkcję przedstawiciela rodziców uczniów klasy do Rady,
 - wiceprzewodniczący,
 - skarbnik.
2. Kadencja rady klasy trwa rok – do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady oddziałowej (klasy) przeprowadza się wybory uzupełniające.
4. Wszystkie głosowania związane z wyborem rady oddziałowej (klasy) są tajne.

§ 3

1. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym:
 - Prezydium Rady,
 - Komisję Rewizyjną Rady.
2. W pierwszej części głosowania Rada dokonuje wyboru Prezydium.
3. W skład Prezydium wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik.
4. Wybór na poszczególne funkcje Prezydium odbywa się w głosowaniu tajnym według kolejności otrzymanej liczby głosów. Do głosowania należy zgłosić więcej niż cztery kandydatury.
5. W drugiej części głosowania z pozostałych członków dokonuje się wyboru Komisji Rewizyjnej Rady, która składa się z trzech osób. Do głosowania trzeba zgłosić więcej niż trzy kandydatury.

§ 4

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady.

§ 5

1. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący.
2. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości zwykłą większością głosów.
3. W zebraniach Rady, z głosem doradczym uczestniczy Dyrektor szkoły.
4. Przewodniczący Rady może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

§ 6

1. Zebranie Rady zwołuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący, z własnej inicjatywy oraz na wniosek rad klas lub Dyrektora szkoły.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze musi się odbyć przynajmniej jedno spotkanie Rady.

§ 7

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców Szkoły przez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego regulaminu.
2. Do kompetencji Rady należy szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad Szkołą,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego Szkoły i programu profilaktyki,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - e) opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje, w szczególności organizację harcerską,
 - f) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły stroju jednolitego oraz udział w określaniu jego wzoru,
 - g) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 - h) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - i) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 - j) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 - k) zatwierdzenie corocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - l) uchwalenie wysokości składek rodziców Szkoły.

§ 8

1. Zadania przewodniczącego Rady:

- a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo – gospodarczą
- c) przygotowanie zebrań Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków,
- d) prowadzenie zebrań Rady oraz Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie Dyrektorowi szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę,
- g) podpisywanie uchwał Rady,
- h) monitorowanie stopnia podjętych uchwał,
- i) informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady i Prezydium

2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

2. Zdania sekretarza Rady:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady,
- b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady rodziców oraz Prezydium,
- c) protokołowanie zebrań rady Rodziców oraz Prezydium,
- d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady:

- a) prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej Rady,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady,
- d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

4. Zadania Prezydium Rady:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- c) zatwierdzanie planu działalności Rady wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- d) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady,
- e) decydowanie o działalności finansowo gospodarczej Rady,
- f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu,
- g) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów w szkole wobec Dyrektora oraz innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę na działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a) kontrolowanie co najmniej dwa razy w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

- b) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- c) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

§ 10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący obrad.

§ 11

Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

§ 12

1. Główne źródła funduszy Rady to: dobrowolne składki rodziców, wpłaty od osób fizycznych, prawnych, organizacji, instytucji i fundacji oraz dochody z innych źródeł.
2. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji zadań edukacyjnych, programu wychowania i opieki nad uczniami.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny plan finansowy. Za jego realizację odpowiada Prezydium.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.