

Załącznik
do uchwały nr 22/73/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, realizowany przez Powiat Wyszowski.

DEFINICJE:

Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.

Beneficjent - Powiat Wyszowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów.

Realizator projektu –Starostwo Powiatowe w Wyszowie., Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów.

Biuro projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie,

Aleja Róż 2,

07-200 Wyszów,

Tel. 29 743 59 04

e-mail: fundusze@powiat-wyszowski.pl

www.powiat-wyszowski.pl

Komisja Rekrutacyjna – szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników.

Lider Szkolny – osoba odpowiedzialna za nadzór nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu w poszczególnych szkołach.

Kandydat/Kandydatka – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w projekcie pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.

Uczestnik/Uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę nauczyciela/nauczycielkę który/a- zakwalifikował/ła się do projektu.

Uczestnik rezerwowy – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Dokumenty rekrutacyjne – formularz rekrutacyjny/deklaracja uczestnictwa wraz z oświadczeniami.

Formularz rekrutacyjny/Deklaracja uczestnictwa – dokument, w oparciu, o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu.

Kierowniczka projektu – osoba odpowiedzialna za nadzór merytoryczny, techniczny i finansowy prawidłowego przebiegu projektu.

§ 1.

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie do 31.01.2022 r. zdolności do zatrudnienia 255 uczniów i uczennic kierunków technicznych i zawodowych 5 szkół zawodowych powiatu wyszkowskiego oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji 51 nauczycieli przedmiotów zawodowych z 3 szkół (Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkowie, Zespołu Szkół w Długosiodle i Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie).

§ 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” nr RPMA.10.03.01-14-b367/18.
2. Projekt jest realizowany w okresie: od 01.05.2019 r. do 31.01.2022 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.

§ 3.

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Projekt skierowany jest do 255 uczniów/uczennic i 51 nauczycieli/nauczycielek.
2. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie/uczennice oraz nauczyciele/nauczycielki szkół zawodowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wyszkowski, posiadający stałe zameldowanie (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego)¹ na terenie Województwa Mazowieckiego, tj.:
 - 1) Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowie,
 - 2) Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie,
 - 3) Zespołu Szkół w Długosiodle.

¹ Rozdział II art.25 Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której ta osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu

3. Rekrutacja podzielona jest na II etapy:

- 1) Etap I – ocena formalna, podczas której będą badane kryteria dostępu potencjalnych uczestników projektu (osoba zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, zgłoszenie na działania zgodne z kierunkiem kształcenia/nauczania) na podstawie dostarczonych formularzy rekrutacyjnych/deklaracji uczestnictwa.
- 2) Etap II – ocena merytoryczna, do którego przejdą osoby spełniające warunki formalne, weryfikowane w etapie I.

4. Warunki szczegółowe udziału w projekcie:

- 1) nabór będzie prowadzony przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne,
- 2) wypełnione dokumenty można składać w sekretariatach szkół wymienionych w ust. 2 w terminie do 28 czerwca 2019 r. do godz. 12⁰⁰,
- 3) osoby, które będą zgłaszać się do udziału w projekcie będą kwalifikowane przez Szkolne Komisje Rekrutacyjne,
- 4) w przypadku wyczerpania się określonej ilości przewidzianych miejsc na poszczególne działania rekrutacja może zostać zakończona przed dniem 28 czerwca 2019 r.,
- 5) w przypadku wystąpienia problemów z rekrutacją w wyznaczonym terminie będzie ona prowadzona do czasu uzyskania założonej liczby uczniów i uczennic.

5. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne uczniów/uczennic obejmują:

- 1) głównym kryterium kwalifikacyjnym jest przynależność do danego kierunku kształcenia,
- 2) predyspozycje do udziału w danym działaniu, występujące braki w zakresie posiadanych kompetencji, średnia ocen z przedmiotów zawodowych, które zakresem dotyczą poszczególnych działań (na podstawie opinii pedagoga szkolnego, rekomendacji nauczyciela).

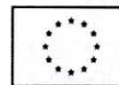
6. Kryteria rekrutacji nauczycieli i nauczycielek do projektu: zgłoszenie do udziału w projekcie, zatrudnienie w szkole, przedmiotowe powiązanie z działaniami projektowymi realizowanymi na rzecz poszczególnych kierunków nauczania, przydatność kursu/studiów podyplomowych do prowadzenia zajęć w szkole, posiadane wykształcenie i wykazanie konieczności jego uzupełnienia/podnoszenia kwalifikacji (na podstawie rekomendacji dyrektora szkoły).

7. Rekrutacja uczestników/uczestniczek odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.

8. Uczestnicy/uczestniczki, którzy nie zostali z braku miejsc zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/czki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/a kolejny/a w rankingu uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.

9. Uczestnicy/uczestniczki będą kwalifikowani do udziału w Projekcie przez Komisje Rekrutacyjne, w skład których wejdą przedstawiciele/lki powołani przez Dyrektora szkoły. W przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika/czki zakwalifikowanego/ej do Projektu, na jego miejsce kwalifikuje się kolejna osoba z listy rezerwowej.

10. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 5 lipca 2019 roku podejmie decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów/uczennic spełniających wymogi formalne,



z uwzględnieniem kryteriów oraz kolejności zgłoszeń. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.

11. W przypadku zakończenia rekrutacji we wcześniejszym terminie niż zakładany § 3 ust 4 pkt 2 Komisja Rekrutacyjna decyduje o zakwalifikowaniu do projektu uczestników/uczestniczek spełniających wymogi formalne, z uwzględnieniem kryteriów oraz kolejności zgłoszeń podejmie w ciągu 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.
12. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
13. 255 uczniów i uczennic obligatoryjnie bierze udział w stażach/praktykach, w zajęciach i warsztatach z kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. 14 nauczycieli i nauczycielek bierze udział w zadaniu dotyczącym doradztwa zawodowego w szkołach, 37 nauczycieli i nauczycielek bierze udział w studiach podyplomowych, warsztatach i kursach.
14. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie podpisanych dokumentów wymienionych poniżej:
 - 1) Formularza rekrutacyjnego/Deklaracji uczestnictwa,
 - 2) Oświadczenie uczestnika projektu o przetwarzaniu danych osobowych.Powyższe dokumenty muszą zostać podpisane przez uczestnika/czkę projektu oraz w przypadku kiedy nie jest to osoba pełnoletnia przez jej prawnego opiekuna.
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pokój Nr 4 i w sekretariatach szkół wymienionych w § 3. ust. 2. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Beneficjenta projektu: www.powiat-wyszkowski.pl i wyżej wymienionych szkół.
3. Kwalifikacje kandydatów/ek będą prowadzić Szkolne Komisje Rekrutacyjne.
4. Rekrutację nadzorować będą w poszczególnych szkołach Liderzy Szkolni.
5. Przyjęcie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata/tki do udziału w projekcie.
6. W przypadku większej liczby chętnych uczestników/uczestniczek dla każdej formy wsparcia powstanie dodatkowa lista rezerwowa uczestników. Przy czym wszyscy uczniowie i uczennice, którzy zakwalifikują się do projektu muszą zostać objęci stażami zawodowymi/praktykami zawodowymi oraz zajęciami i warsztatami z kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

7. W przypadku rezygnacji lub niedopełnienia wymogów formalnych przez uczestników i uczestniczki zakwalifikowanych na ich miejsce zostaną uczestnicy i uczestniczki z listy rezerwowej (dotyczy zmian przed rozpoczęciem udziału w projekcie).

Możliwość wejścia do projektu z listy rezerwowej na wybrane formy wsparcia nie później niż po zrealizowaniu 10% programu zajęć lub w indywidualnych przypadkach po uzgodnieniu z Kierowniczką projektu.

8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) sporządzenie listy uczestników projektu – listy podstawowej i rezerwowej uczestników zakwalifikowanych do wsparcia w ramach projektu,
- 2) zatwierdzenie listy uczestników projektu przez Starostę Powiatu Wyszowskiego,
- 3) zamieszczenie listy uczestników projektu na stronie www.powiat-wyszowski.pl i szkół wymienionych w § 3. ust. 2 na okres realizacji projektu.

9. Nie złożenie i nie wypełnienie powyższych dokumentów w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu.

10. Komisje Rekrutacyjne do ostatecznego zatwierdzenia przedstawia listy uczestników Staroście Powiatu w oparciu o następujące kryteria:

- 1) kompletne i poprawnie wypełnione wszystkie dokumenty rekrutacyjne,
- 2) spełnienie warunków formalnych i szczegółowych wymienionych w Regulaminie,
- 3) limit miejsc na poszczególne formy wsparcia.

11. Z przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników i uczestniczek do projektu.

12. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych wykorzystywane będą wyłącznie dla celów realizacji projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” - na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji oraz na potrzeby ewidencji szkoleniowej.

13. Beneficjent/Realizator projektu zapewniają poufność otrzymanych informacji i danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm).

§ 5.

OPIS FORM WSPRACIA

1. W ramach projektu będzie realizowane wsparcie w ramach niżej wymienionych zadań:
 - Zadanie 1. Zewnętrzny Doradca – Konsultant doradztwa edukacyjno – zawodowego dla 14 nauczycieli i nauczycielek (8 nauczycieli i nauczycielek z ZS1 w Wyszowie, 4 nauczycieli i nauczycielek z CEZIU w Wyszowie, 2 nauczycieli i nauczycielek z ZS w Długosiodle),
 - Zadanie 2. Staże zawodowe dla 235 uczniów i uczennic (120 uczniów i uczennic z Technikum w ZS1 w Wyszowie, 115 uczniów i uczennic z Technikum w CEZIU w Wyszowie),
 - Zadanie 3. Praktyki zawodowe dla 20 uczniów i uczennic (20 uczniów i uczennic z ZS w Długosiodle),

- Zadanie 4. Kształtowanie u uczniów i uczennic kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy dla 255 osób (120 uczniów i uczennic z Technikum w ZS1 w Wyszku, 115 uczniów i uczennic z Technikum w CEZiu w Wyszku, 20 uczniów i uczennic z ZS w Długosiodle),
 - Zadanie 5. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu (studia podyplomowe, kursy, szkolenia, warsztaty) dla 37 nauczycieli i nauczycielek (22 nauczycieli i nauczycielek z ZS1 w Wyszku, 15 nauczycieli i nauczycielek z CEZiu w Wyszku),
 - Zadanie 6. Wyposażenie szkolnych pracowni nauki zawodu,
 - Zadanie 7. Zdobywanie dodatkowych uprawnień - Kurs prawa jazdy kategorii B dla 50 osób (24 uczniów i uczennic z ZS1 w Wyszku, 22 uczniów i uczennic z CEZiu w Wyszku i 4 uczniów i uczennic z ZS w Długosiodle).
2. W ramach zajęć i warsztatów z kształtowania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy w ramach Zadania 4 muszą wziąć udział obowiązkowo wszyscy uczniowie i uczennice (szczegółowo wymienione w Załączniku Nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa tj. Formularzu rekrutacyjnym/Deklaracji uczestnictwa).
3. Staże w przedsiębiorstwach w wymiarze 150 godzin przewidziane są dla 235 uczniów i uczennic (120 uczniów i uczennic z Technikum w ZS1 w Wyszku, 115 uczniów i uczennic z Technikum w CEZiu w Wyszku). Realizowane będą w ciągu 1 do 2 miesięcy. Za udział w stażach przysługuje wynagrodzenie stażowe w maksymalnej wysokości 2400 zł brutto, wypłacane po zakończeniu stażu i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach stażu uczestnicy/czki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną a także zwrot kosztów dojazdów.
4. Praktyki w wymiarze 150 godzin w przedsiębiorstwach przewidziane są dla 20 uczniów i uczennic ze Szkoły Branżowej I Stopnia w ZS w Długosiodle. Realizowane będą w ciągu 1-2 miesięcy. Za udział w praktykach przysługuje wynagrodzenie w maksymalnej wysokości 2400 zł brutto, wypłacane po zakończeniu praktyk i przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających jego odbycie. W ramach praktyki uczestnicy/czki zostaną objęci szkoleniami BHP, otrzymają odzież ochronną a także zwrot kosztów dojazdów.

§ 6.

WARUNKI UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uprawnienia i obowiązki uczestnika/czki projektu:
 - 1) każdy z uczestników/czek projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w wybranych przez siebie formach wsparcia. Uczestnicy/uczestniczki biorący udział w zajęciach, kursach, warsztatach oraz stażach i praktykach będą potwierdzać

- każdorazowo swoją obecność na liście obecności. Zajęcia, kursy, warsztaty, staże i praktyki odbywać się będą zgodnie z harmonogramem.
- 2) nieobecność uczestnika/czki na więcej niż 20% zajęć wymaga pisemnego usprawiedliwienia nieobecności. Przekroczenie limitu 20% nieobecności bez podania uzasadnienia jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w projekcie.
 - 3) uczestnik/czka zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
 3. Uczestnik/czka projektu zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w terminach i miejscach wyznaczonych przez realizatora,
 - 3) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście,
 - 4) rzetelnego przygotowania się do zajęć, kursów, warsztatów.
 - 5) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
 4. Usprawiedliwienie nieobecności podczas zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie potwierdzające wystąpienie określonych okoliczności.
 5. Za usprawiedliwioną nieobecność uznaje się nieobecność z przyczyn zdrowotnych oraz przyczyn losowych.
 6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału z opuszczonych zajęć.
 7. Uczestnik/czka zobowiązani są do 80% frekwencji, w każdej z form wsparcia. W przypadku przekroczenia 20% nieusprawiedliwionych nieobecności, Realizator projektu zastrzega sobie prawo wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników.
 8. Realizator projektu dokonuje wykreślenia z listy uczestników projektu osoby, które złożyły nieodpowiadające prawdzie oświadczenie lub z nieuzasadnionych powodów zrezygnowali z uczestnictwa w projekcie.
 9. W przypadku wykreślenia uczestnika/czki z listy uczestników, nie będzie im przysługiwało wynagrodzenie stażowe, o którym mowa w § 5 ust. 3-6.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Starosta Powiatu Wyszowskiego.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Regulaminu.
3. O wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu Beneficjent powiadomi uczestników/czki za pośrednictwem strony internetowej www.powiat-wyszowski.pl.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

w/z STAROSTY

Zatwierdził:
WICESTAROSTA