

# Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół w Długosiodle na rok szkolny 2019/2020

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017r. poz. 586).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r. poz. 610)
5. Zarządzenia nr 10 Mazowieckiego Kuratorium Oświaty z dnia 29 stycznia 2019r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020.
6. Statut Zespołu Szkół w Długosiodle

**I.** W Zespole Szkół w Długosiodle odbędzie się rekrutacja uczniów na rok szkolny 2019/2020 do następujących klasy pierwszych:

### SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY

**BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA** – wielozawodowa

- 1 oddział – dla absolwentów szkoły podstawowej
- 1 oddział – dla absolwentów gimnazjum

**TECHNIKUM** – technik agrobiznesu

- 1 oddział – dla absolwentów szkoły podstawowej
- 1 oddział – dla absolwentów gimnazjum

### SZKOŁY DLA DOROSŁYCH

**LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH**

- 1 oddział – klasa II

**II.** Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Prowadzona jest jednocześnie dla **dwóch roczników**, ale na podstawie dwóch różnych podstaw prawnych i do różnych klas, dlatego przez dwa osobne systemy. Kandydaci rejestrują się w Systemie Elektronicznego Wspomagania Edukacji. Po wejściu na stronę <https://wyszkow.edu.com.pl/> wybierają system, który ich dotyczy.

Do pierwszego systemu prowadzi przycisk z lewej strony (w kolorze niebieskim) – to system dla kandydatów, którzy wkrótce ukończą nową 8-letnią szkołę podstawową.

Drugi system, do którego prowadzi przycisk po prawej stronie (w kolorze zielonym), jest przeznaczony dla kandydatów, którzy wkrótce ukończą 3 klasę gimnazjalną

Następnie kandydaci dokonują wyboru szkoły a następnie oddziału określając swoje preferencje. Do szkoły pierwszego wyboru kandydaci składają podanie wygenerowane z systemu. Podanie musi być podpisane przez kandydata oraz rodzica (prawnego opiekuna).

System elektroniczny przydziela każdego kandydata tylko do jednego z preferowanych oddziałów. Jeżeli kandydat spełnił warunki uprawniające do przyjęcia go do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.

**III.** W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.

W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:

- dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
- osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły

Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

Komisja Rekrutacyjna:

- a) przeprowadza weryfikację spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- b) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia,
- d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych,
- e) sporządza protokół z każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

## **ABSOLWENCI 8-LETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Do klasy I Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w danym zawodzie

Kandydaci przyjmowani są do klasy I w kolejności uzyskanych punktów.

### **A. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:**

Wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego
- matematyki

mnoży się przez 0,35

Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą – po 35 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów
- c) za ocenę dobrą – po 25 punktów
- d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;

z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów
- c) za ocenę dobrą – 20 punktów
- d) za ocenę dostateczną – 10 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.

**B. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:**

- celujący –18 punktów;
- bardzo dobry –17 punktów;
- dobry –14 punktów;
- dostateczny –8 punktów;
- dopuszczający –2 punkty.

<b>Przedmioty punktowane w poszczególnych oddziałach</b>	
<b>Technikum</b>	<b>Branżowa Szkoła I Stopnia</b>
język obcy - max	język obcy - max
biologia	WOS

**C. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów**

**D. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć**

1. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

2. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
- b) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
- c) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty

3. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- f) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty

4. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
- b) dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
- d) tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- e) tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
- f) tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;

5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 punkty
- b) krajowym – 3 punkty
- c) wojewódzkim – 2 punkty
- d) powiatowym – 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

## **ABSOLWENCI GIMNAZJUM**

Do klasy I Technikum i Szkoły Branżowej I Stopnia przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają:

- świadectwo ukończenia gimnazjum
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w danym zawodzie

Kandydaci przyjmowani są do klasy I w kolejności uzyskanych punktów.

### **A. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:**

1. wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
  - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - c) matematyki,
  - d) przedmiotów przyrodniczych
  - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- mnoży się przez 0,2;

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego:

- a) za ocenę celującą – 20 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą – 18 punktów
- c) za ocenę dobrą – 13 punktów
- d) za ocenę dostateczną – 8 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą – 2 punkty

Liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z historii i wiedzy o społeczeństwie dzieli się przez 2, a z biologii, chemii, fizyki i geografii – przez 4.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty jw., oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub

dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

**B. Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:**

- celujący –18 punktów;
- bardzo dobry –17 punktów;
- dobry –14 punktów;
- dostateczny –8 punktów;
- dopuszczający –2 punkty.

<b>Przedmioty punktowane w poszczególnych oddziałach</b>	
<b>Technikum</b>	<b>Branżowa Szkoła I Stopnia</b>
język obcy - max	język obcy - max
biologia	WOS

**C. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.**

**D. Przeliczanie na punkty szczególnych osiągnięć**

1. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego –10 punktów
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów

2. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 punkty
- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty

3. Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty

4. Zawody wiedzy będące konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 10 punktów,
- dwa lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych

- nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- c) dwa lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 punktów,
- e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 punkty,
- f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 punkty;

5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – 4 punkty
- b) krajowym – 3 punkty
- c) wojewódzkim – 2 punkty
- d) powiatowym – 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

**IV.** W Zespole Szkół w Długosiodle obowiązuje następujący harmonogram rekrutacji:

- **marcu** podanie do wiadomości informacji o zasadach i warunkach rekrutacji.

- **do połowy maja** – wizyty przedstawicieli Zespołu Szkół w Długosiodle w gimnazjach i szkołach podstawowych na terenie powiatu wyszkowskiego i ostrowskiego

**I. Szkoły dla młodzieży:**

- **Technikum**

- **Branżowa Szkoła I Stopnia**

- 1. od 13 maja od godz. 8<sup>00</sup> do 20 maja do godz.15<sup>00</sup>** – składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły, wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru
- 2. od 17 czerwca od godz. 10<sup>00</sup> do 19 czerwca do godz. 16<sup>00</sup>** kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół.
- 3. od 21 czerwca od godz. 12<sup>00</sup> do 28 czerwca do godz. 16<sup>00</sup>** kandydaci składają kopie (poświadczone przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył) świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub sprawdzianu ósmoklasisty.
- 4. do 15 lipca** komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
- 5. 16 lipca do godz. 12<sup>00</sup>** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 6. od 16 lipca od godz. 12<sup>00</sup> do 18 lipca do godz. 16<sup>00</sup>** wydanie przez kancelarię szkoły skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.
- 7. od 16 lipca od godz. 12<sup>00</sup> do 24 lipca do godz. 10<sup>00</sup>** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 8. 25 lipca godz. 12<sup>00</sup>** podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

**Rekrutacja uzupełniająca**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie uzupełniające w terminie:



- 1. od 26 lipca od godz. 8<sup>00</sup> do 30 lipca do godz. 12<sup>00</sup>** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2. do 16 sierpnia** - weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów,
- 3. 19 sierpnia godz. 12<sup>00</sup>** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
- 4. od 19 sierpnia od godz. 12<sup>00</sup> do 21 sierpnia do godz. 16<sup>00</sup>** wydanie przez kancelarię szkoły skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.
- 5. od 19 sierpnia od godz. 12<sup>00</sup> do 27 sierpnia do godz. 16<sup>00</sup>** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału dokumentów oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 6. 28 sierpnia do godz. 10<sup>00</sup>** podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

## **II. Szkoły dla dorosłych**

### **- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych**

- 1. od 24 czerwca od godz. 10<sup>00</sup> do 28 czerwca do godz. 16<sup>00</sup>** – składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branż pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 2. do 15 lipca** komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów .
- 3. 16 lipca godz. 10<sup>00</sup>** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia
- 4. od 16 lipca od godz. 12<sup>00</sup> do 24 lipca do godz. 10<sup>00</sup>** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły niższego stopnia
- 7. 25 lipca do godz. 12<sup>00</sup>** podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

## Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie uzupełniające w terminie:

- 1. od 1 sierpnia od godz. 10<sup>00</sup> do 3 sierpnia do godz. 15<sup>00</sup>** - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2. do 21 sierpnia** - weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.
- 3. 21 sierpnia godz. 12<sup>00</sup>** komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 4. od 21 sierpnia od godz. 12<sup>00</sup> do 29 sierpnia do godz. 16<sup>00</sup>** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły niższego stopnia.
- 5. 30 sierpnia godz. 12<sup>00</sup>** podanie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc

Szkolna komisja rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego.

## PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły,
- Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.