

**Procedury organizacji, funkcjonowania i bezpieczeństwa
w Niepublicznych Punktach Przedszkolnych
„Kompetentne Przedszkolaki” prowadzone przez Instytut
Komeńskiego na terenie
Gminy Wiązownica
obowiązujące od dnia 01.09.2020r.**

I. Podstawa prawna

Wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

II. Procedury i instrukcje przyprowadzania i odbierania dziecka

1. Do punktu może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do punktu i z niego odbierane przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Rodzice/opiekunowie dzieci wchodząc na teren szkoły powinny dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, zakryć usta i nos oraz nie przekraczać obowiązujących stref przebywania
4. Przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka do punktu konieczne jest posiadanie przez rodzica i dziecko powyżej 4 roku życia maseczki ochronnej, którą po zdjęciu dziecku rodzic zabiera ze sobą przy odbiorze dziecka przynosi czystą maseczkę.
5. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - e) bezwzględnie nie należy wchodzić do sali punktu przedszkolnego (należy zapukać do drzwi i poczekać na nauczyciela).
6. Przed wejściem do sali punktu lub bezpośrednio po wejściu dziecko powinno umyć ręce
 7. Celem minimalizacji kontaktów jeśli nauczyciel uzna za uzasadnione, opracuje w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami harmonogram przyprowadzania i odbierania dzieci.
 8. Celem bezpiecznego przebywania w szatni należy zachować odstęp 1,5 metra.
 9. Na terenie punktu nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby.
 10. Rodzice wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka termometrem bezdotykowym przed wejściem do punktu oraz w razie potrzeby w czasie pobytu dziecka w punkcie przedszkolnym.
 11. W przypadku podwyższonej temperatury u dziecka (powyżej 37 stopni), dziecko nie zostaje przyjęte do placówki.
 12. W przypadku gdy zmierzona temperatura dziecka przebywającego w punkcie przedszkolnym jest powyżej 37 stopni wdraża się procedury dotyczące podejrzenia choroby zakaźnej w tym zachorowania na COVID - 19

III. Procedura organizacji zajęć i opieki w punkcie przedszkolnym

1. Z sali zostają usunięte pluszowe zabawki, wszystkie przedmioty trudne do codziennej dezynfekcji.
2. Puzzle, tekturowe zabawki wielokrotnego użytku i inne zabawki z drobnymi elementami np. nawlekanki, koraliki, sznurówki oraz książki po użyciu przez dziecko zostają poddane na okres minimum dwóch dni kwarantanny.
3. Zaleca się by każde dziecko miało swój plastikowy kubek w którym będą kredki i ołówek. Podpisać lub oznaczyć. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Po zakończeniu zajęć piłki skakanki, obręcze, instrumenty i inne plastikowe zabawki (duże samochody, jeździki, bujaki) powinny być czyszczone lub zdezynfekowane.
5. Dzieci nie powinny przynosić ze sobą żadnych przedmiotów i zabawek.

6. Dzieci przebywają w wyznaczonej i stałej Sali. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.
7. Grupy nie powinny mieć ze sobą styczności. Do grupy przyporządkowani powinni być ci sami opiekunowie.
8. Na czas obowiązywania wytycznych rodzice/opiekunowie nie sprawują dyżurów.
9. Osoby pracujące z dziećmi będą zachować dystans między sobą wynoszący min. 1,5 m.
10. Nie organizuje się obecnie żadnych wyjść poza teren placówki. Zleca się korzystanie przez dzieci z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. W razie konieczności (np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych), personel punktu korzysta z rękawic jednorazowych, maseczek
12. W pomieszczeniach sanitarno higienicznych zostają powieszone instrukcje prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczki i rękawiczek.

13. Nauczyciel:

- wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
- wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę, prowadzi gimnastykę i zajęcia ruchowe przy otwartych oknach,
- zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- zorganizuje pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk,
- przypomina i daje przykład.

14. Dyrektor szkoły zapewni pracowników do prac porządkowych, sprzęt i środki dezynfekujące. Osoba sprzątająca monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

15. Pracownicy administracji oraz osoby skierowane do prac porządkowych powinny ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

16. Zasady komunikacji z dyrektorem i rodzicami

- a) Nauczyciel umieści w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych,
- b) przygotowuje również ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami,
- c) Nauczyciel pozostaje w stałym kontakcie z dyrektorem i biurem punktów przedszkolnych tel. 16 6401373 , 693 245 559 lub email: biuro@osrodkiprzed szkolne.pl .

IV. Procedura przygotowywania i podawania posiłków

- 1. Instytut Komeńskiego nie prowadzi żywienia.
- 2. Dzieci spożywają posiłki w sali punktu lub na stołówce szkolnej.
- 3. Przed i po posiłku dzieci myją ręce a personel myje i dezynfekuje.
- 4. Dzieci mogą ze sobą zabrać śniadanie zawinięte w papier i włożone do woreczka jednorazowego. Bezpośrednio po spożyciu, woreczek i papier wyrzucamy do kosza.
- 5. Blaty stołów, poręcze krzeseł przed i po posiłku każdej grupy są myte i dezynfekowane.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka lub personelu przedszkola w tym zachorowania na COVID-19

- 1. Do punktu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby. Jeżeli pracownicy lub rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka powinni nie przychodzić do punktu. Należy skontaktować się telefonicznie z dyrektorem, nauczycielem i stacją sanitarno – epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- 2. W placówce zostało przygotowane pomieszczenie służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym również znajduje się lista numerów telefonów: alarmowych, do stacji sanitarno epidemiologicznej, organu prowadzącego (Biuro/Dyrektor), rodziców/opiekunów prawnych.
- 3. W pomieszczeniu tym, dziecko z objawami choroby będzie przebywać w odległości 2 metrów od innych osób w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko z placówki (rodzic nie wchodzi na teren placówki informuje nauczyciela telefonicznie o swoim przybyciu). Rodzice zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie samodzielnie sanepidu oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
- 4. W przypadku ryzyka zakażenia dziecka lub pracownika placówki należy odizolować teren punktu oraz poddać go gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

Dalsze czynności zostaną ustalone po kontakcie z pracownikami stacji sanitarno epidemiologicznej.

5. Należy sporządzić listę osób przebywających w danym czasie w części podmiotu w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

VI. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor punktu.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy punktów, dzieci, rodzice/opiekunowie prawni..
3. Za zapoznanie pracowników odpowiada dyrektor punktu.
4. Za zapoznanie rodziców/opiekunów, dzieci odpowiada nauczyciel.
5. Za nadzór nad osobami do prac porządkowych odpowiada dyrektor szkoły.

Zarzecze, 24.08.2020r

 **INSTYTUT KOMENSKIEGO**
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.
ul. Flory 1/8. 00-586 Warszawa NIP: 7010307057
Oddział - Zarzecze 192, 37-205 Zarzecze
Tel. 16 640 13 73, kom. 693 245 559
e-mail: biuro@osrodkiprzed szkolne.pl

WICEDYREKTOR

Maria Ulma-Baran