

<b>WYPEŁNIA DYREKTOR/SEKRETARKA:</b>	
Nr wniosku:	
Data złożenia:	
Podpis przyjmującego	

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

.....  
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Adres do korespondencji

**Proszę o przyjęcie mojego dziecka** .....  
Imię i nazwisko dziecka

**do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Dywizjonu 303 w Śleszowicach.**

.....  
Podpis rodzica

### DANE OSOBOWE DZIECKA (należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi):

Nazwisko:	Pierwsze imię:	Drugie imię:										
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	PESEL:										
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> <td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table>										

Adres zamieszkania:

Adres zameldowania (jeśli jest inny niż zamieszkania):

### DANE OSOBOWE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW (należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi):

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię/ imiona i nazwisko		
Adres zamieszkania:		
Telefon:		
Adres e-mail:		

### DEKLARACJE, ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW:

<b>Moje dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii</b> (należy wpisać TAK lub NIE):	<b>Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i informacji o sukcesach dziecka na stronie internetowej szkoły</b> (należy wpisać TAK lub NIE):	<b>Moje dziecko będzie korzystało z żywienia – obiadów</b> (należy wpisać TAK lub NIE):
---	---	---

**Deklarowany czas pobytu dziecka na terenie szkoły** – wypełniają rodzice, którzy ze względu na pracę zawodową oczekują od szkoły zapewnienia opieki poza godzinami przeznaczonymi na edukację przedszkolną (pod wskazaną godziną należy wpisać TAK lub NIE)

od 7:00 do 8:00	8:00-13:30 ed. przedszkolna ( w tym j. angielski) + religia)	od 13:30 do 14:30	od 14:30 do 15:30
-----------------	--	-------------------	-------------------

**W rodzinie występuje:** (należy zaznaczyć, stawiając znak X, te okoliczności, które są poświadczane)

wielodzietność rodziny kandydata – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (pisemne oświadczenie rodzica)

niepełnosprawność kandydata (oryginał orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność)

niepełnosprawność jednego z rodziców (oryginał orzeczenia o niepełnosprawności)

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie

objęcie kandydata pieczą zastępczą (oryginał dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą)

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

Podpis matki / opiekunki prawnej
Podpis ojca / opiekuna prawnego

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zakres danych osobowych przetwarzanych we wniosku:

- 1) imię, nazwisko, data urodzenia oraz numer PESEL kandydata;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata;

Podstawa prawna: art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).

Dokumenty załączane do wniosku rekrutacyjnego:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426);
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821).

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych jest:**  
**Szkoła Podstawowa im. Dywizjonu 303 w Śleszowicach,**  
**Śleszowice 166A, 34-210 Zembrzyce, tel. 338746327**  
**reprezentowana przez Dyrektora Szkoły**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.  
Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.  
Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania;
  - 4) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).