

PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. LOTNIKÓW POLSKICH W MIROSŁAWCU

1. OGÓLNE ZAŁOŻENIA OPIEKI NAD UCZNIAMI PRZEWLEKLE CHORYMI:

- 1) Opieka nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole jest realizowana przez higienistkę szkolną.
- 2) W szkole działa gabinet higieny szkolnej.
- 3) W celu zapewnienia właściwej opieki nad uczniami przewlekle chorymi higienistka szkolna współpracuje z:
 - a) lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej,
 - b) rodzicami,
 - c) dyrektorem szkoły,
 - d) pracownikami szkoły.
- 4) Współpraca o której mowa w ust. 2 obejmuje:
 - a) wspólne określenie sposobu opieki nad uczniami dostosowanym do stanu zdrowia,
 - b) podawanie leków,
 - c) wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole.

2. OBOWIĄZKI RODZICÓW DZIECKA PRZEWLEKLE CHOREGO:

- 1) Rodzice zapisujący dziecko do szkoły przekazuje w formularzu zapisu istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka.
- 2) Rodzice dostarczają do szkoły zaświadczenie lekarskie o przewlekłej chorobie dziecka oraz przekazują szczegółowe informacje dotyczące:
 - a) funkcjonowania dziecka chorego w szkole,
 - b) ograniczeń i zakazów związanych z chorobą,
 - c) przyjmowanych leków,
 - d) sposobu udzielania pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia,
 - e) sposobu pomocy dziecku do czasu przyjazdu karetki pogotowia lub rodzica,
 - f) porad i pomocy wynikających z własnego doświadczenia.
- 3) Rodzice nawiązują współpracę z higienistką szkolną,
- 4) Wyrażają zgodę na przekazanie informacji o chorobie dziecka nauczycielom i pracownikom szkoły,
- 5) wyrażają zgodę na wezwanie pomocy medycznej (załącznik nr 3),
- 6) zobowiązani są być w stałym kontakcie telefonicznym, jeśli zaistnieje sytuacja wymagająca pomocy rodzica podczas pobytu dziecka w szkole,
- 7) w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka odbierają je ze szkoły,
- 8) dostarczają stosowne upoważnienia dla innych osób, które mogą odebrać dziecko ze szkoły,
- 9) podają aktualne numery telefonu swoje oraz innych osób mogących udzielić ważnych informacji dotyczących choroby dziecka.
- 10) Wszystkie powyższe czynności rodzice wykonują, gdy przewlekła choroba zostaje rozpoznana w trakcie nauki w szkole.

3. OBOWIĄZKI SZKOŁY

A. WYCHOWAWCA

- 1) niezwłocznie po otrzymaniu informacji od rodziców dostarcza dyrektorowi dokumentację związaną z chorobą przewlekłą dziecka i zaleca kontakt z higienistką szkolną.
- 2) zapoznaje się z dostarczoną przez rodzica dokumentacją.
- 3) sporządza z rodzicami „Indywidualną procedurę postępowania z uczniem przewlekłe chorym” (załącznik nr 1).
- 4) przekazuje istotne informacje innym osobom mającym kontakt z dzieckiem w szkole.
- 5) W określonym miejscu (klasa, gabinet higieny szkolnej, sekretariat) umieszcza zasady postępowania z uczniem chorym.
- 6) dostosowuje swoje oddziaływania wychowawcze i dydaktyczne do specjalnych potrzeb i możliwości dziecka.
- 7) wspiera dziecko w radzeniu sobie z chorobą, dba o przyjazną atmosferę w klasie, tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji.
- 8) przeprowadza rozmowę z uczniami w klasie, oswajając inne dzieci z chorobą rówieśnika (za zgodą rodziców).
- 9) powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i przekazuje tę informację higienistce i dyrektorowi szkoły,
- 10) w sytuacjach nagłych jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także zawiadomienia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz dyrektora szkoły.

B. NAUCZYCIEL/ PEDAGOG

- 1) dostosowuje swoje oddziaływania wychowawcze i dydaktyczne do specjalnych potrzeb i możliwości dziecka,
- 2) wspiera dziecko w radzeniu sobie z chorobą, dba o przyjazną atmosferę w klasie, tworzoną w duchu akceptacji i tolerancji,
- 3) powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i przekazuje tę informację higienistce i dyrektorowi szkoły,
- 4) w sytuacjach nagłych jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania pomocy medycznej, a także zawiadomienia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz dyrektora szkoły.

C. DYREKTOR SZKOŁY

- 1) przekazuje informacje o dziecku przewlekłe chorym pracownikom szkoły.
- 2) zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekłe chorych odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.
- 3) w razie potrzeby organizuje spotkania nauczycieli z rodzicami chorego dziecka,
- 4) we współpracy z rodzicami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, higienistką monitoruje opracowanie planu postępowania (indywidualnej procedury dla dziecka).

- 5) uzgadnia z rodzicami treść pisemnego upoważnienia dla nauczyciela (po wyrażeniu przez niego zgody) do wykonania prostych działań medycznych, np. podania dziecku leku w sytuacjach tego wymagających.
- 6) decyduje o realizacji pomocy psychologicznej – pedagogicznej po zaobserwowaniu szczególnych potrzeb dziecka.
- 7) monitoruje wykonywanie działań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecku.

4. PODAWANIE LEKÓW W SZKOLE:

- 1) Za zgodą rodziców leki może podawać higienistka szkolna.
- 2) Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbyć się wyłącznie za ich pisemną zgodą.
- 3) Zgodę na podawanie leków dziecku (załącznik nr 5) może wyrazić nauczyciel, który uczestniczył w spotkaniu w sprawie dziecka przewlekle chorego oraz zdobył podstawowe informacje z zakresu postępowania z dzieckiem.
- 4) Jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na podawanie leków, należy:
 - a) zobowiązać rodziców do wydania zgody na piśmie (załącznik nr 2) oraz przedłożenia pisemnego zaświadczenia lekarskiego o chorobie dziecka i o konieczności podawania leków na terenie szkoły oraz o nazwie leku, dawce oraz sposobie i okresie jego podawania,
 - b) wymagać od rodziców pisemnego upoważnienia do kontroli cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę lub podawania leków wziewnych dziecku choremu na astmę,
 - c) dopilnować, żeby w podawaniu leku dziecku uczestniczyły dwie osoby (nauczyciel, który wyraził zgodę na podanie leku oraz inna osoba, np. higienistka, pracownik sekretariatu),
 - d) odnotować podanie leku w rejestrze podawanych leków poprzez zapisanie imienia i nazwiska dziecka, nazwy podawanego leku, daty i godziny podania oraz dawki. Obie osoby uczestniczące w podaniu leku są zobowiązane potwierdzić tę czynność w rejestrze, składając podpisy (załącznik nr 4)
- 5) Jeżeli dziecko ma samodzielnie przyjmować leki, rodzic musi przekazać tę informację na piśmie.

5. SPOSÓB PRZECHOWYWANIA LEKÓW:

- 1) Lek powinien być przechowywany w plecaku dziecka przewlekle chorego w zabezpieczonym i opisanym opakowaniu.
- 2) W wyjątkowych sytuacjach, po ustaleniu z rodzicem, opisany imieniem i nazwiskiem ucznia lek może być przechowywany w gabinecie higieny szkolnej (szafka na leki lub lodówka), ewentualnie w sekretariacie szkoły.

6. UCZESTNICTWO DZIECKA PRZEWLEKLE CHOREGO W WYJŚCIACH I WYCIECZKACH:

- 1) W wyjściach i wycieczkach klasy, do której uczęszcza dziecko przewlekle chore, może uczestniczyć rodzic chorego dziecka lub dodatkowy opiekun.
- 2) Szczegółowe ustalenia powinny znaleźć się w „Indywidualnej procedurze postępowania z dzieckiem przewlekle chorym”.

7. SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA PROCEDURY:

- 1) Zapoznanie rodziców z obowiązującą w szkole procedurą odbywa się na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
- 2) Procedura jest publikowana na stronie szkoły.
- 3) Zapoznanie z procedurą wszystkich nauczycieli odbywa się poprzez wprowadzenie zarządzenia.

ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

- 1) Indywidualna procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym.
- 2) Upoważnienie rodziców prawnych do podania leków dziecku przewlekle choremu.
- 3) Zgoda rodziców na wezwanie pomocy medycznej.
- 4) Rejestr podawania leków.
- 5) Zgoda nauczyciela na podanie leków dziecku z chorobą przewlekłą.
- 6) Informatory o chorobach.

Indywidualna procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

opracowana dla

1. Uczeń choruje na chorobę przewlekłą
potwierdzoną przez lekarza

2. Objawy choroby ucznia:

.....
.....
.....

3. Ograniczenia ucznia związane z chorobą:

.....
.....
.....

4. W przypadku zaostrzenia objawów należy:

.....
.....
.....

5. W przypadku zaostrzenia objawów nie wolno:

.....
.....
.....

6. Pierwsza pomoc udzielona uczniowi polega na:

.....
.....
.....

7. W przypadku zaostrzenia objawów lub zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i w miarę potrzeby wzywa:

- rodziców/prawnych opiekunów
- inną osobę
- pogotowie ratunkowe

.....
Podpis matki

.....
podpis wychowawcy

.....
Podpis ojca

.....
Podpis dyrektora

.....
miejscowość i data

**Upoważnienie rodziców do podania leków
dziecku przewlekle choremu**

Ja, niżej podpisany

upoważniam pracownika Szkoły Podstawowej im. Lotników Polskich w Mirosławcu

.....

do podania mojemu dziecku

leku

.....

.....

.....
(nazwa, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia, przyczyna doraźnego podania)

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie o konieczności podawania leku.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

miejsowość i data

Zgoda rodziców/prawnych opiekunów na wezwanie pomocy medycznej

Ja, niżej podpisany

.....
.....

wyrażam zgodę na wezwanie karetki pogotowia ratunkowego do mojego dziecka w razie zagrożenia życia lub zdrowia oraz w razie konieczności zabrania córki/syna

..... do szpitala.

.....
Podpis matki

.....
Podpis ojca

miejsowość i data

Rejestr podawanych leków

Imię i nazwisko dziecka	Data i godzina podania leku	Nazwa podanego leku	Dawka podanego leku	Podpis osób upoważnionych do podania leku oraz uczestniczących przy podaniu leku

Zgoda nauczyciela/pracownika szkoły na podanie leków dziecku przewlekle choremu

Ja, niżej podpisany

.....

wyrażam zgodę na podawanie dziecku

.....

leków zgodnie z informacjami zawartymi w upoważnieniu rodziców do podawania leków dziecku przewlekle choremu.

Oświadczam, że zostałem/am poinstruowany/a o sposobie podania leku.

.....
podpis nauczyciela/pracownika szkoły

miejsowość i data

