**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

**IM. KS. PIOTRA SKARGI**

**W KOBYLINIE-BORZYMACH**

1. Biblioteka służy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły, a także rodzicom.
2. W bibliotece obowiązuje cisza i zachowanie zgodne z normami kultury społecznej.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można wypożyczając je do domu (lektury, literatura piękna i popularnonaukowa), czytając, *przeglądając* na miejscu (księgozbiór podręczny, czasopisma, zbiory AV), korzystając w pracowniach przedmiotowych (komplety przekazane do dyspozycji nauczyciela).
4. Jednorazowo wypożyczyć można trzy książki na okres dwóch tygodni. Dłuższy termin powinno uzgodnić się z nauczycielem bibliotekarzem.
5. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
6. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki zagubionej.
7. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie), zobowiązani są do rozliczenia się ze wszystkich materiałów wypożyczonych z biblioteki.

***Zasady zachowania bezpieczeństwa i funkcjonowania biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Ks. Piotra Skargi w Kobylinie-Borzymach w okresie zagrożenia epidemicznego COVID-19***

1. Z zasobów biblioteki mogą korzystać tylko osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną.
2. W wypożyczalni może jednocześnie przebywać 10 osób.
3. Dezynfekujemy ręce i zachowujemy odstęp.
4. Czytelnicy nie korzystają z wolnego dostępu do książek. Książki podaje bibliotekarz.
5. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni w wydzielone miejsce.
6. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania.
7. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników, pracownicy biblioteki prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem przecierania powierzchni blatów oraz wietrzenia sali.
8. We wrześniu dokonywane są tylko wypożyczenia podręczników szkolnych.
9. Procedura zwrotu podręczników zostanie przedstawiona pod koniec roku szkolnego, z uwzględnieniem sytuacji epidemicznej.

**REGULAMIN  CZYTELNI**

**Korzystanie z czytelni**

1. W czytelni obowiązuje cisza.
2. Czytelnia czynna jest w godzinach pracy biblioteki.
3. Czytelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu, mogą być wyproszeni z czytelni.

**Korzystanie ze zbiorów**

1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zborów, a w szczególności i tylko na miejscu z księgozbioru podręcznego, czasopism, zbiorów AV.
2. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism i do pozostałych zbiorów za pośrednictwem bibliotekarza.
3. Stanowisko komputerowe jest udostępniane jedynie pod opieką nauczyciela.
4. Z Internetu i sprzętu komputerowego można korzystać tylko w celach dydaktycznych.
5. Ze względu na ochronę antywirusową, zabrania się samowolnego używania własnych nośników pamięci cyfrowej.

**Poszanowanie książek**

1. Książek i czasopism nie wolno niszczyć, a zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
2. Zbiory czytelni stanowią własność szkoły.
3. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego lub zniszczeniem innych materiałów bibliotecznych