**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II**

**w Piwodzie z Filią w Cetuli**

**w czasie epidemii COVID – 19 opracowane w oparciu o:**

- Ustawę z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);

- Ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku   
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. poz.410 ze zm.);

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.);

- wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19   
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej im.Jana Pawła II w Piwodzie z Filią w Cetuli.

3. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.

4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg

oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji   
w  warunkach domowych lub w izolacji. W przypadku dzieci z alergią należy poinformować nauczyciela wychowawcę i dostarczyć wychowawcy zaświadczenie od lekarza.

5. Rodzice są zobowiązani do udzielenia dyrektorowi szkoły informacji zwrotnej o stanie zdrowia dziecka- niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zakażeniu SARS –CoV2 lub zachorowaniu na COVID-19.

6. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

7. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk – dorośli   
i  uczniowie klas IV-VIII, a dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-III wchodzące do budynku dezynfekują lub udają się do łazienki umyć ręce wodą z mydłem.

8. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły – tylko parter budynku szkoły zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,

b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych   
z  bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust   
i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

9. Opiekunowie nie wchodzą z dzieckiem do szatni. Informacja dotycząca miejsc, w których mogą przebywać osoby spoza szkoły zamieszczona jest na drzwiach wejściowych do szkoły.

10. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach.

11. Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, jest zobowiązany odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Dziecko może pozostawać w izolacji pod opieką wyznaczonej osoby, w tym higienistki szkolnej do momentu odebrania dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów.

13. W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji osoby z objawami chorobowymi górnych dróg oddechowych. Opiekę na uczniem przebywającym w odizolowaniu sprawuje wyznaczona przez dyrektora osoba odpowiednio zaopatrzona w środki ochrony osobistej.

14. W szkole nie obowiązuje obligatoryjny pomiar temperatury, ale w przypadku zwiększonego ryzyka dyrektor szkoły może wprowadzić obowiązek pomiaru temperatury wszystkich uczniów przy wejściu do szkoły za zgodą rodziców.

15. W sprawach administracyjnych (sekretariat itp.) wskazany jest kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Druki związane z organizacją nowego roku szkolnego są dostępne w wersji elektronicznej na stronie szkoły lub w wersji papierowej przy wejściu do szkoły.

16. W placówce obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

17. Nauczyciele pilnują, by uczniowie regularnie myli ręce: po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza. Uczniowie myją ręce po każdorazowym skorzystaniu z toalety.

18. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

19. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min unikając gromadzenia się większej liczby uczniów na korytarzach szkolnych w tym samym czasie.

20. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

21. W czasie przerw ograniczamy gromadzenie się uczniów na korytarzach i w salach lekcyjnych.

22. W miarę możliwości zajęcia edukacyjne poszczególnych klas będą prowadzone   
w  wyznaczonych salach. Mogą być również organizowane na świeżym powietrzu.

23. Podczas realizacji zajęć sportowych w tym wychowania fizycznego, w których nie można

zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub wyznaczonych salach, zgodnie

z regulaminem korzystania z zajęć świetlicowych w czasie epidemii.

26. Sala gimnastyczna, używany sprzęt sportowy oraz podłoga podlegają rygorom sanitarnym, zgodnym z wytycznymi GIS w zakresie użytkowania i dezynfekcji.

27. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej podlegają ograniczeniom w zakresie kontaktów z uczniami oraz nauczycielami.

28. W szkole prowadzi się codzienny monitoring prac porządkowych: sale zajęć, toalety, szatnie, ciągi komunikacyjne.

29.Codziennie ma miejsce dokładna dezynfekcja powierzchni dotykowych; poręczy, klamek, blatów stolików, klawiatur komputerów, włączników. Podczas dezynfekcji przestrzegane są zalecenia producenta. Dezynfekcję przeprowadza się w taki sposób, by uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących dezynfekcji. Ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarne dezynfekowane są w czasie, gdy uczniowie przebywają w salach oraz po zajęciach lekcyjnych. Sale, w których odbywają się zajęcia są dezynfekowane po zakończeniu zajęć szkolnych.

30.W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji umieszczono instrukcje dezynfekcji rąk.

31. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

32. W trakcie zajęć dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie ma obowiązku przebywać w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.

33. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.

34. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z placu (boisko, teren zielony) przy szkole.

35. Dyrektor szkoły na czas epidemii ustala i upowszechnia:

- zasady korzystania ze stołówki szkolnej,

- regulamin korzystania z zajęć świetlicowych,

- zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole,

- zasady korzystania z biblioteki szkolnej,

- regulamin i zasady pełnienia dyżurów,

- zasady korzystania z obiektów sportowych;

36. Nauczyciele bibliotekarze:

- Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;

-Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej;

-Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.

- Pilnują, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów (również pracownicy), które odbywają 48 godzinną kwarantannę;

37. Osoby sprzątające w placówce:

- Pracują w rękawiczkach;

- Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;

-Dezynfekują toalety po każdym dniu pracy szkoły;

- Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;

- Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę;

- Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:

* + 1. ciągi komunikacyjne – myją;
    2. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    3. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę– myją i/lub dezynfekują;
    4. sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych   
       w wyznaczonych miejscach;

- Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;

- Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;

- Wypełniają Kartę dezynfekcji pomieszczenia. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń, co odnotowuje na Karcie monitoringu czystości pomieszczenia.

- Wyznaczona osoba dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);

- Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły,   
a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko, jeśli mają one zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki;

-Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruują odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

**Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Każda osoba dorosła ma obowiązek dezynfekcji rąk i stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Przed wejściem głównym umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji wraz z instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Wszystkie osoby dorosłe z wyłączeniem pracowników mają zasłonięte usta i nos i nie przekraczają obowiązujących stref przebywania – hol na parterze budynku szkoły.
4. Ogranicza się przebywanie na terenie szkoły osób spoza szkoły.
5. W placówce prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych: dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, dezynfekcja powierzchni płaskich w salach, klawiatury, włączników (karty monitoringu rozmieszczone są w poszczególnych pomieszczeniach) Wykonanie czynności porządkowych i dezynfekcji pracownik potwierdza podpisem.
6. Dezynfekcja jest przeprowadzana ściśle z zaleceniami producenta środka dezynfekującego.
7. Po dezynfekcji należy wietrzyć pomieszczenie przez min. 15 min. lub według zaleceń producenta środka dezynfekującego.
8. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Za uzupełnianie płynu do dezynfekcji i mydła w dozownikach odpowiada pracownik obsługi.
10. Środki do dezynfekcji przechowywane są w pomieszczeniu zamkniętym i są dostępne wyłącznie dla osób odpowiedzialnych za ich użycie.
11. Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie oraz na zakończenie dnia – informacja   
    o dezynfekcji odnotowywana jest w karcie monitoringu prac porządkowych i dezynfekcji.
12. Dezynfekcja przeprowadzana jest z użyciem środka, który posiada atest PZH. Środek dopuszczony do dezynfekcji rąk oraz powierzchni mających styczność z żywnością.
13. Wszyscy pracownicy w razie konieczności zostaną zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki.
14. Indywidualne środki ochrony po zdjęciu wrzucane są do oznakowanego kosza na śmieci.

**Komunikacja z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

1.W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariancie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3.W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie   
z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad.

4.Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5.Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

6.Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany   
w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany wychowawcy klasy.

7.Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów 166223904. Powyższy numer telefonu jest również opublikowane na stronie internetowej szkoły www.

8.W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

9.Rodzice/opiekunowie prawni (także uczniowie pełnoletni) otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się e-mailem/ poprzez e-dziennik. Procedurę wysyła/udostępnia dyrektor szkoły lub wychowawca danej klasy z poleceniem dyrektora.

**Przyprowadzanie i odbiór uczniów ze szkoły**

1.Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego może odprowadzić do szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona).

2.Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać́ ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

3.Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie   
z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.

4.Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.

5. **Wejściem od strony sekretariatu wchodzą / wychodzą  uczniowie klas 0 – III, natomiast wejściem głównym uczniowie klas IV – VIII.**

**6.** Uczeń wchodząc do szkoły i w strefach wspólnych (korytarze, szatnie) ma zakryte usta   
i nos maseczką lub przyłbicą.

7.Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów.

8.Jeśli uczeń korzysta z jednorazowych rękawiczek i maseczki/osłony ust i nosa, wyrzuca je do kosza z workiem na odpady zmieszane – przy wejściu do szatni.

9.Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami - rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego czyszczenia przedmiotów przynoszonych przez uczniów.

10.Pracownik dyżurujący przy szatni w miarę możliwości dba o to, by dzieci z różnych oddziałów nie stykały się ze sobą i unikały ścisku.

11.W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych (wskazujących na chorobę dróg oddechowych) u ucznia pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka. W przypadku gdy dziecko samo przyszło do szkoły, uczeń izolowany jest w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.

12.Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej.

13.Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

14.W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się   
z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób.

**Korzystanie z szatni**

1.Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.

2.Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i obuwie w wyznaczonych boksach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

3.Uczniowie mogą przebywać tylko w przypisanej im szatni.

4.Uczniowie w szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię.

5.Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.

6.Uczeń nie wchodzi do szatni, jeśli nie ma możliwości swobodnego przemieszczenia się   
w tym pomieszczeniu.

7.Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie torują wejścia do szatni, umożliwiając uczniom korzystającym z szatni swobodne bezkontaktowe opuszczenie jej.

8.Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych w szatni.

9.Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi w szatni, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie nauczyciela dyżurującego przy szatni.

10.W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica. Wówczas dziecko korzysta z szatni tylko w celu odbioru swojego nakrycia wierzchniego.

**Wyjścia na boisko, plac zabaw**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska, terenu szkoły.
2. Przerwy w miarę możliwości uczniowie będą spędzali korzystając z boiska, terenu szkoły (poza budynkiem).
3. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali ścisku.
4. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją na plakacie.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla uczniów i innych osób postronnych.

**Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązani są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się.
4. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
5. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela/woźne, itp.
6. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
7. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
8. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
9. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia przed   
   i po odbyciu zajęć.

**Działalność gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Pielęgniarka/higienistka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
3. Pielęgniarka/higienistka szkolna obsługuje uczniów czy nauczycieli korzysta   
   z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca kosza na odpady zmieszane.
4. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
5. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

**Mycie zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu**

Dezynfekcja zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu stanowi podstawową formę̨ zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie form mikroorganizmów oraz form przetrwalnikowych.

1. W czasie epidemii zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (klawiatura, sprzęty sportowe) są dezynfekowane po użyciu – w miarę możliwości i po każdym dniu.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli,   
   a których nie da się skutecznie wymyć wyczyścić lub zdezynfekować zostają usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne dopuszczone do użytku dzieci należy:

- wymyć, wyczyścić,

-zdezynfekować

Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki, pomoce dydaktyczne należy wysuszyć na wolnym powietrzu, aby unikać wdychania oparów.

1. Sprzęty i zabawki elektroniczne należy dezynfekować – najlepiej specjalnymi ściereczkami nawilżonymi preparatem dezynfekującym, woda może prowadzić do ich uszkodzenia.
2. W czasie epidemii używane w czasie zajęć książki będące na wyposażeniu sali należy odłożyć w wyznaczone miejsce, aby odleżały 48 godzin. Po tym czasie mogą wrócić do sali i mogą z nich korzystać inni nauczyciele/uczniowie.
3. Osoby czyszczące, dezynfekujące zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęt zobowiązane są używać rękawiczek ochronnych, tylko środków zakupionych do tego celu przez szkołę i myć ręce po wykonanej czynności mycia, czyszczenia czy dezynfekcji.

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID – 19**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności, dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy, wynosząca min. 1,5 m   
a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych, zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.

3. Przy wydawaniu posiłków następuje czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

4. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego   
i higienicznego spożycia posiłku.

5. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

6. Usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru Sali jadalnej a posiłki są wydawane bezpośrednio przez obsługę.

7. Posiłki dostarczane są przez zewnętrzną instytucję w specjalnych termosach i zostawiane w  korytarzu przed wejściem do pomieszczenia kuchni w specjalnie wyznaczonym miejscu. Ogranicza się kontakt pracownika dowożącego posiłki z personelem.

8. Fontanna wody pitnej na czas epidemii zostaje wyłączona z użytkowania.

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID - 19**

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub   
w  izolacji w warunkach domowych.

2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci   
w  świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

3. Dziecko uczęszczające do świetlicy jest odbierane przez wychowawcę-nauczyciela z wyznaczonej przez dyrektora strefy po skończonych lekcjach.

4. Wychowawca świetlicy odprowadza dzieci po zajęciach do wyznaczonej przez dyrektora

szkoły strefy, w której czeka na nie rodzic/opiekun prawny.

5. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

6. Należy zwracać uwagę uczniów na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.

7. Wychowankowie pracują w wyznaczonych strefach oraz w miarę możliwości przy stolikach w stałych miejscach.

9. Jeżeli dziecko korzysta z pomocy dydaktycznych dostępnych w świetlicy są one odkładane do jego indywidualnego pudełka i dezynfekowane po dniu pobytu dziecka.

10. W przypadku gdy podczas zajęć świetlicowych uczeń korzysta z własnych przyborów

szkolnych, nie może wymieniać się nimi z innymi uczniami. Rodzice dziecka są zaś zobowiązani do wyczyszczenia i zdezynfekowania używanych w szkole pomocy.

11. Nauczyciel podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody uczniów, zachowując reżim sanitarny.

12. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie

czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach.

13. Obowiązuje zakaz przynoszenia własnych zabawek przez dzieci.

14. W sali świetlicowej mogą pozostać jedynie takie zabawki, wyposażenie i sprzęt, który można zdezynfekować. Sprzęt, który pozostaje wymaga dezynfekcji minimum po każdym ukończeniu zajęć.

15. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów COVID-19 (np. gorączka, kaszel, duszności) dziecko jest izolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym przez dyrektora szkoły miejscu i natychmiast powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i poinformować dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.

16. Zalecaną formą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi jest kontakt elektroniczny tzn. mailowy, telefoniczny, komunikatory internetowe.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1.W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2.Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometr znajduje się w: gabinecie profilaktyki zdrowotnej, sekretariacie szkoły. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.

3.W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerująca infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.

4.Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.

5.Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

6.W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

7.Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.

8.Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzeseł), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

9.Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.

10.Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środkówbezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc   
z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

11.W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans   
i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.

12.Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

13Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), za po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

14.Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

15.Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

16.Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

17.Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

18.W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

19.Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych. Po 14/30 dniach od identyfikacji objawów chorobowych dane osobowe osoba prowadząca rejestr wymazuje z tabeli rejestru.

**Sposoby zapoznawania z procedurą bezpieczeństwa w szkole**

1. Procedura zostaje opublikowana na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice zostają zapoznani poprzez przesłanie jej za pośrednictwem wiadomości w e-dzienniku.
3. Procedura jest udostępniona na tablicy ogłoszeń.
4. Procedura zostaje przekazana wszystkim pracownikom szkoły.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1.Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy dyrektor szkoły na podstawie nowych wytycznych GIS, MEN, Ministerstwa Zdrowia.

2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

**Przepisy końcowe**

1.Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020r. do czasu ich odwołania.

2.Wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani się do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.