

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W BRZYZINKACH

ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ
w dniu 22 listopada 2017 r..

PODSTAWY PRAWNE

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe [Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854]

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe [Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116]

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty [Dz.U. z 2024 r. poz. 750]

Spis treści

PRZEPISY DEFINIUJĄCE.....	4
INFORMACJE O SZKOLE.....	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	6
CELE I ZADANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO.....	8
WSPÓŁDZIAŁANIE SZKOŁY Z RODZICAMI (PRAWNYMI OPIEKUNAMI).....	9
ORGANY SZKOŁY.....	10
DYREKTOR SZKOŁY.....	10
RADA PEDAGOGICZNA.....	12
RADA RODZICÓW.....	13
SAMORZĄD UCZNIOWSKI.....	13
WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW.....	14
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	15
ODDZIAŁ KLASOWY.....	15
ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY.....	16
ŚWIE TLICA SZKOLNA.....	18
STOŁÓWKA SZKOLNA.....	18
BIBLIOTEKA SZKOLNA.....	19
ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI.....	19
NAUCZANIE RELIGII.....	22
FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM.....	22
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.....	24
NAUCZYCIEL PRZEDMIOTÓW OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH.....	24
PEDAGOG SZKOLNY, PEDAGOG SPECJALNY, PSYCHOLOG, LOGOPEDA.....	26
NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA.....	29
NAUCZYCIEL BIBLIOTEKARZ.....	30
ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE.....	31
UCZNIOWIE.....	31
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	31
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW.....	33
OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH.....	37
OCENIANIE ZACHOWANIA.....	38
KLASYFIKOWANIE.....	44
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	46
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....	47
PROMOWANIE.....	47
PRZYPISY KOŃCOWE.....	49

ROZDZIAŁ I.

§ 1

Przepisy definiujące

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Kochanowskiego w Brzezinkach.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Brzezinkach.
4. **Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
5. **Ucniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
6. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
7. **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Gminę Masłów.
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą** – należy przez to rozumieć Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach.
9. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

§ 2

Informacje o szkole

1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Brzezinkach.
2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Masłów.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Świętokrzyski Kurator Oświaty.
5. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania w 8- letnim cyklu kształcenia w szkole podstawowej.
6. Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Brzezinkach jest jednostką budżetową
7. Adres szkoły:

Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Brzezinkach
Brzezinki 43
26- 001 Masłów

§ 3

1. Szkoła posiada własny sztandar nadany dnia 14.06.2024r. oraz hymn szkolny "O! Z Czarnolasu Janie" słowa Olga Zawodnik- Purtak, muzyka Michał Kopeć.
2. Sztandar szkoły ma kształt kwadratu. Rewers jest czerwony. Na tym tle umieszczone jest godło państwowe. Godłem jest orzeł biały, w złotej koronie, ze złotymi szponami i dziobem, zwróconym w prawo. Rozpostarte skrzydła symbolizują dążenie do najwyższego lotu, gotowość do pokonywania przeszkód i trudności. Wokół orła znajduje się napis: Bóg, Honor, Szacunek, Nauka, Ojczyzna
3. Awers jest koloru granatowego. Na jego tle umieszczono wizerunek Jana Kochanowskiego – patrona szkoły i napis: Szkoła Podstawowa imienia Jana Kochanowskiego w Brzezinkach.
4. Sztandar ma wymiary 100 na 100 cm i obszyty jest złotymi frędzlami, drzewiec o wysokości 2 metrów 20 centymetrów zakończony jest okuciem z metalowym orłem
5. Poczet sztandarowy składa się z 3 osób wytypowanych przez nauczycieli i kolegów spośród tych uczniów, którzy cieszą się nieposzlakowaną opinią oraz osiągają najlepsze wyniki w nauce. Na strój członków pocztu sztandarowego składają się: odświętny ubiór, białe rękawiczki i białe – czerwona szarfa. Poczet sztandarowy uświetnia swą obecnością najważniejsze uroczystości szkolne oraz reprezentuje szkołę na uroczystościach środowiskowych i międzyszkolnych na zaproszenie odpowiednich władz.
6. Uroczystościami Szkoły są:
 - 1) Inauguracja roku szkolnego;
 - 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych Szkoły;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Dzień babci i dziadka
 - 5) Dzień Patrona
 - 6) Dzień Rodziny;
 - 7) Zakończenie roku szkolnego.
6. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:
 - 1) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 2) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 3) Uroczysty apel z okazji Święta Patrona;
 - 4) Ślubowanie Uczniów Klas Pierwszych;

- 5) Uroczyste Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego.
7. Na tych uroczystościach uczniów obowiązuje odświętny strój, a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
- 1) Wprowadzenie sztandaru szkolnego;
 - 2) Odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 3) Część oficjalna;
 - 4) Odśpiewanie hymnu szkolnego;
 - 5) Wyrowadzenie sztandaru szkolnego;
 - 6) Część artystyczna.
8. Podczas wprowadzania i wyrowadzania sztandaru szkolnego oraz podczas śpiewania hymnów uczniowie stoją w ciszy. Odśpiewanie hymnów państwowego i szkolnego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całych tekstów i artykułować je z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.
9. Podczas uroczystości Ślubowania Klas Pierwszych przedstawiciele dzieci i młodzieży odczytują rotę ślubowania, a pozostali uczniowie powtarzają za nimi słowo "ślubujemy", stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania. Sztandar szkolny również przyjmuje pozycję "do ślubowania".
10. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
11. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego oraz szkolnego należy okazać szacunek i podczas ich wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.
12. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych oraz narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

ROZDZIAŁ II

§ 4

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo--profilaktyczny . W szczególności:
 - 1) umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 3) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu swojej pracy edukacyjnej, która polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształtowania umiejętności i wychowania;
 - 4) przygotowuje uczniów w ramach doradztwa zawodowego do wyboru zawodu lub dalszego kierunku kształcenia.
2. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) organizację pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i wychowania przedszkolnego;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i obserwowanie uczniów;
 - 3) rozwijanie różnorodnych zainteresowań poprzez organizowanie wielu form zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) organizowanie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce w celu wyrównania braków edukacyjnych;
 - 5) korzystanie z pomocy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy oraz współpracę z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły;
 - 6) współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki;
 - 7) dbanie o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia poprzez:
 - a) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - b) dyżury nauczycieli w budynku wg grafiku wywieszanego w pokoju nauczycielskim;
 - c) przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej): na 30 uczniów - jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z przejazdów, na 15 uczniów- w czasie wy- cieczki, na 10 uczniów - w czasie turystyki kwalifikowanej;
 - d) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno- wychowawczych równo- miernego rozłożenia oraz różnorodności zajęć w każdym dniu;
 - e) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - f) zainstalowane i aktualizowanie oprogramowania, zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów;
 - g) omawianie zasad bezpieczeństwa, przede wszystkim na zajęciach technicznych i komputerowych, godzinach z wychowawcą i lekcjach wychowania fizycznego;
 - h) zapewnienie opieki w świetlicy szkolnej;
 - i) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł do wzrostu uczniów;

- j) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne, przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 - k) utrzymywanie kuchni, jadalni i urządzeń sanitarnych w stanie pełnej sprawności i w stałej czystości;
 - l) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - m) stosowanie przez pracowników szkoły szczególnych środków ochrony małoletnich określonych w „Standardach Ochrony Małoletnich” .
- 8) Nauczyciele prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego::
- a) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - b) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
 - c) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
 - d) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole ;
 - e) posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy..

§ 5

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Głównymi celami działalności placówki jest:

- 1) szeroko rozumiane dobro dziecka;
- 2) realizacja podstawy programowej przez dobrze wyszkoloną kadrę;
- 3) realizacja celów edukacyjno- wychowawczo- opiekuńczych w poszanowaniu praw dziecka;
- 4) rozwijanie zainteresowań dzieci i wychowanie dzieci w ścisłym kontakcie z ich rodzicami;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa zarówno jak w budynku przedszkola jak i poza nim:
 - a) dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione przez rodziców (na początku roku szkolnego rodzice składają upoważnienie dotyczące odbioru dziecka z przedszkola),
 - b) odbiór dziecka odbywa się w godzinach pracy placówki zgodnie z zadeklarowanym przez rodzica czasem pobytu dziecka w karcie zapisu do przedszkola,
 - c) od momentu przyprowadzenia aż do odbioru dziecko jest pod opieką nauczyciela,
 - d) w przypadku wycieczek zapewnia się dodatkowych opiekunów,
 - e) przed każdą wycieczką rodzice wyrażają wolę wyjazdu na piśmie,
 - f) wszystkie posiłki dzieci spożywają pod opieką nauczyciela,
 - g) plac zabaw jest ogrodzony i dostosowany do potrzeb dzieci,

- h) wszystkie urządzenia znajdujące się w przedszkolu posiadają obowiązujące atesty,
 - i) zabawki i sprzęty są dostosowane do wieku i wzrostu dzieci,
 - j) zajęcia w przedszkolu jak i poza nim są dostosowane do możliwości, wieku i potrzeb dziecka.
- 6) dostosowanie poziomu zajęć i zabaw, by każde dziecko osiągało sukcesy;
 - 7) przekazywanie dzieciom fundamentalnych zasad i norm społecznych;
 - 8) budowanie tożsamości narodowej;
 - 9) wychowanie w duchu tolerancji;
 - 10) systematyczna diagnoza potrzeb edukacyjnych i wychowawczych dzieci;
 - 11) kształtowanie pewności siebie i konsekwencji w działaniu;
 - 12) rozpoznawanie barier i możliwości indywidualnych dzieci;
 - 13) organizowanie różnorodnych działań we współpracy ze środowiskiem lokalnym, rodziną oraz szkołą;
 - 14) wspieranie rodziców w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych.

§ 6

Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.

§ 7

Współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają prawo do:
 - a) znajomości statutu szkoły i innych dokumentów regulujących jej funkcjonowanie,
 - b) poznanie zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale i szkole,
 - c) poznania szkolnego regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - d) poznania szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - e) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - f) uzyskiwania informacji, porad i konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - g) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
 - h) powiadomienia na miesiąc przed klasyfikacją o zagrażającej dziecku ocenie niedostatecznej,

- i) uczestnictwa w działalności wychowawczej, kulturalnej i sportowej, w której wskazany jest udział rodziców, np.: wycieczki, zabawy, uroczystości szkolne.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani do:

- a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne ,
- c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- d) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą),
- e) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
- f) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
- g) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

4. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
- 2) porad pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego oraz psychologa,
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury w ramach tzw. dostępności, zebrania).

5. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych w szkole informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji

ROZDZIAŁ III

§ 8

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,

- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski

§ 9

Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia ;
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) dokonuje kontroli obiektów w zakresie bezpieczeństwa i higieny co najmniej raz w roku;
 - 9) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie,
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza;
 - 11) dba o rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
 - 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

4. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
6. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.
7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim i działającymi w szkole związkami zawodowymi.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3 pkt. 5, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10

Rada pedagogiczna

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W posiedzeniach rady mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
 - 2) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu tych projektów przez radę rodziców,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach wystąpienie z wnioskiem przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i zatwierdza go, po zasięgnięciu rady rodziców
10. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora w szkole.
11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

Rada rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) uczniów.
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
5. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa ust. 2.

§ 12

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 13

Współdziałanie organów

1. Organy szkoły mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, statutem szkoły oraz regulaminami działań.
2. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach, między innymi przez:
 - 1) zapraszanie dyrektora szkoły na posiedzenia plenarne rady rodziców,

- 2) udział dyrektora szkoły w spotkaniach samorządu szkolnego,
 - 3) rada pedagogiczna lub rada rodziców może wystąpić z wnioskiem o powołanie rady szkoły.
3. W przypadku sporu między radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców:
- 1) dyrektor prowadzi mediacje w sprawie spornej i podejmuje ostateczne decyzje;
 - 2) dyrektor, przed rozstrzygnięciem sporu jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron i zachować bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - 4) dyrektor informuje zainteresowanych o swoim rozstrzygnięciu na piśmie wraz z uzasadnieniem w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
4. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, a dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
5. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu podejmuje decyzję w drodze głosowania.
6. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

ROZDZIAŁ IV

§ 14

Organizacja szkoły

1. Jednostki organizacyjne szkoły:
 - 1) oddział klasowy,
 - 2) oddział przedszkolny,
 - 3) świetlica szkolna,
 - 4) biblioteka szkolna.
2. Funkcjonowanie szkoły określają tworzone na dany rok szkolny:
 - 1) arkusz organizacji szkoły
 - 2) ramowy plan zajęć
3. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) sali gimnastycznej.
4. W szkole działa szkolne koło Caritas poprzez które szkoła sprzyja prowadzeniu idei wolontariatu oraz angażuje młodzież szkolną w projekty z zakresu wolontariatu , które uczą aktywnych działań i bezinteresownej pomocy.

§ 15

Oddział klasowy

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 uczniów.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 3 na wniosek rady oddziałowej, oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego:
 - 1) liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż 2 uczniów;
5. jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III zostanie zwiększona zgodnie z ust.4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języka obcego i komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
8. Odstępstwa od w/w przepisu mogą się odbyć za zgodą organu prowadzącego szkołę.
9. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV- VIII szkoły podstawowej prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Plan dydaktyczno- wychowawczy uwzględnia równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia oraz zasadę nie łączenia zajęć z tego samego przedmiotu w kilkugodzinne bloki;
12. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów (mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy),
 - d) naukę religii/etyki,

- e) zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 7 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
13. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno- wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów i edukacja wczesnoszkolna.
14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
15. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I- III (edukacja wczesnoszkolna) ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 16

Oddział przedszkolny

1. Oddział Przedszkolny w Szkole jest podstawową jednostką organizacyjną przedszkola zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2044 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i wchodzi w skład struktury organizacyjnej Szkoły.
2. Oddział Przedszkolny zachowuje odrębności programowe, a kształcenie i wychowanie w nim jest zorganizowane odmiennie niż w oddziałach szkoły, na zasadach określonych dla oddziałów przedszkolnych.

§ 17

1. W szkole podstawowej jest tworzony oddział przedszkolny realizujący roczne przygotowanie przedszkolne
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Grupa liczy nie więcej niż 25 podopiecznych na jednego nauczyciela.
4. Godzina zajęć trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
6. Czas trwania zajęć z religii wynosi po 30 minut dwa razy w tygodniu.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w oddziale określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Przy szkole podstawowej tworzony jest oddział przedszkolny dla dzieci 3-4-letnich. W uzasadnionych przypadkach przyjmowane są dzieci 2,5 letnie.
2. Liczba dzieci w przedszkolu jest nie większa niż 25 osób
3. Przedszkole funkcjonuje w dni robocze w godzinach 7.00- 16.00
4. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach od 8.00 do 13.00.
6. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

7. Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom wyżywienie na zasadach odpłatności ustalonej przez dyrektora. Wysokość opłat uzależniona jest od ilości posiłków spożywanych przez dziecko w ciągu dnia.
9. Dzieci, które wyłącznie realizują podstawę programową korzystają z przedszkola nieodpłatnie.
10. W przedszkolu zatrudnionych jest dwóch wychowawców oraz pomoc wychowawcy.

§ 19

1. Rok szkolny w przedszkolu trwa od 1 września do 31 sierpnia.
2. Szczegółową organizację pracy przedszkola w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola, który określa czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków, czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad dziećmi, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem podstawy programowej oraz potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Nauczyciel realizuje wybrany program wychowania przedszkolnego, w szczególności:
 - a) czas zajęć dydaktycznych jest dostosowany do wieku i możliwości dzieci, ale nie może przekraczać 20% czasu w przedszkolu,
 - b) zabawy indywidualne oraz wspierane przez nauczyciela powinny zabierać ok. 20% czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
 - c) około 20% czasu poświęca się na gry i zabawy na świeżym powietrzu przy uwzględnieniu warunków pogodowych,
 - d) pozostały czas organizuje nauczyciel uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci.
6. Wychowawca grupy prowadzi dziennik zgodny z odrębnymi przepisami, dokumentując realizację zajęć wychowawczo-opiekuńczych.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu do przedszkola,
 - b) nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu,
 - c) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiającego zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i nie podjęcia przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu

§ 20

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Czas pracy świetlicy uzależniony jest od rozkładu zajęć i potrzeb uczniów.
4. Zasady przebywania i zachowania się uczniów w świetlicy określa regulamin świetlicy.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
6. Do zadań świetlicy należy min.:
 - 1) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 2) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, organizowanie kulturalnej rozrywki,
 - 4) propagowanie i kształtowanie prawidłowych nawyków życia codziennego,
 - 5) dbałość o zdrowie i higienę uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy dydaktycznej,
 - 7) eliminowanie trudności i niepowodzeń szkolnych.

§ 21

Stołówka szkolna

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia drugiego śniadania oraz jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej w godz. od 10.00 do 12.00.
2. Korzystanie z posiłku jest dla ucznia dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.
3. Uczniowie wymagający szczególnej opieki w zakresie żywienia (z rodzin niepełnych, wielodzietnych) mogą być zwolnieni całkowicie lub częściowo z opłaty (pomoc z funduszy opieki społecznej).
4. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 22

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, popularyzacji wiedzy o regionie.
2. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice (prawni opiekunowie) na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej przeznaczone są na:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbioru podręcznej czytelnicy,

- 3) wypożyczanie zbiorów na zewnątrz biblioteki,
- 4) prowadzenie zajęć
5. Zbiory biblioteki udostępniane są w wyznaczonych godzinach.

ROZDZIAŁ V
Organizacja nauczania, wychowania i opieki
§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
4. Zajęcia edukacyjne w obiekcie szkolnym organizowane są zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) uczniowie mają prawo do korzystania z sal lekcyjnych oraz urządzeń i wyposażenia szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) w salach lekcyjnych, pracowni komputerowej, świetlicy i bibliotece szkolnej uczniowie przebywają tylko pod opieką nauczyciela,
 - 3) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia musi usunąć albo zgłosić kierownictwu szkoły,
 - 4) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel ma obowiązek sprawdzić przed rozpoczęciem zajęć sprawność sprzętu, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów.
5. Do dokumentacji zajęć szkoła używa dziennika elektronicznego.
6. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w szczególności z wykorzystaniem dostępnych dla uczniów środków komunikacji elektronicznej). zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Ocenianie uczniów odbywa się według szczegółowych warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego przyjętych w statucie szkoły.
8. W okresie organizacji dla dzieci zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki, w tym wymienionych wyżej zajęć lub innego sposobu realizacji tych zajęć, w szczególności:
 - 1) ustala, czy nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia,

- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć,
 - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane,
 - 6) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci, w tym dzieci objętych kształceniem specjalnym oraz indywidualnym nauczaniem, w przypadku wystąpienia takich sytuacji.
9. Dyrektor określa procedury funkcjonowania szkoły i postępowanie jego pracowników w okresie zawieszenia, są one odrębnymi dokumentami.
10. Nauczyciele:
- 1) uzyskują dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między nimi a uczniami i ich rodzicami,
 - 2) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zajęć,
 - 3) uczestniczą w ustaleniu przez dyrektora źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - 4) inicjują potrzebę modyfikacji zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw,
 - 5) realizują konsultacje z rodzicami,
 - 6) przekazują uczniom i ich rodzicom ustalone przez dyrektora informacje o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz indywidualnego nauczania, jeżeli są organizowane.
11. Inni niż pedagogiczni pracownicy szkoły:
- 1) udzielają wsparcia nauczycielom w realizacji ich zadań,
 - 2) dbają o obiekt zgodnie z procedurami dotyczącymi funkcjonowania szkoły w okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
12. W okresie zawieszenia zajęć szkoły czynności jego organów (Rady pedagogicznej, Rady rodziców, Samorządu uczniowskiego) są podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Treść podjętej w ten sposób czynności jest utrwalana w formie protokołu (z zebrania), notatki (w innych przypadkach).

13. Nauczyciele organizują zajęcia mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza obecność uczniów w sposób przez siebie przyjęty.
15. Uczniowie podczas kształcenia z użyciem monitorów ekranowych włączają u siebie na prośbę nauczyciela - mikrofon i kamerę.
16. W zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą uczestniczyć tylko nauczyciel i uczniowie danego oddziału, a także osoby pełniące nadzór pedagogiczny.
17. Bez zgody nauczyciela i wszystkich uczniów zajęcia nie mogą być utrwalane na nośniku elektronicznym.
18. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły.

§ 24

1. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program wychowania przedszkolnego lub program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania.
3. Dopuszczone do użytku program wychowania przedszkolnego i programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości odpowiednio podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
5. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
7. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 25

Nauczanie religii

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
5. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
6. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.
9. Ocena z religii jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej klasie.
10. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii i etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem, prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 27

Formy opieki i pomocy uczniom

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a w szczególności szkoła:
 - 1) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieranie ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - h) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szansę edukacyjne ucznia,
 - i) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia

rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- j) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- k) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- l) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętymi Standardami ochrony małoletnich.
5. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bodzentynie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
6. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z: rodzicami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana na wniosek:
 - a) ucznia;
 - b) rodziców;
 - c) nauczyciela
 - d) pedagoga;
 - e) psychologa;
 - f) logopedy;
 - g) poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie:
 - a) zajęć terapeutycznych;
 - b) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - e) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających
 - f) kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - g) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - h) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - i) porad i konsultacji;
 - j) warsztatów.
10. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego

etapu edukacyjnego lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

11. O zakończeniu udzielania pomocy w formie określonej w ust. 5d) decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
12. Uczniowie objęci są świadczeniami profilaktycznej opieki zdrowotnej.
13. Organizację oraz formy profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami określają przepisy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

ROZDZIAŁ VI

§ 28

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy niepedagogiczni wykonują swe obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora szkoły.
4. W oddziale przedszkolnym pracownik pomocniczy zapewnia pomoc nauczycielowi w opiece nad dziećmi podczas wykonywania czynności samoobsługowych, spożywania posiłków, w spacerach, wycieczkach, pobycie w ogrodzie, w przygotowaniach do zajęć

§ 29

Nauczyciel przedmiotów ogólnokształcących

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Nauczyciel dba o dobre imię szkoły. Zobowiązany jest dbać o godność zawodu nauczyciela, w tym przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz budować właściwe relacje międzyludzkie.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień.

5. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 4, oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w odrębnych przepisach;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
6. Nauczyciel w szczególności:
- 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
 - 2) przygotowuje się do zajęć, w tym tworzy i doskonali swój warsztat pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań;
 - 3) przedstawia dyrektorowi szkoły wybrany lub napisany przez siebie program nauczania w celu dopuszczenia do użytku w szkole;
 - 4) przedstawia dyrektorowi szkoły wybrany przez siebie podręcznik w celu włączenia do szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) planuje realizację materiału nauczania;
 - 6) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania, uczy praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
 - 7) rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawdza i ocenia osiągnięcia uczniów;
 - 8) realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
 - 9) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, a w szczególności rozpoznaje środowisko rodzinne uczniów i wspiera rodziców w działaniach wychowawczych;
 - 10) przekazuje uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) informacje wymagane prawem;
 - 11) współpracuje z wychowawcami oddziałów;
 - 12) współpracuje z właściwymi instytucjami w celu wspierania najsłabszych i potrzebujących pomocy uczniów;
 - 13) indywidualizuje pracę, motywuje uczniów do udziału w konkursach i życiu kulturalnym szkoły;
 - 14) wykonuje zadania związane z przeprowadzeniem egzaminu w klasie ósmej, egzaminów próbnych oraz innych form diagnozowania osiągnięć uczniów;
 - 15) wykonuje czynności administracyjne, w tym rzetelnie i na bieżąco prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz inną dokumentację szkolną związaną z realizowanymi zadaniami;
 - 16) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, w zebraniach rady pedagogicznej i w pracach zespołów zadaniowych powołanych przez dyrektora szkoły;
 - 17) rzetelnie i terminowo wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz zlecone przez dyrektora szkoły;

- 18) przestrzega przepisów ppoż., BHP, regulaminów oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
 - 19) przestrzega zasad ochrony informacji niejawnych;
 - 20) dba o powierzony sprzęt i pomoce dydaktyczne.
7. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:
- 1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki;
 - 3) może zwalniać uczniów do toalety pojedynczo;
 - 4) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego harmonogramu;
 - 5) zna i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe;
 - 6) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych;
 - 7) w trakcie kontaktów bieżących z uczniami zawsze reaguje na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia doradztwa zawodowego:
- 1) potrafi diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
 - 2) rozwija talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywuje do podjęcia określonych działań;
 - 3) wspiera rodziców w procesie doradczym, udziela informacji lub kieruje do specjalistów;
 - 4) zna ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępnia te informacje zainteresowanym uczniom;
 - 5) włącza rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole
 - 6) posiada wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy
9. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 30

Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog, logopeda

10. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,

- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- 12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi,

11. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
12. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§ 31

Nauczyciel wychowawca

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dopuszcza się zmianę wychowawcy, któremu dyrektor powierzy bądź powierzył zadania wychowawcy w szczególności:
 - 1) w przedstawionym radzie pedagogicznej projekcie organizacyjnym placówki,
 - 2) w sytuacjach losowych- o zmianie decyduje dyrektor szkoły,
 - 3) w sytuacjach konfliktowych- o zmianie decyduje dyrektor po konsultacji ze stroną wnioskującą (rodzice, prawni opiekunowie), uczniowie, nauczyciel), reprezentantami rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) kształtowanie właściwych relacji między uczniami opartych o życzliwość, współdziałanie, koleżeństwo i przyjaźń;
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijającego jednostki i integrującego zespół uczniowski.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - a) otacza opieką indywidualną każdego wychowanka,
 - b) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,
 - c) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - e) utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci, , informowania o postępach w nauce i;
 - f) współdziała z rodzicami, tzn. okazuje pomoc w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i dąży do otrzymywania pomocy w swoich działaniach,
 - g) włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,

- h) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów (organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej).
- 6. Swoje zadania wychowawca spełnia poprzez różnorodne formy pracy z uczniami, w zależności od ich wieku, potrzeb oraz warunków środowiskowych.
- 7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
- 8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora szkoły, właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 32

Nauczyciel bibliotekarz

1. Nauczyciel bibliotekarz ma obowiązek:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępniać zbiory w wypożyczalni i czytelní,
 - b) udzielać potrzebnych czytelnikom informacji i udzielać porad przy wyborze lektury,
 - c) tworzyć warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - d) rozbudzać i rozwijać indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - e) prowadzić zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
 - f) informować na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - g) organizować różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
 - 2) w ramach prac organizacyjno- technicznych nauczyciel bibliotekarz:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory zgodnie z obowiązującą instrukcją i normami bibliograficznymi,
 - b) zabezpiecza zbiory przed zniszczeniem,
 - c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania,
 - d) prowadzi statystykę wypożyczeń i dziennik pracy biblioteki szkoły.

§ 33

Zespoły nauczycielskie

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wyrównawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo- zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- 2) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania, wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu sal lekcyjnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

ROZDZIAŁ VII

§ 34

UCZNIOWIE

Prawa uczniów

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych, w tym religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych uczniów,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 11) swobodnego wyboru zajęć nieobowiązkowych w zależności od zainteresowań, uzdolnień, potrzeb, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów bhp i możliwości organizacyjnych szkoły,
- 12) nagradzania go za szczególne osiągnięcia.

W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

1. . Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

3.. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

5. W przypadku lekceważenia praw wychowanków oddziału przedszkolnego lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników, rodzic zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.

6. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie do 14 dni i informuje skarżącego o wynikach postępowania.

Obowiązki uczniów

1. Uczeń ma obowiązek:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

2) starannego przygotowania się do zajęć,

3) przestrzegania ustalonych zasad zachowania w czasie lekcji, uzupełniania braków wynikających z absencji,

4) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu tygodnia w formie pisemnej lub ustnej (osobiście przez rodzica),

5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

7) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

8) godnego reprezentowania szkoły,

9) dbania o schludny i estetyczny wygląd nosząc stroje w stonowanych kolorach, nieprzezroczyste,

2. Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia z funduszków rady rodziców za:

1) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w nauce,

2) uczestnictwo w konkursach, zawodach i turniejach,

3) nagrody i wyróżnienia mogą być przyznane w formie:

a) pochwały wychowawcy klasy,

b) pochwały dyrektora szkoły,

c) listu gratulacyjnego do rodziców,

d) nagrody książkowej,

e) dyplomu.

3.. Uczeń nie przestrzegający statutu szkoły, może zostać ukarany:

1) uwagą zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,

2) naganą wychowawcy oddziału,

- 3) naganą dyrektora szkoły,
- 4) przeniesieniem do innej szkoły.

4. Ukarany uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 14 dni od daty doręczenia lub ogłoszenia decyzji w sprawie kary odwołać się od tej decyzji w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

§ 35

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne :
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
 - 8) ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz odrębnymi przepisami o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 3) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 4) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
- 6) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowań;
 - 7) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

§ 36

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel lub wychowawca uzasadnia (ustnie lub pisemnie) ustaloną ocenę.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w szkole.

§ 37

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 38

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 39

1. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych poczynwszy od klasy I ustala się według skali:
 - 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień dobry (4);
 - 4) stopień dostateczny (3);
 - 5) stopień dopuszczający (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
2. Przy zapisywaniu ocen bieżących w dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie skrótów i skali cyfrowej tj.: cel (6), bdb (5), db (4), dst (3), dop (2), ndst. (1,) a także możliwość rozszerzenia oceny o „+” oraz „-”.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, ocena z religii jest wyrażona w skali ust. 1.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są określone jako poziom osiągnięcia wymagań edukacyjnych: wysoki, średni, zadowalający i niski.
 - 1) Poziom wysoki osiągnął uczeń który:
 - a) swobodnie wypowiada się na dany temat w formie pełnych zdań,
 - b) słucha uważnie czytanych tekstów,
 - c) posiada bogaty zasób słów,
 - d) czyta biegle, wyraziście, ze zrozumieniem teksty,
 - e) pisze ze słuchu zdania przestrzegając zasad ortografii,
 - f) opanował wiadomości z gramatyki na bardzo dobrym poziomie,
 - g) samodzielnie układa i pisze kilkuzdaniowe wypowiedzi na zadane tematy,
 - h) sprawnie liczy w danych zakresach liczbowych,
 - i) samodzielnie rozwiązuje różne zadania tekstowe,
 - j) posiada rozległą wiedzę o otaczającym środowisku,
 - k) tworzy oryginalne prace plastyczno- techniczne wykorzystując różnorodne techniki,
 - l) bardzo lubi śpiewać i muzykować,
 - m) odznacza się bardzo dobrą sprawnością fizyczną,
 - n) chętnie uczestniczy w grach zespołowych i zabawach ruchowych.
 - 2) Poziom średni osiągnął uczeń który:

- a) wypowiada się krótkimi zdaniami na dany temat,
 - b) stara się uważnie słuchać czytanych tekstów,
 - c) czyta poprawnie i płynnie teksty po uprzednim przygotowaniu,
 - d) stara się rozumieć czytane teksty,
 - e) posiada zasób słów w normie,
 - f) pisze ze słuchu zdania starając się przestrzegać zasad ortografii,
 - g) opanował podstawowe wiadomości z gramatyki na dobrym poziomie,
 - h) poprawnie liczy w danych zakresach liczbowych,
 - i) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania tekstowe,
 - j) posiada ogólną wiedzę o otaczającym środowisku,
 - k) tworzy ładne prace plastyczno- techniczne wykorzystując różne techniki,
 - l) lubi śpiewać i muzykować,
 - m) wykazuje się dobrą sprawnością fizyczną,
 - n) chętnie bierze udział w grach zespołowych i zabawach ruchowych.
- 3) Poziom zadowolający osiągnął uczeń który:
- a) wypowiada się w formie krótkich zdań lub odpowiedzi na pytania na dany temat nauczyciela,
 - b) czyta poprawnie tekst po uprzednim przygotowaniu, nie zawsze ze zrozumieniem,
 - c) posiada zasób słów właściwy do wieku dziecka,
 - d) pisze ze słuchu zdania z błędami, bo nie zawsze przestrzega zasad ortografii,
 - e) wiadomości z gramatyki opanował na poziomie zadowolającym, poprawnie liczy w danych zakresach liczbowych popełniając czasami błędy w obliczeniach,
 - f) samodzielnie rozwiązuje proste zadania tekstowe,
 - g) posiada średnią wiedzę o otaczającym środowisku,
 - h) tworzy prace plastyczno- techniczne na dobrym poziomie,
 - i) śpiewa i muzykuje w grupie,
 - j) odznacza się dobrą sprawnością fizyczną,
 - k) chętnie bierze udział w grach zespołowych i zabawach ruchowych.
- 4) Poziom niski osiągnął uczeń który:
- a) wypowiada się w formie odpowiedzi na pytania nauczyciela, rzadko krótkimi zdaniami na dany temat,
 - b) stara się uważnie słuchać czytanych tekstów,
 - c) posiada uboższy zasób słów,
 - d) czyta poprawnie teksty po uprzednim przygotowaniu, nie zawsze ze zrozumieniem,
 - e) pisze ze słuchu z błędami, bo nie opanował dostatecznie zasad ortografii oraz wiadomości z gramatyki,

- f) z pomocą układa i pisze wypowiedzi na zadane tematy,
 - g) czasami pod kierunkiem nauczyciela liczy w danych zakresach liczbowych,
 - h) posiada wycinkową wiedzę o otaczającym środowisku,
 - i) tworzy prace na ogół schematyczne wykorzystując ulubione techniki,
 - j) śpiewa i muzykuje w grupie,
 - k) wykazuje się dobrą sprawnością fizyczną,
 - l) chętnie bierze udział w grach zespołowych i zabawach ruchowych.
6. W klasach IV- VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący (6);
 - 2) stopień bardzo dobry (5);
 - 3) stopień dobry (4);
 - 4) stopień dostateczny (3);
 - 5) stopień dopuszczający (2);
 - 6) stopień niedostateczny (1).
7. W klasach IV- VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych

§ 40

- 1. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania i stanowią integralną część niniejszego statutu.
- 2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 3. Ocenianie z poszczególnych zajęć edukacyjnych jest następstwem systematycznego sprawdzania i analizowania przez nauczycieli osiąganych przez uczniów wyników w nauce.
- 4. Sprawdzanie, analizowanie i ocenianie aktualnych osiągnięć uczniów ma na celu:
 - 1) pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 2) aktywizowanie uczniów w procesie nauczania i motywowanie ich do osobistego wysiłku w tym procesie;

- 3) uświadamianie uczniom ich braków oraz wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
- 4) bieżące obserwowanie postępów, uzupełnianie braków w wiadomościach, umiejętnościach i sprawnościach uczniów, a w związku z tym korygowaniem organizacji pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli oraz organizacji pracy samodzielnej uczniów i wyrównawczej z uczniem mającym trudności;
- 5) śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości, umiejętności i sprawności uczniów oraz określenie stopnia opanowania przez nich materiału programowego przewidzianego na dalszy rok szkolny.

§ 41

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne dla odpowiednich przedmiotów nauczania:

1. Wymagania konieczne na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
 - 1) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu;
 - 2) potrzebne w życiu.
2. Wymagania podstawowe na stopień dostateczny obejmują elementy treści:
 - 1) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu;
 - 2) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego;
 - 3) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne);
 - 4) często powtarzające się w programie nauczania;
 - 5) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
 - 6) głównie proste, uniwersalne umiejętności;
3. Wymagania rozszerzające na stopień dobry obejmują elementy treści:
 - 1) istotne w strukturze przedmiotu;
 - 2) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe;
 - 3) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu;
 - 4) użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności;
4. Wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
 - 1) złożone, trudne do opanowania;
 - 2) wymagające korzystania z różnych źródeł;
 - 3) umożliwiające rozwiązywanie problemów;
 - 4) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
5. Wymagania wykraczające na stopień celujący obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania oraz:
 - 1) pozwalające rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny;
 - 2) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
 - 3) wynikające z indywidualnych zainteresowań;

- 4) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

§ 42

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) systematyczne i staranne przygotowanie się do lekcji,
- b) noszenie przyborów i pomocy dydaktycznych (w tym stroju gimnastycznego),
- c) usprawiedliwianie każdej godziny nieobecności i spóźnień,
- d) punktualne uczęszczanie na zajęcia,
- e) zmianę obuwia w szkole.

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- a) dbałość o mienie szkoły oraz mienie prywatne,
- b) poszanowanie cudzej własności (nieprzywłaszczanie rzeczy innych osób),
- c) pracę na rzecz klasy,
- d) pracę na rzecz szkoły,
- e) pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- f) pomoc kolegom w nauce.

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- a) czynny udział w imprezach szkolnych,
- b) udział w konkursach przedmiotowych,
- c) zajęcie liczącego się miejsca w różnego rodzaju konkursach,
- d) czynny udział w zawodach sportowych i zajęcie liczącego się miejsca,
- e) odpowiedni do okoliczności strój.

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) nieużywanie wulgaryzmów,
- b) komunikowanie się bez aroganckich zwrotów.

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) nieopuszczanie budynku szkolnego w czasie przerw i podczas zajęć lekcyjnych,
- b) niestosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów,
- c) unikanie zabaw mogących zagrażać zdrowiu i życiu,
- d) właściwe zachowanie się na wycieczkach i podczas wyjść klasowych,
- e) bezwzględne wykonywanie poleceń nauczyciela,
- f) niestosowanie używek (papierosy, alkohol, narkotyki) na terenie szkoły i poza nią,

g) przestrzeganie regulaminów: świetlicy, biblioteki, pracowni przedmiotowych, stołówki, sali sportowej i boiska oraz placu zabaw.

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) niefałszowanie podpisów i dokumentów,

7) okazywanie szacunku innym osobom:

b) kulturalne zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły, a także osób starszych i kolegów,

c) powściągliwa i kulturalna reakcja na uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły,

d) stosowanie zwrotów grzecznościowych w każdej sytuacji,

e) udział w akcjach na rzecz innych osób (wolontariat).

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz o kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz,

2) bardzo dobre – bdb,

3) dobre – db,

4) poprawne – pop,

5) nieodpowiednie – ndp,

6) negatywne - ng.

4. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia na podstawie:

1) własnych obserwacji,

2) samooceny ucznia,

3) opinii klasy,

4) informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji,

5) opinii nauczycieli uczących,

6) opinii pozostałych nauczycieli i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).

Kryteria uzyskania śródrocznej i rocznej oceny zachowania są następujące:

Ocena wzorowa:

- 1) Uczeń jest pilny i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, pracuje systematycznie, na miarę swoich możliwości. Zawsze przestrzega regulaminów szkolnych. Ma maksymalnie 2 uwagi negatywne w dzienniku lekcyjnym i innych dokumentach szkoły.
- 2) Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Bierze udział w imprezach organizowanych przez szkołę i klasę. Rozwija swoje zainteresowania. Systematycznie uczestniczy w zajęciach kół pozalekcyjnych i warsztatowych. Bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
- 3) Godnie i kulturalnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobro. Nosi odpowiedni strój. Jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów.
- 4) Prezentuje wysoką kulturę słowa. Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów na zajęciach w szkole i poza nią.
- 5) Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, przekazywania usprawiedliwień, zwrotu książek do biblioteki szkolnej), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań. Jest uczciwy – przedstawia prace wykonane samodzielnie, nie ściąga.
- 6) Uczeń jest zawsze taktowny w stosunku do kolegów i koleżanek, pracowników szkoły.
- 7) Celowo nie spóźnia się, ale zdarzają mu się spóźnienia z przyczyn losowych.
- 8) Nie wagaruje, nie ucieka z lekcji.

Ocena bardzo dobra:

- 1) Uczeń starannie i systematycznie przygotowuje się do zajęć, na miarę swoich możliwości. Zawsze przestrzega regulaminów szkolnych. Ma maksymalnie 4 uwagi negatywne w dzienniku lekcyjnym i innych dokumentach szkoły.
- 2) Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły, środowiska. Stara się rozwijać swoje zainteresowania.
- 3) Uczeń jest zawsze taktowny w stosunku do kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły. Prezentuje wysoką kulturę słowa. W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
- 4) Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (sprawdzianów, przekazywania usprawiedliwień, zwrotu książek do biblioteki szkolnej), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań. Jest prawdomówny, nie oszukuje.
- 5) Pomaga kolegom w nauce i innych sprawach życiowych.

- 6) Godnie i kulturalnie reprezentuje szkołę, dba o jej dobro. Nosi odpowiedni strój.
- 7) Celowo nie spóźnia się, ale zdarzają mu się spóźnienia z przyczyn losowych (nie więcej niż 5 spóźnień w semestrze).
- 8) Nie wagaruje, nie ucieka z lekcji.

Ocena dobra:

- 1) Uczeń pracuje systematycznie, na miarę swoich możliwości. Ma maksymalnie 6 uwag negatywnych w dzienniku lekcyjnym i innych dokumentach szkoły. Zdarza się, że uczeń nie przestrzega regulaminów szkolnych, ale pod wpływem interwencji koryguje swoje postępowanie.
- 2) Celowo nie spóźnia się, ale zdarzają mu się spóźnienia z przyczyn losowych (nie więcej niż 10 spóźnień w semestrze).
- 3) Uczestniczy w życiu klasy.
- 4) Uczeń z szacunkiem odnosi się do kolegów i koleżanek oraz pracowników szkoły. Zdarza mu się przeszkadzać na lekcjach, ale pod wpływem uwag zawsze się poprawia. Prezentuje wysoką kulturę języka. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność własną i innych osób we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
- 5) Uczeń stara się wywiązywać z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań, nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów.
- 6) Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych.
- 7) Godnie i kulturalnie reprezentuje szkołę. Dbą o jej dobro. Szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia. Przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie uczestniczy w kłótniach i bójkach.
- 8) Nie wagaruje, nie ucieka z lekcji.

Ocena poprawna:

- 1) Zdarza się, że uczeń nie przestrzega regulaminów szkolnych, ma uwagi w dokumentacji, ale pod wpływem interwencji wychowawcy koryguje swoje postępowanie.
- 2) Uczeń nie pracuje na miarę swoich możliwości.
- 3) Uczeń zachowuje się nietaktownie, zdarza się, że ignoruje uwagi i zalecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły. Postawa moralna i społeczna ucznia budzi zastrzeżenia, ale pod wpływem uwag uczeń stara się zmienić swoje postępowanie. Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, pedagogiem, pracownikami szkoły.

- 4) Uczeń uczestniczy w kłótniach i konfliktach. Nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.
- 5) Uczeń niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, nie dotrzymuje ustalonych terminów.
- 6) Uczeń jest bierny w sprawach związanych z pomocą innym.
- 7) Stara się godnie i kulturalnie reprezentować szkołę, choć nie zawsze ma odpowiedni strój.
- 8) W przypadku zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej dokonuje naprawy lub rekompensuje szkody.

Ocena nieodpowiednia:

- 1) Uczeń otrzymał pisemną naganą wychowawcy w obecności uczniów klasy (wpis do dziennika i powiadomienie rodziców).
- 2) Uczeń wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i nie respektuje ustaleń i zarządzeń szkolnych.
- 3) Często spóźnia się, wagaruje.
- 4) Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań. Odmawia wykonania zadań na rzecz klasy lub szkoły.
- 5) Wykazuje brak kultury – bywa arogancki, konfliktowy, agresywny, wulgarny.
- 6) Uczeń podżega i bierze udział w bójkach, biernie uczestniczy w aktach agresji. Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego i innych. Otrzymał zakaz udziału w imprezach szkolnych.
- 7) Samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy.
- 8) Ulega nałogom.

Ocena naganna:

- 1) Uczeń otrzymał naganą dyrektora szkoły w obecności rodziców z równoczesnym powiadomieniem rodziców o zawieszeniu w prawach ucznia, tj. zakaz uczestnictwa w imprezach szkolnych i klasowych (np. wycieczki, dyskoteki), zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, pełnienia funkcji w szkole.
- 2) Uczeń wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (notorycznie spóźnia się, wagaruje, nie realizuje obowiązku szkolnego), nie respektuje ustaleń i zarządzeń szkolnych. Stwierdzono, że uczeń palił papierosy, był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w szkole bądź poza nią.

- 3) Uczeń wulgarnie odnosi się do pracowników szkoły i kolegów. Jest arogancki, agresywny. Nie szanuje godności własnej i innych (zastraszanie, szantaż, bicie kolegów). Znęca się fizycznie i psychicznie nad kolegami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły.
 - 4) Uczeń świadomie niszczy mienie i sprzęt szkolny, wyłudza pieniądze, kradnie.
 - 5) Uczeń popadł w konflikt z prawem, działa w nieformalnych grupach przestępczych.
 - 6) Ze względu na swoje zachowanie często stanowi zagrożenie dla siebie i innych.
 - 7) Nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
 - 8) W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych) uchwałą Rady Pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganną nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.
 - 9) Dyrektor może udzielić nagany w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia stworzyło bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia innej osoby lub było szczególnie naganne w odniesieniu do zasad kultury i norm społecznych. Wówczas uczeń dostaje ocenę zachowania nie wyższą niż poprawna.
5. Każdy nauczyciel ma prawo i obowiązek wpisywać na bieżąco uwagi pozytywne i negatywne o uczniu w e-dzienniku.
 6. Każdy uczący w danej klasie nauczyciel ma obowiązek wystawić na koniec półrocza i roku szkolnego swoją propozycję oceny zachowania ucznia w e-dzienniku.

§ 43

Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
2. Szkoła pracuje systemem okresowym pięciomiesięcznym, klasyfikując uczniów śródrocznie – do 31 stycznia i rocznie – do końca roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3. uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.

6. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
7. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
8. Klasyfikowanie roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu oceny zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej
10. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 44

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w półroczu (roku szkolnym) i nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice (opiekunowie prawni) informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
5. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych nauczyciele przedmiotów i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w formie ustalonej przez wychowawcę oddziału.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych regulują odrębne przepisy.

§ 45

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń, oraz uzasadnienie prośby.
3. Za przewidywaną ocenę końcoworoczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
4. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
5. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 85% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna),
 - 5) udział w zajęciach wyrównawczych (w przypadku uczniów mających trudności w nauce),
 - 6) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,
 - 7) udział w konkursach z przedmiotu, którego dotyczy wniosek o podwyższenie oceny, lub w zawodach i odniesienie w nich sukcesów (dotyczy wniosku tylko o ocenę najwyższą),
 - 8) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).

6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu:
 - 1) sprawdzian obejmuje: formę pisemną lub formę ustną, a w przypadku muzyki, plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych mogą być również zadania praktyczne, sprawdzian z zajęć wychowania fizycznego ma formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych;
 - 2) stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
8. Poprawa oceny końcoworocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.
9. Ostateczna ocena końcoworoczna nie może być niższa od oceny wcześniej proponowanej.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
11. Dokumentacja dotycząca sprawdzianu zostaje dołączona do dokumentacji wychowawcy oddziału.

§ 46

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
2. Rodzic (opiekun prawny) ucznia składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców/prawnych opiekunów o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
4. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - 1) rodzice (opiekunowie prawni) usprawiedliwili wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - 3) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych
5. Na wniosek wychowawcy dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- 4) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem
8. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 47

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz 16.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna w programie nauczania dwóch klas.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych za-

jęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
11. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych regulują odrębne przepisy.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową,
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do Egzaminu Ósmoklasisty.
15. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
16. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
17. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (średroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (średrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną

ROZDZIAŁ IX

§ 48

Przepisy końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Traci moc statut szkoły z dnia 18 listopada 2014 roku
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.

6. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
7. Dyrektor szkoły w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
8. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
9. Podstawę prawną statutu stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357.
 - 2) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843)
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624), ze zmianą - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 marca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2009 nr 54 poz. 442).
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022, poz.1903)
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, (Dz.U.2017, poz.1591).

