

„Bardziej niż cokolwiek innego – przygotowanie się
jest sekretem do sukcesu”

Henry Ford – amerykański przemysłowiec,
założyciel Ford Motor Company

MĄDRZE ZAPLANUJ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ!

Jak rozumiesz termin „robić coś z głową”?

Burza mózgów



PRZYSZŁOŚĆ

Ćwiczenie

jaka byście nie chcieli, aby była Wasza przyszłość ?

Uczniowie zapisują w parach (3-5 minut)



PRZYSZŁOŚĆ

Nauczyciel zapisuje na tablicy przeciwieństwa,
tego co uczniowie zapisali w parach

Np.

Nudna (tak zapisali uczniowie) $\longrightarrow$ (Nauczyciel zapisuje na tablicy) ciekawa

PLANOWANIE

- Ustalenie celów
- Poszukiwanie rozwiązań
- Podejmowanie decyzji



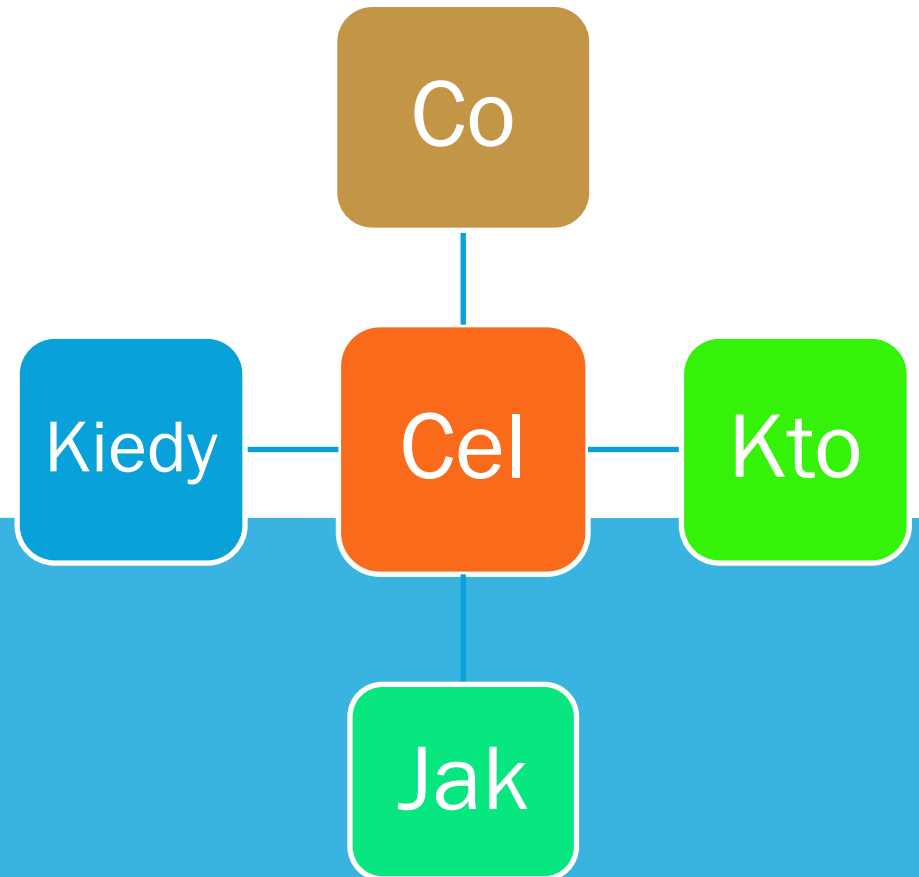
ABY OSIĄGNAĆ CEL NALEŻY USTALIĆ

Co ma zostać zrobione?

Kto ma wykonać poszczególne działania?

Jak należy to zrobić?

Kiedy należy to zrobić?

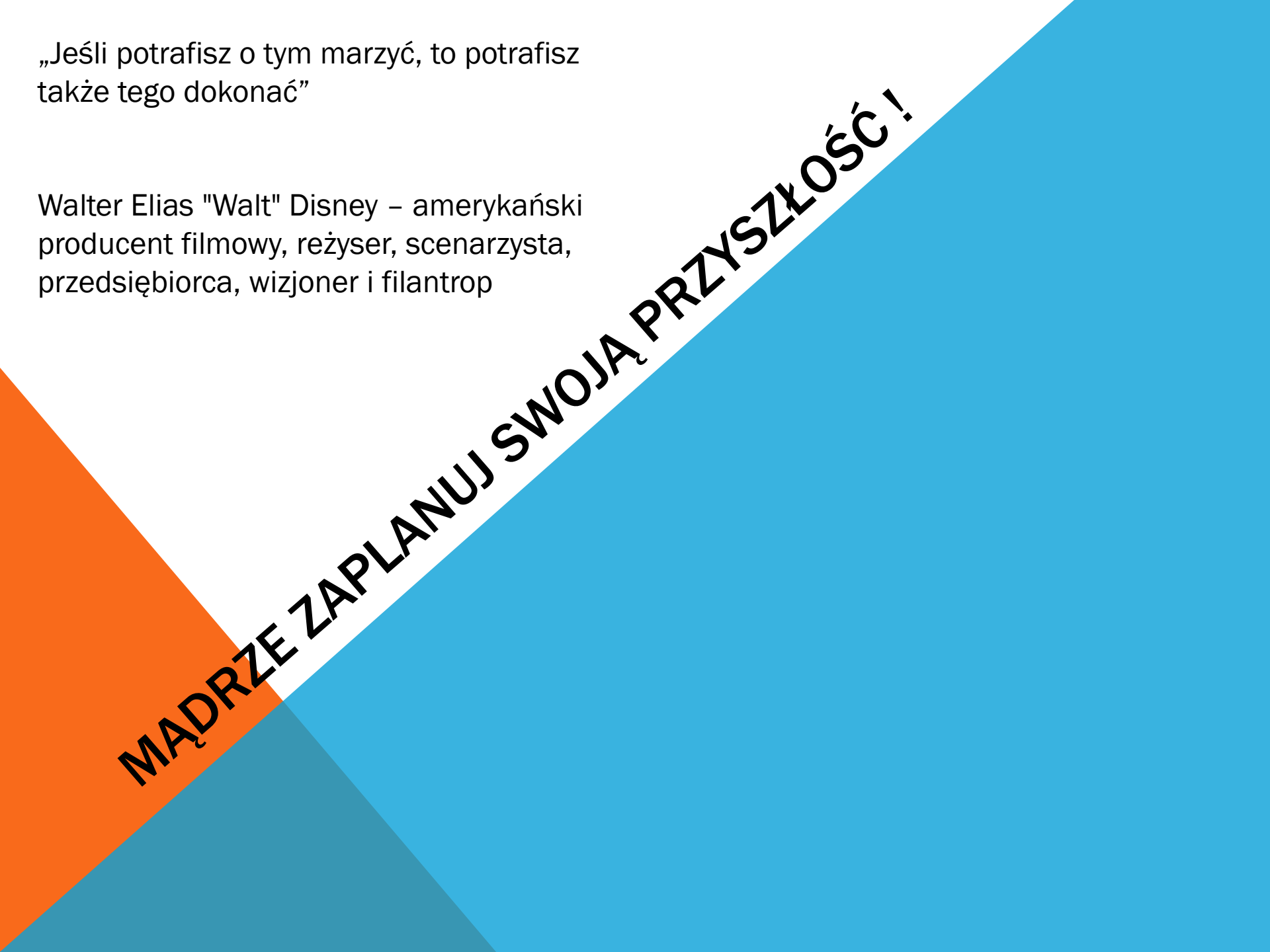


HERB



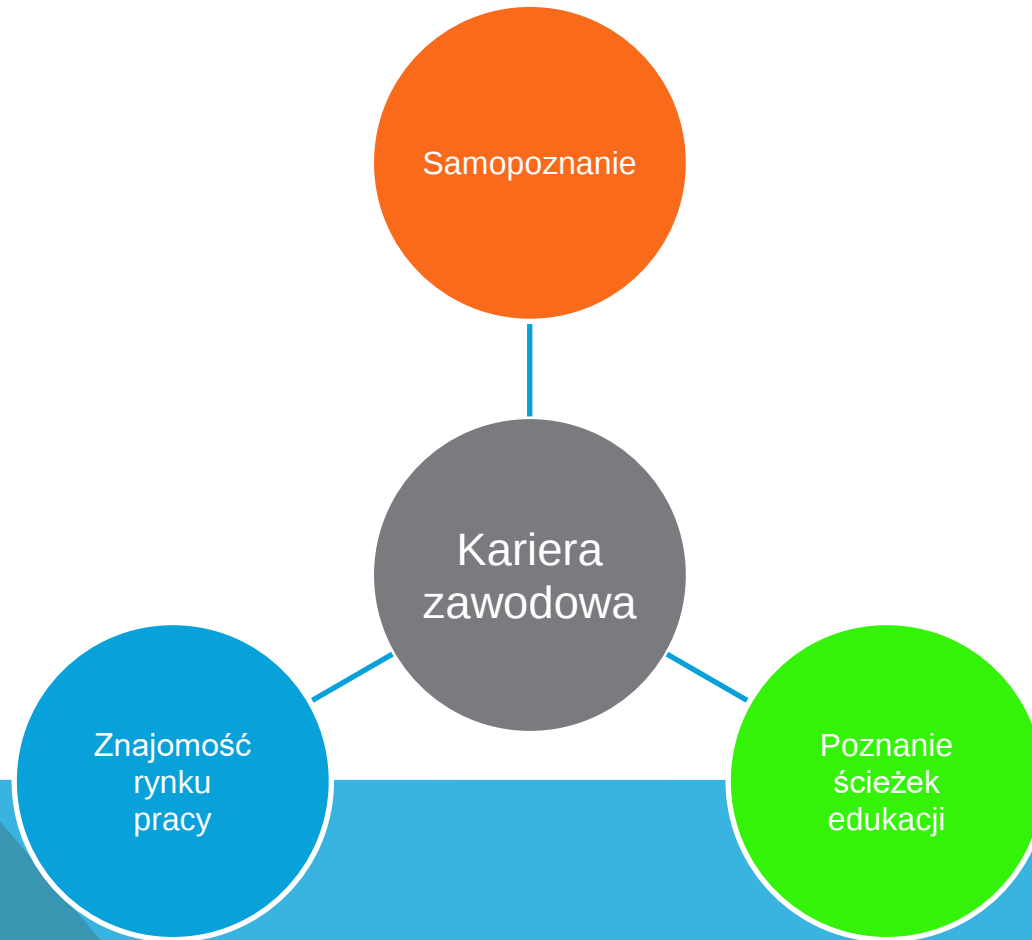
„Jeśli potrafisz o tym marzyć, to potrafisz
także tego dokonać”

Walter Elias "Walt" Disney – amerykański
producent filmowy, reżyser, scenarzysta,
przedsiębiorca, wizjoner i filantrop

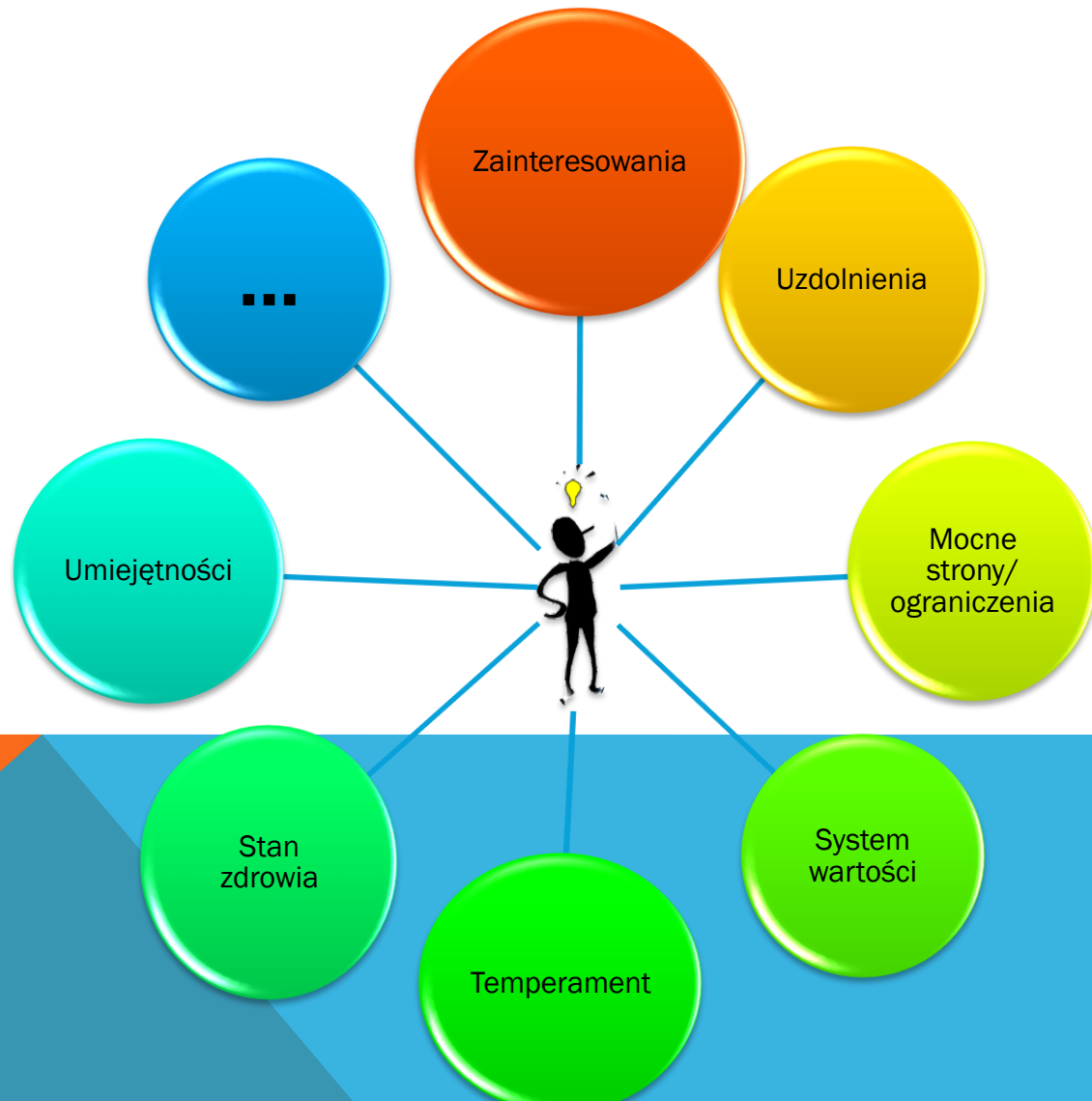


MĄDRZE ZAPLANUJ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ!

CO NALEŻY WZIAĆ POD UWAGĘ PLANUJĄC SWOJĄ KARIERĘ ZAWODOWĄ?



SAMOPOZNANIE



UMIEJĘTNOŚCI

Co to są umiejętności?

Burza mózgów



Jakie znacze umiejętności?

UMIEJĘTNOŚCI

- Biegłość w wykonywaniu pewnych czynności
- To jest to, co potrafimy robić
- Czynności które wykonujemy dobrze
- Gdy łatwo nabywamy pewne umiejętności mówimy, że mamy w tej dziedzinie zdolności
- Poszczególne umiejętności nabywamy w różnych etapach swojego życia
- Umiejętności mogą dotyczyć rzeczy, ludzi, informacji, w zależności od tego mogą się kształtować preferencje zawodowe.



W CZYM JESTEM MISTRZEM?

- Ankieta zawiera opis 60 różnych czynności
- Określ stopień, w jakim potrafisz wykonać daną czynność
- Jeżeli nigdy nie wykonywałeś danej czynności zakresł nie wiem
- Zasady przyznawania punktów
 - 3 – jestem w tym bardzo dobry/a, jestem w tym mistrzem
 - 2 – jestem w tym dobry/a
 - 1 – czasami udaje mi się to zrobić
 - 0 – nie umiem

Źródło: Krawczyk, Kulpa, Maicka: Orientacja zawodowa. Przewodnik nauczyciela gimnazjum i szkoły podstawowej, Warszawa, Łódź 1999

ANKIETA - CZY POTRAFISZ ?

1. Pisać bez błędów ortograficznych
2. Pogodzić zwaśnionych kolegów
3. Naprawić rower
4. Gotować, piec
5. Zaśpiewać zasłyszana melodię
6. Szybko nauczyć się wiersza
7. Łatwo nauczyć się języka obcego
8. Przekonać innych do swojego pomysłu, punktu widzenia .
9. Naprawić kran
10. Szyć na maszynie

ANKIETA – CZY POTRAFISZ?

11. Rysować i malować farbami.
12. Szybko zorientować się w kierunkach w nieznanym terenie.
13. Precyzyjnie wyrażać swoje myśli w mowie i na piśmie.
14. Pomagać kolegom rozwiązywać problemy.
15. Posługiwać się domowymi urządzeniami elektrycznymi.
16. Zawiesić półkę.
17. Zaprojektować wystrój swojego pokoju.
18. Zadawać trafne pytania na lekcji.
19. Barwnie opowiadać.
20. Przygotować się na przyjęcie gości.
21. Wykonywać proste przedmioty z drewna i innych materiałów.

ANKIETA – CZY POTRAFISZ?

22. Dbać o porządek w swoich rzeczach osobistych.

23. Doradzić koleżance/koledze, jak powinni ubrać się na prywatkę.

24. Szybko rozumieć sens czytanego tekstu.

25. Opisywać bohaterów książki.

26. Organizować wolny czas.

27. Pomóc przy naprawie samochodu.

28. Zadbać o porządek w pokoju.

29. Trafnie dobrać fryzurę.

30. Długo czytać bez zmęczenia.

31. Pisać długie listy.

32. Pomóc koleżance/koledze w nauce

ANKIETA – CZY POTRAFISZ?

33. Wykonać drobne naprawy sprzętu elektronicznego.

34. Uprawiać ogródek.

35. Tańczyć.

36. Bez trudu trafić do miejsca, w którym dawno nie byłem.

37. Posługiwać się językiem obcym.

38. Z łatwością prowadzić rozmowy z ludźmi.

39. Czytać rysunek techniczny.

40. Robić zakupy.

41. Robić dobre zdjęcia fotograficzne.

42. Szybko liczyć

43. Szybko czytać.

44. Być duszą towarzystwa na prywatce.

45. Posługiwać się komputerem.

ANKIETA – CZY POTRAFISZ?

46. Pomalować (wytapetować) pokój.

47. Układać bukiety z kwiatów.

48. Łatwo poznawać nowe dziedziny wiedzy.

49. Realistycznie opowiadać różne zdarzenia.

50. Sprzeciwić się głupiemu pomysłowi kolegi.

51. Objaśnić budowę silnika.

52. Sprawnie zorganizować zabawę klasową, szkolną.

53. Grać na instrumencie muzycznym.

54. Szybko zrozumieć treść instrukcji obsługi jakiegoś urządzenia.

55. Posługiwać się słowami i zwrotami obcojęzycznymi.

56. Zaopiekować się koleżanką/kolegą.

57. Naprawić rower.

58. Przejrzyście prowadzić notatki.

59. Recytować wiersze.

60. Szybko dostrzec znajomego w tłumie ludzi.

ARKUSZ ODPOWIEDZI DO ANKIETY

Uzdolnienia językowe	Uzdolnienia inter-personalne	Uzdolnienia techniczne	Uzdolnienia praktyczno-porządkowe	Uzdolnienia artystyczne	Uzdolnienia poznawcze
1.	2.	3.	4.	5.	6.
7.	8.	9.	10.	11.	12.
13.	14.	15.	16.	17.	18.
19.	20.	21.	22.	23.	24.
25.	26.	27.	28.	29.	30.
31.	32.	33.	34.	35.	36.
37.	38.	39.	40.	41.	42.
43.	44.	45.	46.	47.	48.
49.	50.	51.	52.	53.	54.
55.	56.	57.	58.	59.	60.

RODZAJE UZDOLNIEŃ



UZDOLNIENIA JĘZYKOWE

Zawody, w których przydatne są uzdolnienia językowe:

- Polonista
- Nauczyciel języków obcych
- Tłumacz
- Prawnik
- Spiker
- Dziennikarz



UZDOLNIENIA INTERPERSONALNE

Zawody, w których przydatne są uzdolnienia interpersonalne:

- Nauczyciel
- Psycholog
- Lekarz
- Sprzedawca
- Pracownicy usług
- Opiekunka dziecięca
- Pracownik biura podróży



UZDOLNIENIA TECHNICZNE

Zawody, w których przydatne są uzdolnienia techniczne :

- Mechanik
- Kierowca
- Elektryk
- Informatyk
- Stolarz
- Operator maszyn



UZDOLNIENIA PRAKTYCZNO-PORZĄDKOWE

Zawody, w których przydatne są uzdolnienia praktyczno-porządkowe:

- Sprzedawca
- Magazynier
- Konserwator
- Kucharz
- Mechanik precyzyjny
- Zegarmistrz



UZDOLNIENIA ARTYSTYCZNE

Zawody, w których przydatne są uzdolnienia artystyczne:

- Plastyk
- Piosenkarz
- Dekorator wnętrz
- Technik reklamy
- Scenograf
- Malarz
- Charakteryzator
- Aktor



UZDOLNIENIA POZNAWCZE

Zawody, w których przydatne są uzdolnienia poznawcze:

- Analityk
- Fizyk
- Matematyk
- Biolog
- Chemik
- Geolog
- Astronom
- Filozof



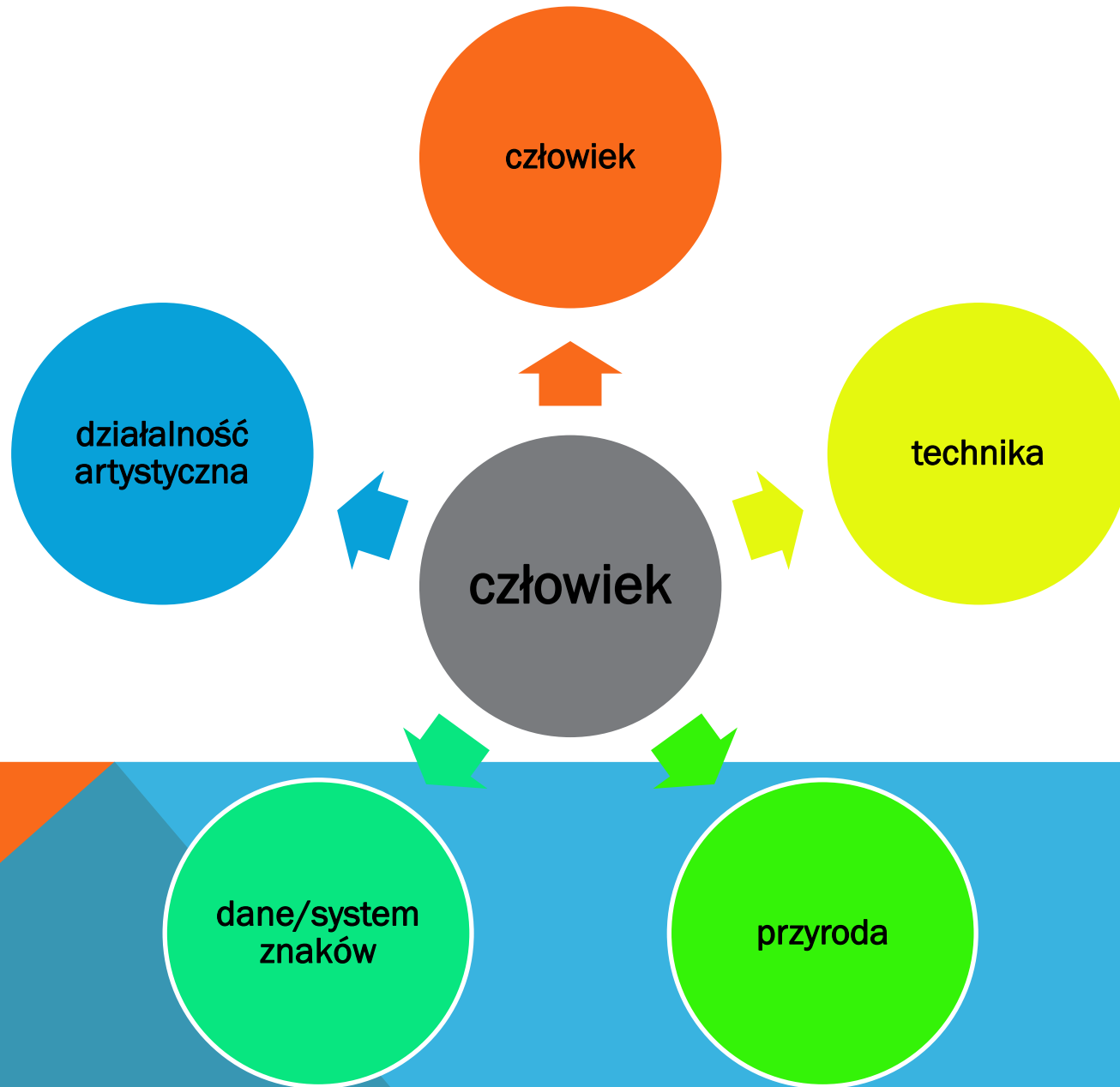
„Żyj według życiorysu, który chciałbyś sobie napisać”

Aleksander Kumor – polski aforysta



MĄDRZE ZAPLANUJ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ!

PODZIAŁ ZAWODÓW WG KLIMOWA



CZŁOWIEK – PRZYRODA

Biolog
Mikrobiolog
Weterynarz
Zootechnik
Leśnik
Rybak

Rolnik
Ogrodnik
Sadownik
Pszczelarz
Hodowca
zwierząt



CZŁOWIEK – TECHNIKA

Mechanik pojazdów
samochodowych
Elektronik
Elektromechanik
Elektryk
Krawiec
Kucharz
Piekarz

Cukiernik
Murarz
Cieśla
Stolarz
Inżynier budowlany
Inżynier elektronik



CZŁOWIEK – CZŁOWIEK

Nauczyciel

Lekarz

Pielęgniarka

Psycholog

Adwokat

Sędzia

Sprzedawca

Dziennikarz

Kelner

Menedżer

Prezenter radiowy i telewizyjny

Stewardesa



CZŁOWIEK – DANE/SYSTEM ZNAKÓW

Informatyk
Matematyk
Fizyk
Programista
Ekonomista
Astronom

Tłumacz
Kreślarz
Kartograf
Technik dokumentacji
budowlanej
Księgowy
Korektor



CZŁOWIEK - DZIAŁALNOŚĆ ARTYSTYCZNA

Plastyk

Rzeźbiarz

Konserwator dzieł sztuki

Muzyk

Aktor

Architekt

Dekorator wnętrz

Grawer

Złotnik

Zdobnik szkła

Projektant odzieży

Fotograf

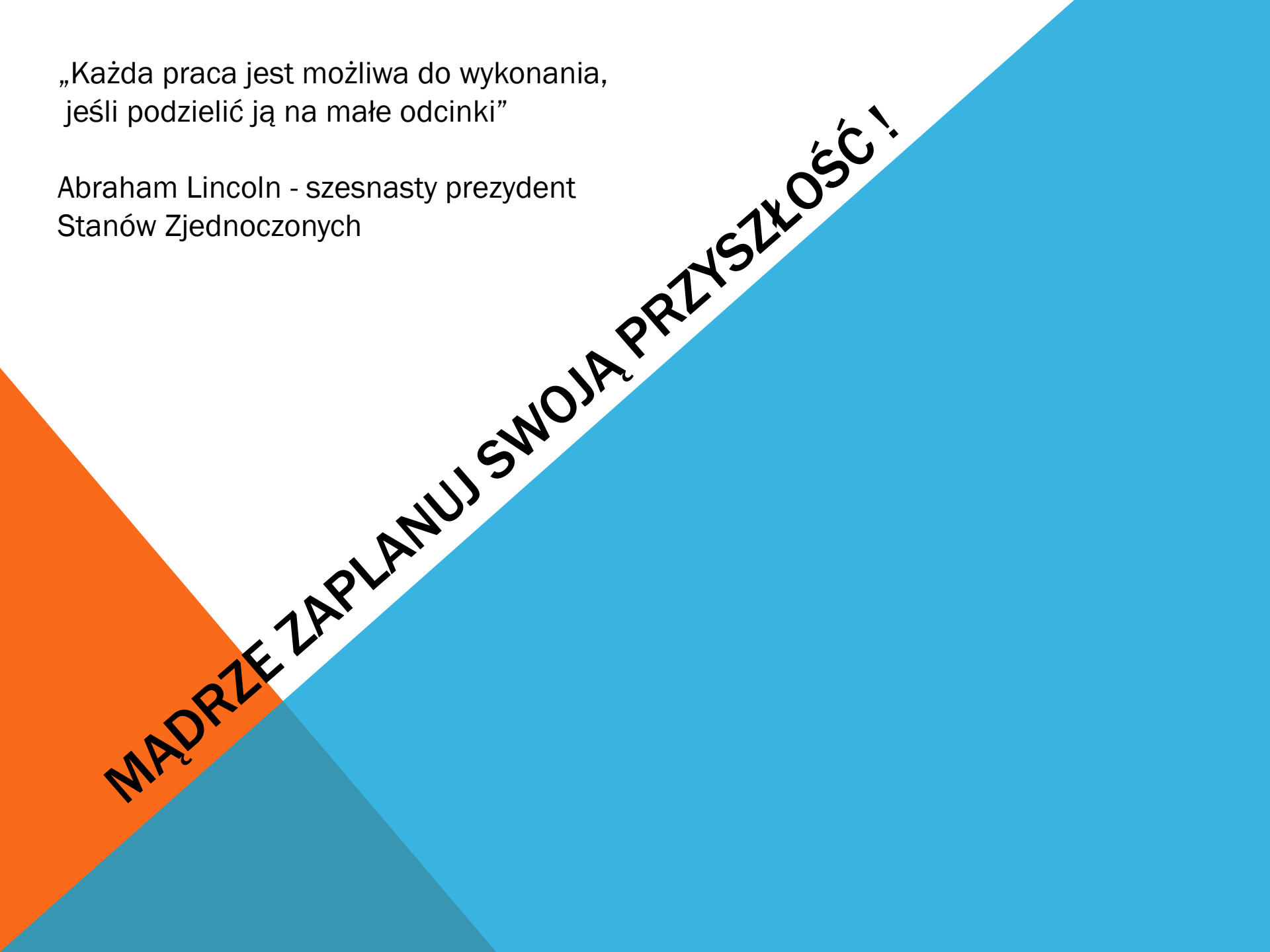


JAKIE TY MASZ ZAJĘCIA?



„Każda praca jest możliwa do wykonania,
jeśli podzielić ją na małe odcinki”

Abraham Lincoln - szesnasty prezydent
Stanów Zjednoczonych



MĄDRZE ZAPLANUJ SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ!

CECHY

Jacy mogą być ludzie?

Zabawa: uczniowie podają przymiotniki na kolejne litery alfabetu:

- A ... ambitny, apatyczny
- B ... bystry, bogaty
- C ... cierpliwy, czuły
- D ... dobry, dowcipny
- E ... egoistyczny, energiczny



WIZYTÓWKA

Jestem ... (podaj swoje dwie pozytywne cechy).
Potrafię ... (podaj swoje dwie umiejętności).

Lista cech i umiejętności

Przeczytaj uważnie poniższą listę. Zastanów się i wstaw znak X w miejscu, które określa zakres twoich umiejętności i cech. W ostatniej rubryce możesz wpisać cechę lub umiejętność, która nie została wymieniona, a jest dla Ciebie istotna.

Cecha, umiejętność	W znacznym stopniu	W dostatecznym stopniu	W niewielkim stopniu	Nie dotyczy mnie
Opanowanie emocji				
Zdolność przewodzenia w grupie				
Ambicja				
Spostrzegawczość				
Rozumienie potrzeb innych ludzi				
Skrupulatność				
Odpowiedzialność				
Promowanie i reklamowanie				
Prowadzenie negocjacji				
Prawdomówność				
Wrażliwość na drugiego człowieka				
Racjonalne gospodarowanie finansami				
Podejmowanie decyzji				
Korzystanie z Internetu				
Koordynowanie działań				
Konsekwencja w działaniu				
Akceptowanie odmiennych poglądów				

Źródło: Ekonomia na co dzień, Fundacja Młodzieżowej Przedsiębiorczości

