

WYPEŁNIA DYREKTOR/SEKRETARKA:	
Nr wniosku:	
Data złożenia:	
Podpis przyjmującego	

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji

Proszę o przyjęcie mojego dziecka
Imię i nazwisko dziecka
do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej im. Dywizjonu 303 w Śleszowicach.

.....
Podpis rodzica

DANE OSOBOWE DZIECKA (należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi):

Nazwisko:	Pierwsze imię:	Drugie imię:																				
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	PESEL:																				
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				

Adres zamieszkania:

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania):

DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW (należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi):

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię/ imiona i nazwisko		
Adres zamieszkania:		
Telefon:		
Adres e-mail:		

DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW:

Moje dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii (należy wpisać TAK lub NIE):	Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i informacji o sukcesach dziecka na stronie internetowej szkoły (należy wpisać TAK lub NIE):	Moje dziecko będzie korzystało z żywienia – obiadów (należy wpisać TAK lub NIE):
--	---	--

Deklarowany pobyt dziecka w świetlicy szkolnej

wypełniają rodzice, którzy ze względu na pracę zawodową oczekują od szkoły zapewnienia dziecku opieki świetlicowej
(pod wskazaną godziną należy wpisać TAK lub NIE)

przed zajęciami: od 7:00 do 8:00	od 12:30 do 13:30	po zajęciach: od 13:30 do 14:30	od 14:30 do 15:30
--	--------------------------	---	--------------------------

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki / opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca / opiekuna prawnego

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zakres danych osobowych przetwarzanych we wniosku:

- 1) imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL kandydata;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;

Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:**
Szkoła Podstawowa im. Dywizjonu 303 w Śleszowicach,
Śleszowice 166A, 34-210 Zembrzyce, tel. 338746327
reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
Dane osobowe dzieci przyjętych do klasy I przetwarzane są do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły podstawowej. Administrator będzie przetwarzać dane w dalszych celach, tj. w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania;
 - 4) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
8. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).