

PROCEDURA

DOTYCZĄCA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIA W SZKOLE

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

2. UCZEŃ MA OBOWIĄZEK SYSTEMATYCZNEGO I PUNKTUALNEGO UCZĘSZCZANIA NA ZAJĘCIA SZKOLNE.

Za zajęcia szkolne uważa się:

- godziny lekcyjne zgodne z tygodniowym planem,
- zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej: (terapia pedagogiczna, socjoterapia, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne),
- zajęcia profilaktyczno-wychowawcze organizowane na terenie szkoły i poza nią,
- wycieczki i wyjścia edukacyjne organizowane przez nauczycieli,
- imprezy i uroczystości odbywające się w ramach innej organizacji pracy szkoły.

Nieuzasadniona nieobecność ucznia na zajęciach wymienionych powyżej traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.

3. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. **Uczeń, który samodzielnie opuścił teren szkoły bez pisemnego zwolnienia rodziców, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności – nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka.**

4. Jeżeli uczeń był nieobecny na zajęciach, ale przebywał w tym czasie pod opieką innego nauczyciela (wyjazd na zawody, konkursy itp.), to nieobecność ta jest traktowana jako delegacja i w dzienniku w krótkiej przypisanej danemu uczniowi wpisujemy dużą literkę D (co oznacza obecność w szkole).

5. Nieobecność dziecka usprawiedliwiają rodzice.

Usprawiedliwienie powinno zawierać:

- datę usprawiedliwianej nieobecności,
- wymiar w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć,
- przyczynę nieobecności,
- czytelny podpis rodzica.

Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka tylko pisemnie (w formie papierowej lub przez dziennik elektroniczny). Rozmowa telefoniczna, sms są jedynie informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia.

6. Rodzice są zobowiązani do terminowego usprawiedliwiania nieobecności - w ciągu 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły.

Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie nieobecności w dniu powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej, nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

Jeżeli w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.

7. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwiania nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie przyczyny jego nieobecności.

8. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia w szkole na podstawie:

- pisemnej prośby rodziców (wzór usprawiedliwienia poniżej, będzie też możliwość ściągnięcia druku usprawiedliwienia ze strony internetowej szkoły),
- zwolnienia lekarskiego,
- zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.

9. O przewidywanej dłuższej niż 5 dni nieobecności ucznia (np. pobyt w szpitalu lub sanatorium, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

10. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami.

Gdy wychowawca nie może skontaktować się z rodzicami, a nieobecność trwa ponad tydzień, wzywa listem poleconym rodziców i wyjaśnia przyczynę nieobecności.

W przypadku niestawienia się rodziców i dalszej nieobecności ucznia, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który powiadamia odpowiednie instytucje.

11. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków w dzienniku lekcyjnym.

Wzór usprawiedliwienia

.....
Miejscowość, data

USPRAWIEDLIWIENIE

Proszę o usprawiedliwienie nieobecności w szkole mojego dziecka

.....
imię i nazwisko

w dniu w godzinach

Nieobecność spowodowana była

.....
czytelny podpis rodziców ucznia

Adnotacja wychowawcy:

Usprawiedliwienie wpłynęło:
data i podpis wychowawcy