

Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół w Długosiodle na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2431);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493, ze zm.)
4. Zarządzenie nr 8 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2023/2024
5. Statut Zespołu Szkół w Długosiodle

I. W Zespole Szkół w Długosiodle odbędzie się rekrutacja uczniów na rok szkolny 2023/2024 do następujących klasy pierwszych:

SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

– wielozawodowa – 1 oddział

SZKOŁY DLA DOROSŁYCH

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

- 1 oddział – klasa II

SZKOŁA POLICEALNA DLA DOROSŁYCH

- 1 oddział – opiekun medyczny (3 semestry)

MED.14.Świadczenie usług medyczno-pielęgnacyjnych i opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej

KWALIFIKACYJNY KURS ROLNICZY

- ROL.04 – Prowadzenie produkcji rolniczej (3 semestry)

II. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.

W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

Komisja Rekrutacyjna:

- a) przeprowadza weryfikację spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- b) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia,
- d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych,
- e) sporządza protokół z każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

III. REKRUTACJA DO BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Kandydaci rejestrują się w Systemie Elektronicznego Wspomagania Edukacji po wejściu na stronę <https://wyszkow.edu.com.pl/kandydat>.

Następnie kandydaci dokonują wyboru szkoły i oddziału określając swoje preferencje. Do szkoły pierwszego wyboru kandydaci składają podanie wygenerowane z systemu. Podanie musi być podpisane przez kandydata oraz rodzica (prawnego opiekuna). System elektroniczny przydziela każdego kandydata tylko do jednego z preferowanych oddziałów. Jeżeli kandydat spełnił warunki uprawniające do przyjęcia go do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.

Do klasy I Branżowej Szkoły I Stopnia przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w danym zawodzie

Kandydaci przyjmowani są do klasy I w kolejności uzyskanych punktów.

A. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez 0,35

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą – po 35 punktów

- b) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów
 - c) za ocenę dobrą – po 25 punktów
 - d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów
 - e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;
- z języka obcego nowożytnego:
- a) za ocenę celującą – 30 punktów
 - b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów
 - c) za ocenę dobrą – 20 punktów
 - d) za ocenę dostateczną – 10 punktów
 - e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.

B. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- celujący –18 punktów;
- bardzo dobry –17 punktów;
- dobry –14 punktów;
- dostateczny –8 punktów;
- dopuszczający –2 punkty.

Przedmioty punktowane w poszczególnych oddziałach
Branżowa Szkoła I Stopnia
język obcy - max
geografia

C. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów

D. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć

1. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

1. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów
2. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
3. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

2. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

1. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów
2. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
3. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

3. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

1. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
2. dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
3. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
4. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
5. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
6. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty

4. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

1. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
2. dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
3. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
4. tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,

5. Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

1. międzynarodowym – 4 punkty
2. krajowym – 3 punkty
3. wojewódzkim – 2 punkty
4. powiatowym – 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

W Branżowej Szkole I Stopnia obowiązuje następujący harmonogram rekrutacji:

1. **od 15 maja od godz. 8⁰⁰ do 19 czerwca do godz. 15⁰⁰** składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły,
2. **od 15 maja do 24 lipca** wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru.
3. **od 23 czerwca od godz. 8⁰⁰ do 12 lipca do godz. 15⁰⁰** kandydaci składają oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub kopię świadectwa oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
4. **do 18 lipca** komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
5. **21 lipca** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
6. **od 21 lipca do 26 lipca do godz. 15⁰⁰** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
7. **27 lipca do godz. 14⁰⁰** podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

W Branżowej Szkole I Stopnia obowiązuje następujący harmonogram rekrutacji uzupełniającej:

1. **od 31 lipca do 2 sierpnia do godz. 15⁰⁰** – składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły.
2. **od 31 lipca do 9 sierpnia** wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru
3. **do 8 sierpnia** komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
4. **9 sierpnia** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. **od 9 sierpnia do 10 sierpnia do godz. 15⁰⁰** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
6. **11 sierpnia godz. 14⁰⁰** podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

IV. REKRUTACJA DO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH I SZKOŁY POLICEALNEJ DLA DOROSŁYCH

Harmonogram rekrutacji

1. **od 15 maja do 30 czerwca** składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły,
2. **od 15 maja do 20 lipca** wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie (dotyczy kandydatów do szkoły policealnej)

3. **do 17 lipca** komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
4. **18 lipca** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. **od 19 lipca do 27 lipca** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły
6. **28 lipca do godz. 14⁰⁰** podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Harmonogram rekrutacji uzupełniającej:

1. **od 1 sierpnia do 4 sierpnia** – składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły.
2. **od 1 sierpnia do 11 sierpnia** wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie (dotyczy kandydatów do szkoły policealnej)
3. **do 9 sierpnia** komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
4. **10 sierpnia** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. **od 10 sierpnia do 16 sierpnia do godz. 12:00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły
6. **16 sierpnia godz. 14⁰⁰** podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

V. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Do 2 sierpnia rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VI. KWALIFIKACYJNY KURS ROLNICZY

ROL.04 – Prowadzenie produkcji rolniczej (3 semestry)

Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019 poz. 991)

Rekrutacja na Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy rozpoczynający się w roku szkolnym 2023/2024 trwa **od 15 maja 2023r. do zgłoszenia kursu do OKE – do 15 września 2023r.**

Na kurs może zapisać się osoba dorosła (ukończone 18 lat) bez względu na dotychczasowe wykształcenie (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła zawodowa, średnia) poprzez złożenie wniosku o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy.

Wymagane dokumenty:

- oryginał ostatniego świadectwa szkolnego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki w zawodzie rolnik

Wniosek o przyjęcie na kurs znajduje się na internetowej stronie szkoły

<http://zsdlo.superszkolna.pl/> w zakładce rekrutacja.