

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I ZASADY FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO W MASZEWIE W CZASIE TRWANIA STANU EPIDEMII, DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID – 19

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Procedura opracowana w oparciu o przepisy:

- 1) wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego rekomendowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Ministerstwo Zdrowia i Państwową Inspekcję Sanitarną,
- 2) wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz.322, 374 i 567).

§ 1.

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Ze względu na sytuację epidemiczną została ograniczona liczebność grup przedszkolnych w Przedszkolu Miejskim w Maszewie zwanego dalej „Przedszkolem”.

2. W pierwszej kolejności z Przedszkola będą korzystać dzieci rodziców pracujących w służbie ochrony zdrowia, w służbach mundurowych, handlu i przedsiębiorstwach produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W następnej kolejności dzieci obojga rodziców pracujących w innych obszarach.

3. Rodzic dziecka jest zobowiązany do złożenia deklaracji pobytu dziecka przedszkolu w okresie pandemii. Rodzice zainteresowani przyprowadzeniem dziecka w dniu 18 maja 2020 r. informują telefonicznie dyrektora placówki do dnia 15 maja 2020 r. do godz. 12.00. Rodzice zainteresowani przyprowadzeniem dziecka w kolejnych dniach, informują dyrektora przedszkola o tym fakcie telefonicznie, w dniu poprzedzającym jego przyjście

do godz. 10.00. Deklarację pobytu przekazują pracownikowi przedszkola, przyprowadzając dziecko do placówki w pierwszym dniu jego pobytu.

4. Bez złożenia deklaracji, dziecko nie może uczęszczać do placówki w okresie pandemii.

5. W każdej grupie może przebywać łącznie 12 osób, w tym 2 opiekunów i 10 dzieci;

6. Dzieci oraz opiekunowi grup (nauczyciel, pomoc nauczyciela lub woźna) przebywają w wyznaczonej sali, bez możliwości kontaktowania się z innymi dziećmi oraz personelem. Nie ma możliwości wymiany osobowej dzieci między grupami.

7. Z sali usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie prać lub dezynfekować (pluszowe zabawki, dywany, wózki), pozostałe używane przedmioty i sprzęty będą dezynfekowane po zajęciach.

8. Dezynfekcja i higiena sal będzie prowadzona zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i przeciwdziałania zakażeniu.

9. Dzieci nie mogą zabierać ze sobą do Przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.

10. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

11. Nauczyciel dopilnuje, aby dziecko regularnie myło ręce wodą z mydłem po przyjściu do przedszkola, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, w tym celu nauczyciele przeprowadzają pokaz mycia rąk. Dzieci nie będą w przedszkolu myć zębów.

12. W celu uniemożliwienia stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, zostaną ustalone różne godziny przyjmowania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów (dotyczy to sytuacji, w której zwiększy się liczba dzieci, a tym samym liczba działających grup).

13. Dyrektor ustala godziny korzystania z przedszkolnego placu zabaw dla poszczególnych grup dzieci.

14. Ustalony zostanie harmonogram dezynfekcji urządzeń na placu zabaw przed oraz pomiędzy korzystaniem ze sprzętów poszczególnych grup. Jeśli nie będzie możliwości dezynfekcji, zostaną one zabezpieczone przed możliwością korzystania (taśmy).

15. Nie będą organizowane wyjścia poza teren Przedszkola.

16. Jeżeli dziecko ukończyło 4 lata w drodze do i z przedszkola musi mieć zasłonięte usta i nos.

17. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania „WYTYCZNYCH DLA RODZICÓW” (w czasie trwania pandemii), który jest umieszczony przy wejściu do placówki.

§ 2.

PERSONEL PLACÓWKI

1. W Przedszkolu nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli, opiekunów. Nie ma jednak przeszkód, aby skorzystać z takiej formy zabezpieczenia.

2. Opiekunowie powinni zachować dystans między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

3. Personel pomocniczy oraz kuchenny nie może kontaktować się bezpośrednio z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

4. Nauczyciele mają dostęp do informacji rodziców (DEKLARACJI), dotyczącej sposobu szybkiej komunikacji.

5. W dostępnym miejscu będą umieszczone numery telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno - epidemiologicznej, służb mundurowych.

§ 3.

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Przebywanie osób trzecich, w tym rodziców w placówce będzie ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik Przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania odległości co najmniej 2 m, a także skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczki, maseczki lub przyłbice. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.

3. Organizowanie zajęć z dziećmi z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola jest zabroniona.

§ 4.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do Przedszkola należy skorzystać z płynu dezynfekującego do rąk.

2. W placówce jest wprowadzony monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w innych pomieszczeniach, włączników.

3. Przeprowadzając dezynfekcję, personel ściśle przestrzega zaleceń producenta środka do dezynfekcji, czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

4. Personel opiekujący się dziećmi będzie zaopatrzony w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy z długimi rękawami, przyłbice, do użycia w razie konieczności – adekwatnie do sytuacji).

5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych będą wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.

6. Toalety będą dezynfekowane na bieżąco.

7. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

§ 5.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA I WYDAWANIA POSIŁKÓW

1. Dzieci będą korzystały z wody pitnej oraz innych napojów pod nadzorem opiekuna.

2. Przy organizacji żywienia (kuchnia, wydawalnia posiłków) obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

3. Posiłki będą wydawane w sposób bezpieczny, wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C.

4. Posiłki będą odbierane z kuchni i dostarczane pod drzwi każdej sali przez wyznaczone osoby.

5. W sali posiłki rozkładać i sprzątać naczynia będzie opiekun grupy (pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa).

6. Posiłki dzieci będą spożywać w swoich salach, przy zachowaniu wyznaczonej odległości i zasad higieny.

§ 6.

ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Do Przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych - pomiar temperatury będzie przeprowadzany przez pracownika w obecności opiekuna, przy wejściu do przedszkola i w razie potrzeby podczas pobytu dziecka w Przedszkolu, na co rodzic wyraża zgodę.

2. Jeśli w domu i rodzinie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

3. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez te same osoby zdrowe.

4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe – np. podwyższona temperatura ciała – dziecko nie może być przyjęte i pozostać w Przedszkolu.

5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci, mają zachować dystans w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

6. W szatni i ciągach komunikacyjnych rodzice i opiekunowi zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w stosunku do pracowników i innych dzieci oraz ich rodziców wynoszący m.in. 2m.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA
ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM
LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19 –
OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE PRZEDSZKOŁA**

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników Przedszkola, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika Przedszkola.

§ 1.

POMIESZCZENIE NA ODIZOLOWANIE OSOBY

1. W Przedszkolu funkcjonuje pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie osoby, u której podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 - zwane dalej jako „Izolotka”. Izolotka mieści się w gabinecie – pokój nauczycielski (I piętro).

2. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej, płyn dezynfekujący oraz inne przedmioty jako zabezpieczenie optymalnych warunków oczekiwania na opuszczenie placówki.

3. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy Przedszkola.

4. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika Przedszkola u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie będzie zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

§ 2.

PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA OBJAWÓW U DZIECKA

1. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby np. wysoką temperaturę ciała, niezwłocznie o zaistniałym fakcie powiadomiony zostanie dyrektor placówki.

2. Dyrektor powiadamia rodziców o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z Przedszkola.

3. Wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki z zastosowaniem niezbędnych środków ochrony osobistej przeprowadza dziecko do Izolotki oraz zapewnia dziecku niezbędną opiekę.

4. W Izolatce jest zapewnione minimum 2 m odległości od przebywających tam osób.

5. O wystąpieniu zdarzenia dyrektor powiadomią powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.

6. W momencie odbierania odizolowanego dziecka należy zadbać, aby nie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami Przedszkola lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie placówki.

7. Dalszy sposób postępowania zostanie określony w konsultacji z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

§ 3.

PODEJRZENIE WYSTĄPIENIA OBJAWÓW U PRACOWNIKA

1. Do pracy w Przedszkolu mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, pracownicy z objawami choroby, zobowiązani są skorzystać z pomocy lekarskiej i stosować się do zaleceń.

2. Pracownik będący w pracy, a podejrzewający u siebie wystąpienie choroby powinien niezwłocznie udać się do Izolatki, informując o tym dyrektora Przedszkola.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy, powiadomiona zostanie powiatowa stacja sanitarno – epidemiologiczna i zostanie wdrożone postępowanie zgodnie z zaleceniami.

4. Obszar, w którym poruszał się pracownik zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami i zaleceniami.

5. Po ustaleniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym zostaną wdrożone dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

6. Zostanie ustalona lista osób przebywających w tym czasie w części przedszkola, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenia stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl.

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Przedszkola oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej przedszkola.

Informacja o procedurach, zostanie również umieszczona na Facebooku przedszkola.