

Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół w Długosiodle na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018 – 2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego, czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum (Dz.U. z 2017r. poz. 586).
4. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2018r. w sprawie rekrutacji uczniów do publicznych liceów, techników, szkół branżowych I stopnia, szkół dla dorosłych i szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019.
5. Statut Zespołu Szkół w Długosiodle

I. W Zespole Szkół w Długosiodle odbędzie się rekrutacja uczniów na rok szkolny 2018/2019 do klasy I szkół ponadgimnazjalnych:

SZKOŁY DLA MŁODZIEŻY

BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

- wielozawodowa
- **1 oddział**

SZKOŁY DLA DOROSŁYCH

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE DLA DOROSŁYCH

- **1 oddział – klasa II**

SZKOŁA POLICEALNA DLA DOROSŁYCH

- **zawód opiekunka dziecięca – forma stacjonarna – 1 oddział**

II. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Kandydaci rejestrują się w Systemie Elektronicznego Wspomagania Edukacji. Dokonują wyboru szkoły a następnie oddziału określając swoje preferencje. Do szkoły pierwszego wyboru kandydaci składają podanie wygenerowane z systemu. Podanie musi być podpisane przez kandydata oraz rodzica (prawnego opiekuna). System elektroniczny przydziela każdego kandydata tylko do jednego z preferowanych oddziałów. Jeżeli kandydat spełnił warunki uprawniające do przyjęcia go do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji.

III. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli.

Komisja Rekrutacyjna:

- a) przeprowadza weryfikację spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- b) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych do przyjęcia,
- d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych,
- e) sporządza protokół z każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydaci do klasy I Szkoły Branżowej I Stopnia w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.

A. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego:

1. wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego,
 - b) historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - c) matematyki,
 - d) przedmiotów przyrodniczych
 - e) języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym
- mnoży się przez 0,2;

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, historii, wiedzy o społeczeństwie, biologii, chemii, fizyki, geografii i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

1. język polski, matematyka

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2. historia i wiedza o społeczeństwie

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 2

3. biologia, chemia, fizyka, geografia

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
- oraz liczbę punktów uzyskaną po zsumowaniu punktów z tych zajęć edukacyjnych dzieli się przez 4

4. język obcy nowożytny

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,

- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub danej części egzaminu gimnazjalnego, przelicza się na punkty jw., oceny wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum z zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany dany zakres odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego lub dana część egzaminu gimnazjalnego, których dotyczy zwolnienie.

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, przelicza się na punkty ocenę z języka obcego nowożytnego wymienioną na świadectwie ukończenia gimnazjum, przy czym za uzyskanie oceny wyrażonej w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 20 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 18 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 13 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

B. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych – język polski, matematyka, język obcy nowożytny – max, wiedza o społeczeństwie – wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum, za oceny wyrażone w stopniu:

- 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

C. Za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

D. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia gimnazjum:

1. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt.**,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 pkt.**,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**;

2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 pkt.**,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **4 pkt.**,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 pkt.**;

3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 pkt**
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego –

przyznaje się **7 pkt**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt.**;

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 pkt.**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 pkt**,

f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 pkt**;

4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **10 pkt.**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 pkt.**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **5 pkt.**,

d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **7 pkt.**,

e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **3 pkt.**,

f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się **2 pkt.**;

5. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1–4, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

a) międzynarodowym – przyznaje się **4 pkt.**,

b) krajowym – przyznaje się **3 pkt.**,

c) wojewódzkim – przyznaje się **2 pkt.**,

d) powiatowym – przyznaje się **1 pkt.**

6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z takiego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się **3 punkty**.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki i kryteria rekrutacji niż liczba wolnych miejsc brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata (nie wykluczająca go z nauki zawodu),
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kandydaci przyjmowani są do klasy I w kolejności uzyskanych punktów.

IV. W Zespole Szkół w Długosiodle obowiązuje następujący harmonogram rekrutacji:

- **marcu** podanie do wiadomości informacji o zasadach i warunkach rekrutacji.
- **do połowy maja** – wizyty przedstawicieli Zespołu Szkół w Długosiodle w gimnazjach na terenie powiatu wyszkowskiego i ostrowskiego

Szkoły dla młodzieży

- Branżowa Szkoła I Stopnia

od 10 maja od godz. 10⁰⁰ do 18 maja do godz. 15⁰⁰ – składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły, wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatom, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie, wskazując szkołę jako szkołę pierwszego wyboru

od 15 czerwca od godz. 10⁰⁰ do 19 czerwca do godz. 16⁰⁰ kandydaci mogą dokonywać zmiany wyboru szkół.

od 22 czerwca od godz. 12⁰⁰ do 27 czerwca do godz. 16⁰⁰ kandydaci składają kopie (poświadczone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył) świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

od 10 maja do 06 lipca komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów .

06 lipca do godz. 12⁰⁰ komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

od 6 lipca od godz. 12⁰⁰ do 09 lipca do godz. 16⁰⁰ wydanie przez kancelarię szkoły skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły.

od 6 lipca od godz. 12⁰⁰ do 12 lipca do godz. 10⁰⁰ potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

12 lipca do godz. 16⁰⁰ podanie przez komisje rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie uzupełniające w terminie:

od 13 lipca od godz. 8⁰⁰ do 16 lipca do godz. 16⁰⁰ – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, wydanie skierowań na badania lekarskie

od 13 lipca do 28 sierpnia - weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów,

29 sierpnia do godz. 12⁰⁰ komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,

od 29 sierpnia od godz. 12⁰⁰ do 30 sierpnia do godz. 16⁰⁰ potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

31 sierpnia do godz. 12⁰⁰ podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.

2. Szkoły dla dorosłych

- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

- Szkoła Policealna dla Dorosłych

od 25 czerwca od godz. 10⁰⁰ do 28 czerwca do godz. 16⁰⁰ – składanie w kancelarii Zespołu wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

od 25 czerwca do 13 lipca komisja rekrutacyjna prowadzi weryfikację wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów .

16 lipca do godz. 10⁰⁰ komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

od 16 lipca od godz. 12⁰⁰ do 18 lipca do godz. 16⁰⁰ – wydanie przez szkołę skierowań na badania lekarskie kandydatom do szkoły policealnej

do 24 lipca do godz. 12⁰⁰ potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły niższego stopnia

25 lipca do godz. 12⁰⁰ podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Rekrutacja uzupełniająca

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponować wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna przeprowadzi postępowanie uzupełniające w terminie:

od 1 sierpnia od godz. 10⁰⁰ do 8 sierpnia do godz. 15⁰⁰ - składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

od 3 sierpnia do 24 sierpnia - weryfikacja wniosków o przyjęcie do szkoły i innych złożonych dokumentów.

27 sierpnia do godz. 12⁰⁰ komisja rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

od 28 sierpnia od godz. 10⁰⁰ do 30 sierpnia do godz. 16⁰⁰ potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły niższego stopnia.

31 sierpnia do godz. 12⁰⁰ podanie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Poinformowanie kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc

Szkolna komisja rekrutacyjna po każdym etapie rekrutacji sporządza i podpisuje protokoły postępowania kwalifikacyjnego