

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W PRZYPADKACH ZAGROŻEŃ I W SYTUACJACH TRUDNYCH NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI NR 3 IM. KAROLA WOJTYŁY W KOBYŁCE

I PROCEDURA W PRZYPADKU NIESPEŁNIANIA OBOWIĄZKU SZKOLNEGO PRZEZ UCZNIÓW

1. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do ścisłego kontaktu z rodzicami uczniów zaniedbujących obowiązek szkolny. Po stwierdzeniu niespełnienia obowiązku szkolnego przez ucznia wychowawca oddziału, pedagog szkolny oraz dyrektor podejmują działania zmierzające do ustalenia przyczyn absencji oraz wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego.
2. Bez względu na wszystkich nieobecnych na zajęciach uczniom odnotowuje się nieobecność w e-dzienniku.
3. Na pierwszym organizacyjnym zebraniu z rodzicami wychowawcy przedstawiają zasady komunikowania się ze szkołą mające na celu przeciwdziałanie wagarom.
4. Wychowawca po upływie 2. dni od zakończenia nieobecności ucznia godziny nieusprawiedliwione odnotowuje w e-dzienniku.
5. Wychowawca ma obowiązek natychmiastowego przekazywania informacji o nieusprawiedliwionych nieobecnościach uczniów w danym dniu do pedagoga szkolnego i telefonicznej lub za pośrednictwem e-dziennika informacji dla rodziców/prawnych opiekunów.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia trwającej 5. dni wychowawca powiadamia pedagoga i wspólnie podejmują dalsze działania w porozumieniu z dyrektorem.
7. Dyrektor podejmuje działania na rzecz wyegzekwowania realizacji obowiązku szkolnego. Dyrektor kieruje do rodziców/prawnych opiekunów upomnienie wzywające do zapewnienia realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko w wyznaczonym terminie oraz informację, że niespełnianie obowiązku szkolnego jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
8. W przypadku skierowania sprawy na drogę egzekucji administracyjnej, dyrektor powiadamia organ prowadzący o niespełnieniu obowiązku szkolnego lub właściwy sąd. Obowiązkiem wychowawcy oddziału jest bieżące informowanie o zagrożeniu nieklasyfikowaniem dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.

II PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIA Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Uczeń, który chce opuścić szkołę wcześniej niż wynika to z jego planu zajęć, musi przedstawić wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi pisemną prośbę rodzica lub poprzez e-dziennik.
2. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do pielęgniarki szkolnej, wychowawcy lub pedagoga, a w przypadku ustalenia konieczności kontaktu z rodzicem - wychowawca, pedagog, sekretarz szkoły lub dyrektor kontaktują się z rodzicem.
3. Jeśli rodzic lub prawny opiekun dziecka odbiera je ze szkoły z powodu złego samopoczucia, musi to zrobić osobiście, informując o fakcie wychowawcę lub pedagoga szkolnego.
4. Jeżeli rodzic nie może przyjść do szkoły po dziecko, zwalnia je do domu udzielając zgody telefonicznie. Wychowawca, pedagog lub sekretarz szkoły weryfikują rozmówcę dzwoniąc pod wskazany numer telefonu. Działania te wychowawca odnotowuje w e-dzienniku.

III PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKŁÓCENIA TOKU LEKCJI

1. Poprzez zakłócanie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej. Zakłócanie toku lekcji może być wynikiem zagrożenia powstałego w sali lekcyjnej bądź poza nią.
2. Jeżeli zachowanie pojedynczego lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na realizację lekcji, powinien on wezwać dyżurujący szkolny personel administracyjny z informacją o potrzebie pomocy.
3. Dyżurujący powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego. Powiadomiona osoba udaje się do wskazanej sali i wyprowadza zakłócających przebieg zajęć uczniów do odrębnego pomieszczenia, a nauczyciel wpisuje w e-dzienniku uwagę, dotyczącą zajścia na lekcji, przekazując także informację o zdarzeniu wychowawcy oddziału.
4. W możliwie najszybszym czasie wychowawca i pedagog szkolny przeprowadzają z uczniami rozmowę wychowawczą z ustaleniem konsekwencji tego zachowania.

5. Jeżeli w dalszym ciągu powtarza się sytuacja i uczeń zakłóca tok lekcji, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego i dyrektora, wzywają rodziców/prawnych opiekunów do osobistego stawiennictwa w szkole.

6. Organizowane jest spotkanie ucznia, rodziców, wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły, w trakcie którego spisuje się z uczniem i rodzicami umowę, ustalającą dalsze postępowanie i konsekwencje.

8. Jeżeli podpisanie umowy nie przynosi oczekiwanych rezultatów i ani rodzice, ani nauczyciele nie są w stanie wpłynąć na zachowanie ucznia, sprawę przekazuje się do Sądu Rodzinnego i Nieletnich, jako wniosek o wgląd w sytuację opiekuńczą, opisujący sytuację małoletniego i zagrożenie demoralizacją.

IV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO ZACHOWANIA UCZNIA I PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

1. Postępowanie interwencyjne wszczyna się w sytuacji występowania agresji i przemocy na terenie szkoły. Sytuacje, w których należy podjąć postępowanie dotyczą naruszenia nietykalności fizycznej innych osób i swojej, wniesienia, bądź podejrzenia tego faktu na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, naruszenia godności osobistej innych osób (wulgaryzmy, przemoc psychiczna, używanie i propagowanie słów i obrazów obrażających godność innych, również tych publikowanych w Internecie), oszustwa, oszczerstwa i wyłudzenia.

2. Osoby, do których uczeń może zgłosić fakt wystąpienia sytuacji agresji, to wszyscy pracownicy szkoły. Ich obowiązkiem jest podjęcie natychmiastowych działań w celu przerwania agresji i zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego i wychowawcę oddziału.

3. Nauczyciel – świadek zdarzenia przeprowadza rozmowę z uczniem, uświadamiając mu nieodpowiednie zachowanie, naruszające normy społeczne i zasady obowiązujące w szkole. Jednocześnie, jeśli jest to niezbędne – informuje wychowawcę, psychologa, pedagoga.

W przypadku konieczności wezwania Pogotowia Ratunkowego – informuje o tym dyrektora.

4. Uczniem, który zachowywał się agresywnie lub wniósł na teren obiektu szkolnego przedmiot społecznie uznawany za niebezpieczny zajmuje się pedagog, psycholog i wychowawca.

Wychowawca lub nauczyciel – świadek zdarzenia zawiadamia telefonicznie rodziców ucznia informując o agresywnym zachowaniu dziecka i prosząc o kontakt na terenie szkoły. Przedmioty o których mowa wyżej zostają odebrane i przekazane do depozytu szkolnego w sekretariacie szkoły do czasu ich odebrania przez opiekunów prawnych ucznia lub w sytuacjach tego wymagających przez Policję.

5. Jeżeli jest to zdarzenie noszące znamiona czynu karalnego, to w każdym przypadku popełnienia takiego czynu przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić Policję lub sąd, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub Policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk). Dyrektor informuje nadzór pedagogiczny o zdarzeniu i podjętych krokach.

6. Dyrektor szkoły, nauczyciel – świadek zdarzenia, wychowawca klasy i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami oraz z uczniem mającym problemy z zachowaniem dyscypliny szkolnej w celu analizy przyczyny niewłaściwego zachowania, zobowiązania rodzica do systematycznego kontaktowania się ze szkołą, zaproponowania rodzicom formy oddziaływania wychowawczego, które pomogą w zmianie zachowania dziecka oraz wypracowania umowy wychowawczej z uczniem i z rodzicem.

7. Dyrektor szkoły, wychowawca i pedagog lub psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicem dziecka pokrzywdzonego – informują o podjętych krokach i proponują spotkania ze specjalistami, które ułatwią uczniowi powrót do poprawnego funkcjonowania w środowisku szkolnym.

8. W sytuacji powtarzających się aktów agresji lub czynów rozmyślnych, ze szczególną brutalnością dokonywanych przez ucznia, szkoła zwraca się z prośbą o interwencję do Policji lub właściwego sądu.

9. Szkoła w miarę możliwości prawnych, bierze udział w wyjaśnianiu zdarzeń z udziałem uczniów, dziejących się poza terenem szkoły, po otrzymaniu prośby uczniów lub rodziców o pomoc.

10. Ze wszystkich działań szkolni specjaliści sporządzają notatki podpisywane przez osoby zainteresowane. Dokumentacja przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego i udostępniana może być do wglądu tylko zainteresowanym stronom lub upoważnionym organom na pisemny wniosek.

V PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK ZAUWAŻY, ŻE UCZEŃ PALI LUB POSIADA PAPIEROSY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważy, że uczeń pali lub posiada papierosy, powinien poinformować o tym wychowawcę klasy lub pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności pedagoga lub dyrektora szkoły.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem.
4. W przypadku ustalenia miejsca zakupu papierosów przez ucznia pedagog szkolny powiadamia Policję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Wychowawca wobec ucznia postępuje zgodnie z zapisami w Wewnętrzny Szkolnym Systemem Oceniania.

VI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O SPOŻYCIE ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH PRZEZ UCZNIA

1. Dla ucznia podejrzanego o spożycie alkoholu lub środków psychoaktywnych wymagane jest zapewnienie bezpiecznego miejsca, odizolowanego od osób postronnych, zapewnienie mu opieki (pielęgniarka, lekarz, nauczyciel, wychowawca, pedagog szkolny) i natychmiastowe powiadomienie o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Najszybciej, jak tylko sytuacja pozwala, kontaktujemy się z rodzicami ucznia, informując o prawdopodobnym spożyciu alkoholu lub środków psychoaktywnych i wzywając do natychmiastowego stawiennictwa w szkole i odebrania dziecka oraz zawiadania Policję i Pogotowie Ratunkowe.
3. Dyrektor szkoły z zespołem psychologiczno-pedagogicznym podejmuje dalsze działania.

VII PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE ALKOHOL LUB SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ ŚRODEK PSYCHOAKTYWNY

1. Nauczyciel, który podejrzewa, iż uczeń posiada przy sobie alkohol lub substancję przypominającą środek psychoaktywny, w obecności innej osoby ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni odzieży lub innych przedmiotów budzących podejrzenie w związku z poszukiwaną substancją.

Uwaga!!! Przeszukanie odzieży oraz innych przedmiotów ucznia jest czynnością zastrzeżoną wyłącznie dla Policji!!!

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń odmawia przekazania nauczycielowi alkoholu lub substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione alkohol lub substancję.
4. Jeżeli uczeń odda alkohol lub substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Policję.
5. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje w e- dzienniku i sporządza możliwie dokładną notatkę służbową.

VIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL LUB INNY PRACOWNIK SZKOŁY ZNAJDUJE NA TERENIE SZKOŁY SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ WYGLĄDEM ŚRODEK PSYCHOAKTYWNY

1. Zachowując środki ostrożności, zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem, do czasu przyjazdu Policji. Próbuje, o ile to jest możliwe, ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Pracownik szkoły powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa Policję.
3. Po przyjeździe Policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Całe zdarzenie pracownik szkoły dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

IX PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIA O KRADZIEŻ LUB ZNISZCZENIE MIENIA

1. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa lub którego poinformowano, że uczeń dopuścił się kradzieży, natychmiast reaguje i powiadamia o tym dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego oraz wychowawcę oddziału.

2. Pracownik szkoły, w obecności wychowawcy oddziału, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły żąda, aby uczeń przekazał mu skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej, kieszeni oraz innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwanym przedmiotem.
3. Wychowawca oddziału lub pedagog szkolny powiadamia rodziców o podejrzeniach i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się do szkoły.
4. Jeżeli uczeń odda skradzioną przedmiot dobrowolnie, to pedagog szkolny, we współpracy z pracownikiem, który zaobserwował lub któremu zgłoszono zdarzenie albo z wychowawcą oddziału - próbuje ustalić, w jaki sposób uczeń wszedł w posiadanie poszukiwanego przedmiotu i z ustaleń tych sporządza dokładną notatkę.
5. W przypadku, gdy uczeń, pomimo wezwania, odmówi przekazania pracownikowi szkoły rzeczonoego przedmiotu - dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i rzeczy należące do ucznia.
6. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego o dokonaniu kradzieży lub zniszczenia mienia i podjętych przez szkołę działaniach, mających na celu wyjaśnienie sprawy.

X PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELA W PRZYPADKU, GDY UCZEŃ JEST OFIARĄ WYPADKU

1. Każdy pracownik szkoły, który zaobserwował wypadek ucznia lub któremu go zgłoszono, natychmiast powiadamia o zdarzeniu Dyrekcję szkoły.
2. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy medycznej, a w przypadku jej nieobecności nauczyciel. W razie konieczności dyrektor szkoły wzywa lekarza.
3. Pedagog szkolny lub pielęgniarka powiadamiają rodziców ofiary o wypadku oraz wychowawcę oddziału o zajściu. Rodzice decydują o dalszym leczeniu dziecka.
4. W przypadku zagrożenia życia - pielęgniarka, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców.
5. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy lekarskiej, sprawuje osoba wyznaczona przez Dyrekcję.
6. Dyrektor przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową.
7. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego, a rodzice potwierdzają odbiór protokołu na piśmie.
8. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków według wzoru stosownego rozporządzenia.
9. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobiegania podobnym sytuacjom.

XII PROCEDURY POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM ZAGROŻONYM DEMORALIZACJĄ

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci:
 - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych, również tych publikowanych w Internecie,
 - używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów, e-papierosów,
 - wagarowania i włóczęgostwa,
 - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
 - powtarzających się zachowań agresywnych,
 - prowokowania sytuacji konfliktowych,
 - przyniesienia na teren szkoły substancji lub przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu innych uczniów, wychowawca oddziału we współpracy z pedagogiem szkolnym i dyrektorem planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy.
2. Podejmowane działania mogą mieć formę:
 - indywidualnych rozmów z uczniem,
 - rozmów z uczniem w obecności rodzica,
 - podpisania umowy wychowawczej, przewidującej pożądany typ zachowań ucznia i ofertę pomocy szkolnej z wyjaśnieniem form w jakich zostanie ona udzielona,
 - udziału w zajęciach terapeutycznych, indywidualnych lub grupowych,
 - zmiany oddziału na równorzędny.
3. W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze:
Urzędu Miasta Kobyłka, Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej oraz poradni specjalistycznych, Miejskiego zespołu interdyscyplinarnego, Sądu Rejonowego w Wołominie, Policji, Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wołominie.

XIII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIA O TENDENCJE AUTODESTRUKCYJNE

1. Każdy z pracowników szkoły, który podejrzewa, że dziecko może mieć myśli samobójcze, zgłasza ten fakt dyrektorowi lub w przypadku jego nieobecności pedagogowi szkolnemu.
2. Nie wolno pozostawiać ucznia samego, jeśli uważamy, że zagrożenie samobójstwem ma charakter bezpośredni.
3. Wychowawca oraz pedagog informują ucznia, iż obawiają się o niego i starają się nawiązać rozmowę, przede wszystkim wysłuchują i nie umoralniają.
4. Nie powiadamy ucznia, że informacje nam przekazane przez niego pozostaną w tajemnicy, ponieważ może okazać się to niewykonalne.
5. Dyrektor szkoły wzywa rodziców ucznia, informując o podejrzeniach tendencji autodestrukcyjnych oraz wskazuje konieczność natychmiastowej konsultacji psychiatrycznej i ustalając zasady współpracy z rodziną na podstawie przygotowanej pisemnej umowy z rodzicami.
6. W przypadku niewywiązywania się rodziców z podjętych zobowiązań lub odmowy podpisania umowy, dyrektor szkoły o zaistniałej sytuacji informuje Policję lub Sąd Rodzinny i Nieletnich.
7. Uczeń, u którego podejrzewane były tego rodzaju tendencje, pozostaje pod specjalnym nadzorem wychowawcy, pedagoga i dyrektora szkoły - po ustaleniu zasad współpracy z rodziną ucznia.

XIV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POZOSTAWIENIA UCZNIA BEZ OPIEKI RODZICIELSKIEJ LUB WYZNACZENIA PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia opuszczający miejsce zamieszkania powinni poinformować Dyрекcję szkoły o osobie, której powierzają pełnienie opieki nad dzieckiem.
2. Informacja powinna być złożona w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
3. Wychowawca klasy, który otrzymał informację o nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Dyрекcję szkoły.
4. Dyrekcja szkoły zgłasza fakt pozostawienia dziecka bez opieki osoby dorosłej do Policji.

XV PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POJAWIENIA SIĘ NA TERENIE SZKOŁY OSOBY OBCEJ

1. Każdy, kto nie jest aktualnie uczniem lub pracownikiem szkoły, jest osobą obcą.
2. Każdy pracownik szkoły ma prawo żądać informacji o celu pobytu danej osoby na terenie placówki.
3. W przypadku, gdy osoba obca kieruje się do nauczyciela przedmiotowego lub wychowawcy, należy skierować ją w pobliże sekretariatu i poinformować o godzinie rozpoczęcia najbliższej przerwy śródlekcyjnej. Osoba dyżurująca w portierni szkolnej przekazuje informację o oczekującej osobie nauczycielowi lub wychowawcy.
4. W innych przypadkach o osobach obcych należy informować dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.
5. W przypadku, gdy osoba obca odmawia podania celu wizyty, zachowuje się agresywnie bądź stwarza zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu placówki. Przy odmowie wyjścia należy wezwać pomoc. O sytuacji bezzwłocznie powinna zostać poinformowana Dyrekcja szkoły.

XVI PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ JEST OFIARĄ PRZEMOCY W RODZINIE

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia i sporządza notatkę w e-dzienniku.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach dyrektora szkoły.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor, pedagog lub psycholog wzywa lekarza.
4. Dyrektor, psycholog lub pedagog, dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym.
5. Pedagog lub psycholog zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza.
7. Dyrektor niezwłocznie po wdrożeniu procedury zawiadamia przewodniczącego Miejskiego zespołu interdyscyplinarnego i przekazuje mu sporządzoną dokumentację pokrzywdzonego.
8. W przypadku osoby małoletniej dyrektor zawiadamia właściwy sąd.

XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA W SZKOLE AKTÓW AGRESJI I PRZEMOCY W TYM CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków i prosi o interwencję pielęgniarkę szkolną.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałym fakcie wychowawcę oddziału i dyrektora szkoły.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor, pedagog lub psycholog wzywa lekarza.
4. Jeżeli akt agresji ma znamiona przestępstwa lub czynu karalnego, dyrektor wzywa Policję.
5. Jeśli akt agresji i przemocy nie ma powyższego charakteru, wychowawca oddziału i psycholog lub pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, stosując zasady mediacji.
6. Wychowawca oddziału lub pedagog, psycholog wzywają do szkoły rodziców, opiekunów prawnych pokrzywdzonego i sprawcy.
7. Jeśli rodzice, opiekunowie prawni współpracują ze szkołą, ustala się działania wobec sprawcy takie jak: rozmowy z wychowawcą, pedagogiem i psychologiem, umowa wychowawcza, obserwacja zachowania zachowań ucznia, prowadzona przez wychowawcę i zespół klasowy
8. Jeśli rodzice, opiekunowie prawni nieletniego sprawcy nie współpracują ze szkołą lub podjęte działania są nieskuteczne, a akty agresji/przemocy są częste, dyrektor zawiadamia Policję lub sąd.
9. W przypadku, gdy sprawca agresji jest nieznany, dyrektor po rozpoznaniu sprawy informuje rodziców lub opiekunów prawnych ucznia poszkodowanego o możliwości zawiadomienia Policji lub sam zawiadamia Policję.

XVII PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA ORAZ UCZNIA POSZKODOWANEGO

1. Nauczyciel przyjmuje informację o zdarzeniu, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków oraz w razie potrzeby informuje pielęgniarkę szkolną.
2. Nauczyciel natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły i wychowawcę oddziału.
3. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia, dyrektor lub specjalista szkolny wzywa lekarza.
4. Dyrektor szkoły w dostępny sposób sprawdza wiarygodność informacji, ustala okoliczności (czy do zdarzenia doszło na terenie szkoły, czy w czasie zajęć lekcyjnych, kto był sprawcą), zabezpiecza dowody oraz stara się nie nagłaszać zdarzenia. Następnie wyznacza sprawcom i poszkodowanemu oddzielne pomieszczenia.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wzywa policjantów, którzy zabezpieczają ślady popełnionego przestępstwa, ustalają świadków zdarzenia, przeprowadzają rozmowy z poszkodowanym i podejrzanymi.
6. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców lub prawnych opiekunów pokrzywdzonego i sprawcy, bądź sprawców czynu, których informuje o zaistniałym zdarzeniu. Jeśli rodzice nie mogą przybyć do szkoły natychmiast, ustala się możliwie najbliższy termin przybycia do szkoły.
7. Jeżeli czyn nie jest ścigany z urzędu, dyrektor podejmuje decyzję, jakie środki wychowawcze i dyscyplinarne zastosuje wobec sprawcy lub sprawców, szczególnie w sytuacji gdy pokrzywdzony lub jego rodzice odmawiają złożenia wniosku o ściganie.
8. Gdy rodzice lub opiekunowie prawni sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą, a nieletni sprawca sprawiał wcześniej problemy wychowawcze, dyrektor informuje Policję lub właściwy sąd.
9. Gdy czyn sprawcy lub sprawców ma znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, dyrektor zawiadamia Policję lub prokuratora.
10. Niezależnie od działań Policji pedagog, psycholog lub wychowawca podejmują działania wychowawcze i terapeutyczne w stosunku do sprawcy bądź sprawców, poszkodowanego oraz świadków zgodnie z procedurą stosowaną w przypadku aktów przemocy nie mających znamion przestępstwa lub czynu karalnego.

XVIII PROCEDURA WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ

1. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji bądź przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osobom postronnym do tych przedmiotów i wezwać Policję.
2. Na terenie szkoły każdy uczeń może zostać wylegitymowany przez Policję, zawsze jednak po wcześniejszej zgodzie dyrektora szkoły. Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową
3. Na terenie szkoły Policja może dokonać również przeszukania, zawsze jednak po wcześniej zgodzie dyrektora szkoły.

4. Za zgodą dyrektora szkoły dopuszczalne jest również przesłuchanie ucznia na terenie szkoły,
- jeżeli uczeń nie ma ukończonych 17 lat a jest podejrzany o popełnienie czynu karalnego przesłuchanie powinno odbywać się w obecności rodziców lub nauczyciela, pedagoga lub psychologa szkolnego,

- w charakterze świadka Policja może przesłuchać każdego małoletniego, bez względu na wiek i w takiej czynności nie jest konieczny udział rodziców lub prawnych opiekunów.

Rozmowa wyjaśniająca przebieg zdarzenia prowadzona przez policjantów z uczniami zawsze odbywa się na terenie szkoły w obecności nauczyciela, pedagoga lub psychologa szkolnego,

5. Najdrastyczniejszą sytuacją, jaka może spotkać ucznia i pracowników szkoły jest zatrzymanie ucznia przez Policję, w wyniku zaistnienia następujących przesłanek:

- istnieje uzasadnione przypuszczenie, że uczeń popełnił przestępstwo,

- przeciwko uczniowi toczy się postępowanie karne a sąd lub prokurator zarządzili jego przymusowe doprowadzenie (art. 247 kpk),

- uczeń jest świadkiem w procesie karnym a organ prowadzący postępowanie (policja, prokurator, sąd) zarządzi jego przymusowe doprowadzenie (art. 285 §2 kpk),

- zachodzi potrzeba umieszczenia dziecka w Policyjnej Izbie Dziecka,

- uczeń stwarza w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla mienia (art.15 ust.1 pkt.3 Ustawy o Policji),

- uczeń w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków psychoaktywnych swoim zachowaniem daje powód do zagrożenia i znajduje się w okolicznościach zagrażających jego życiu lub życiu i zdrowiu innych osób.

6. Sposób postępowania dyrektora szkoły w przypadku, gdy Policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole:

- funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową,
- dyrektor ma prawo zapisać dane osobowe policjanta oraz numer jego legitymacji służbowej w celu sporządzenia własnej dokumentacji,

- policjant informuje dyrektora o przyczynie zatrzymania ucznia,

- pedagog szkolny sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą,

- ze zdarzenia dyrektor szkoły sporządza notatkę służbową.

Załącznikami do tego Regulaminu są:

1. Notatka ze zdarzenia

2. Notatka z rozmowy z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia

3. Informacja sporządzana na potrzeby sądów

ZAŁĄCZNIK NR 1

pieczętka szkoły

Miejscowość, data

NOTATKA

ze zdarzenia

Nauczyciel, funkcja

Data i godzina zdarzenia

Osoby uczestniczące w zdarzeniu

Opis sytuacji i zdarzenia

Ustalenia i działania podjęte przez nauczyciela

data i podpis

ZAŁĄCZNIK NR 2

NOTATKA

ze spotkania z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia

1. Data sporządzenia notatki, dzień, miesiąc, rok, godzina.

2. Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna

3. Imię i nazwisko ucznia, klasa

4. Imię i nazwisko wychowawcy klasy

5. Przedmiot sprawy:

5. Zwięzły opis treści sprawy:

6. Ustalenia

podpisy uczestników spotkania

ZAŁĄCZNIK NR 3

INFORMACJA

sporządzana na potrzeby sądów w sprawach rodzinnych i nieletnich

1. Data sporządzenia opinii o uczniu, jakiego okresu dotyczy.

2. Podstawowe dane o uczniu – imię i nazwisko, data urodzenia, klasa, czy powtarza daną klasę, ewentualnie po raz który ją powtarza.

3. Funkcjonowanie dziecka w grupie klasowej:

Jak nawiązuje kontakty rówieśnicze,

Czy jest akceptowany przez grupę klasową, jeśli nie to jakie są tego powody według nauczyciela,

Czy potrafi współpracować z grupą w wypełnianiu zadań,

Jak funkcjonuje na przerwach, najczęściej prezentowane formy zachowań z rówieśnikami?

4. Stosunek dziecka do obowiązków szkolnych:

Czy jest przygotowany do lekcji,

Czy wykonuje polecenia nauczyciela,

Jaka jest aktywność na lekcjach,

Czy występują nieprawidłowości we frekwencji,

Jakie ma osiągnięcia szkolne,

Czy uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, olimpiadach lub zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych i wyrównawczych,

Jakie uzyskał oceny semestralne i w klasyfikacji śródrocznej i końcowej?

5. Ewentualne nieprawidłowości i niepokojące zachowania

Czy dziecko ujawnia w swoim zachowaniu elementy niedostosowania społecznego?,

Czy dziecko ujawnia nadpobudliwość psychoruchową, apatię, izolację, bierność, znaczną płaczliwość, kradzieże, akty wandalizmu, zastraszanie młodszych i słabszych, zażywanie środków psychoaktywnych?,

Czy w sytuacji stwierdzenia nieprawidłowości w zachowaniu lub nauce dziecko było badane w poradniach specjalistycznych jakich, kiedy, jeśli nie było badane to z jakich przyczyn?,

Czy i w jakich formach dziecko jest objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkolnym?,

Czy u dziecka występują reakcje mogące świadczyć o nieprawidłowej atmosferze życia rodzinnego bądź występowaniu przemocy w rodzinie – ślady pobicia, nadmierne reakcje lękowe, objawy somatyczne: częste bóle brzucha, wymioty, tiki, fobie?

6. Współpraca rodziców/prawnych opiekunów ze szkołą:

Czy rodzice kontaktują się ze szkołą, kto utrzymuje podstawowy kontakt,

Czy rodzice zgłaszają się do szkoły na wezwanie kierowane przez pracowników pedagogicznych,

*Czy wykonują zalecenia poradni PP-P i poradni specjalistycznych lub ustaleń szkolnego Zespołu PP-P,
Czy zapewniają dziecku przybory szkolne, książki, dbają o higienę osobistą dziecka, czystość jego ubrań, drugie śniadanie,
Czy na terenie szkoły dziecko korzysta z form pomocy socjalnej, jeśli tak jakie to formy?*

Pełny, czytelny podpis osoby sporządzającej opinię, miejscowość i data