**Zarządzenie nr 01/2022/2023**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 we Włoszczowie**

**z dn. 01.09.2022r.**

**W sprawie dożywiania uczniów**

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148 z późn.zm.)

**Zarządza się, co następuje:**

§ **1.**

Wprowadza się „Regulamin stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 we Włoszczowie”.

§ **2.**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

§ **3.**

Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje do zapoznania się z treścią zarządzenia
i przestrzegania jego postanowień.

§ **4**.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Zasady odpłatności:

1. Posiłki wydawane są uczniom szkoły jako:

- posiłek dzienny – 2 ciepłe posiłki dziennie dla uczniów szkoły podstawowej składający się
z zupy i II dania, oraz wody lub soku,

- dla dzieci oddziału przedszkolnego posiłek dzienny będzie składał się ze śniadania, zupy, drugiego dania, podwieczorku oraz soku.

 2. Koszty posiłku pokrywają rodzice lub prawni opiekunowie lub inne podmioty: Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

 3. Koszt posiłku wynosi:

Uczniowie ponoszą odpłatność w kwocie, która odpowiada kosztowi surowców użytych
do przygotowania posiłków

 - dla uczniów Szkoły Podstawowej –**7,00 zł.**

- dla dzieci oddziału przedszkolnego –**8,00 zł.**

4. Pracownicy chcący korzystać z posiłków przygotowywanych na kuchni szkolnej ponoszą koszty wsadu do kotła + koszty przygotowania posiłku. Koszt posiłku w roku szkolnym 2022/2023 wynosi dla pracownika pedagogicznego oraz pracowników obsługi
iadministracji **14,00 zł.**

**§ 6.**

Zapisy i rezygnacja:

1.Należność za korzystanie z posiłków wnoszona jest:

1. Dzieci szkolne – opłaty pobierane z dołu do 15tego kolejnego miesiąca. Nie ma możliwości dokonywania wpłat z góry
2. Dzieci przedszkolne – z dołu do 15 dnia następnego miesiąca.
3. Za nieterminowe płatności będą pobierane odsetki:

- płatności za dzieci szkolne – odsetki naliczane na koniec miesiąca (pobierane z wpłatą za kolejny miesiąc)

- płatności za dzieci oddziału przedszkolnego – odsetki naliczane na koniec miesiąca jak od zaległości podatkowych

1. Należność za posiłki wpłacana jest przez rodzica lub opiekuna prawnego na konto szkoły: 57102026290000910201996503
2. Na przelewie podajemy dokładnie imię i nazwisko dziecka, za jaki miesiąc, w przypadku oddziału przedszkolnego podział na czesne i wyżywienie.

3. Po dokonaniu wpłaty należy przesłać potwierdzenie przelewu bankowego na pocztę intendenta – intendentdwojka@o2.pl

4. Kwota posiłków za następny miesiąc będzie podawana na librusie.

5. W przypadku braku przesłania potwierdzenia wpłaty na pocztę intendenta uczeń nie będzie zapisany na obiady.

6.W pierwszej kolejności zapisów na obiady będą mieli uczniowie:

- dzieci oddziałów przedszkolnych,

- uczniowie dofinansowani z OPS,

- uczniowie dojeżdżający,

- uczniowie korzystający z opieki świetlicy szkolnej

7. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim wypełnieniu deklaracji.

8. Zapisy obejmują pełny miesiąc.

9. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodzica.

10. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem wydawania posiłków w danym miesiącu z wyjątkiem września (początek miesiąca).

**§ 7.**

Zarządzenie podaje się do wiadomości przez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz strony www szkoły.

Do wiadomości:

| Lp. | Nazwisko i imię |  |
| --- | --- | --- |
|  | Barcińska – Pięta Danuta |  |
|  | Bator Iwona |  |
|  | Bąba Bożena |  |
|  | Bąk Katarzyna |  |
|  | Błeszyńska Marzanna |  |
|  | Bukowska Agnieszka |  |
|  | Cholerzyńska Urszula |  |
|  | Cholewa Katarzyna |  |
|  | Ciupińska Beata |  |
|  | Górska Magdalena |  |
|  | Gregorczyk Beata |  |
|  | Grzybek Renata |  |
|  | Guździoł Wojciech |  |
|  | Hamera Małgorzata |  |
|  | Hejduk Zbigniew |  |
|  | Hyski Jacek |  |
|  | Jałocha Matylda |  |
|  | Jamróz – Molenda Ewa |  |
|  | Jęczmyk Jolanta |  |
|  | Klimczyk Renata |  |
|  | Konarski Jacek |  |
|  | Kosowski Włodzimierz |  |
|  | Marcinkowska – Bujak Izabela | Urlop dla poratowania zdrowia |
|  | Nadgłowska Justyna |  |
|  | Pigulska Katarzyna |  |
|  | Piszczek Andrzej |  |
|  | Plich Monika |  |
|  | Pytlarz Bożena |  |
|  | Rak Ewa |  |
|  | Robak Urszula |  |
|  | Rutkowska Eulalia |  |
|  | Rydzek Barbara |  |
|  | Siewiorek Aneta |  |
|  | Siomek Marzena |  |
|  | Soboń Iwona |  |
|  | Stawczyk Andrzej |  |
|  | Stawowczyk Bartłomiej |  |
|  | Synowiec Małgorzata |  |
|  | Szafrańska Judyta |  |
|  | Szwarc Małgorzata |  |
|  | Ślęzak Iwona |  |
|  | Śpiechowicz Beata |  |
|  | Tatar Małgorzata |  |

Do wiadomości:

| Lp. | Nazwisko i imię |  |
| --- | --- | --- |
|  | Barańska Anna |  |
|  | Cholerzyńska Małgorzata |  |
|  | Czyżowska Ilona |  |
|  | Gawron Roman |  |
|  | Gołębiowska Teresa |  |
|  | Grabski Czesław |  |
|  | Kopertowska Anna |  |
|  | Kuliś Barbara |  |
|  | Małecka Renata |  |
|  | Majchrzak Ewa |  |
|  | Michałek Beata |  |
|  | Morozewicz Gabriela |  |
|  | Prokop Daniela |  |
|  | Siwek Agnieszka |  |
|  | Szramek Joanna |  |
|  | Toborek Grażyna |  |
|  | Wolska Sylwia |  |
|  | Zielińska Barbara |  |