



PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

**DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA
I PRZECIWDZIAŁANIA
ROZPRZESTRZENIANIU SIĘ COVID-19
WŚRÓD UCZNIÓW, RODZICÓW,
NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
NIEPEDAGOGICZNYCH
W TRAKCIE PROWADZENIA ZAJĘĆ
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH,
REWALIDACYJNYCH, KONSULTACJI
ORAZ PODCZAS KORZYSTANIA
Z BIBLIOTEKI**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

§ 2.

Sposób organizowania zajęć

1. Dzieci przedszkolne i uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych.
2. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2, z zastrzeżeniem ust. 6. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
3. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m. Na każdego ucznia ma przypadać jedna ławka szkolna.
4. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
5. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higienicznosanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują.
7. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte i zdezynfekowane.
10. Zabrania się organizowania wyjść poza teren szkoły - w tym zwłaszcza spacerów, czy wycieczek.

11. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Zajęcia są organizowane w godzinach wynikających z potrzeb zgłoszonych przez rodziców. Minimalna przestrzeń dla uczniów i nauczycieli w czasie zajęć świetlicowych nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
12. Na terenie szkoły organizuje się zajęcia rewalidacyjne dla uczniów posiadających orzeczenie o kształceniu specjalnym. Zajęcia te prowadzi się w formie indywidualnej.

§ 3.

Sposób organizowania konsultacji

1. Dyrektor przygotowuje harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych dla uczniów klasy VIII szkoły podstawowej, obowiązujący od 25 maja 2020 r. oraz harmonogram konsultacji indywidualnych i grupowych dla wszystkich uczniów obowiązujący od 1 czerwca 2020 r.
2. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19.
3. Do prowadzenia konsultacji wyznacza się jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia z tą samą grupą.
4. Podczas konsultacji grupowej w sali może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę uczniów - nie więcej niż o 2, z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) 4 m² sali musi przypadać na jedną osobę;
 - b) wymagane jest zachowanie 2m dystansu społecznego między uczniami oraz między uczniami a nauczycielem;
 - c) wymagane jest zachowanie odstępu 1,5 m pomiędzy stolikami uczniów w czasie konsultacji.
5. Podczas konsultacji indywidualnych wymagane jest zachowanie 2m dystansu społecznego między uczniem a nauczycielem.
6. Uczniowie mają posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia. Należy poprosić uczniów, by nie wymieniali się przybarami szkolnymi między sobą. Należy poprosić uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących prowadzonemu konsultacjom).
7. Uczniowie powinni ograniczyć aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami powinien organizować przerwę ze swoją grupą w odstępach czasowych adekwatnych do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa powinna spędzać przerwy pod nadzorem nauczyciela sprawującego nad nią opiekę.

§ 4.

Korzystanie z biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustala dyrektor, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Harmonogram zawierający godziny otwarcia biblioteki szkolnej dyrektor podaje do wiadomości poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły.
3. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane tygodniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
5. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli minimum 2 metry odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego odstępu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki – jednocześnie w pomieszczeniu może przebywać 1 uczeń. Informację o tym należy zamieścić przed wejściem do biblioteki.
6. Pracownicy biblioteki są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa, przyłbica), a także środek do dezynfekcji blatu i korzystają z nich w razie bieżącej potrzeby.

§ 5.

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Każdy uczeń wchodzący na teren szkoły ma dokonywany pomiar temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (by dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
2. W przypadku podejrzenia, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na konsultację w danym dniu.
3. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na zajęcia czy konsultacje.
4. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.

5. Wyznacza się pracownika obsługi szkoły jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem, a także, że z szatni korzysta jednocześnie nie więcej, niż 3 uczniów (maksymalnie 1 osoba na 4 m² powierzchni szatni), przy zachowaniu, w miarę możliwości, dystansu społecznego 2 m.
6. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
8. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
9. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60 stopni Celsjusza.
10. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
12. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

§ 6.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
3. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły. Należy przestrzegać zasady, iż jeden rodzic z dzieckiem może przebywać w przestrzeni wspólnej w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, zachowując wszelkie środki ostrożności, jak osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

5. Nauczyciele lub wyznaczony przez dyrektora pracownik mają prawo za zgodą rodziców, dokonywać pomiaru temperatury ciała uczniów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora.
6. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu, bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 metrów, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
8. W przypadku odbioru posiłków należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.

§ 7.

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałanie COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem strony internetowej szkoły.
2. Na tablicy informacyjnej szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.