KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS.DRA BOLESŁAWA DOMAŃSKIEGO W ZAKRZEWIE
w roku szkolnym ………/…………
KLASA………………….

1. Dane osobowe dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko MATKI (prawnego opiekuna) |  |
| Numer telefonu kontaktowego |  |
| Miejsce zamieszkania |  |
| Imię i nazwisko OJCA (prawnego opiekuna) |  |
| Numer telefonu kontaktowego |  |
| Miejsce zamieszkania |  |

1. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych
2. Informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby, alergie, przyjmowane leki)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. Informacje o pobycie dziecka w świetlicy:

|  |  |
| --- | --- |
| Dzień tygodnia | Godziny pobytu na świetlicy |
| poniedziałek | od godz. | do godz. |
| wtorek | od godz. | do godz. |
| środa | od godz. | do godz. |
| czwartek | od godz. | do godz. |
| piątek | od godz. | do godz. |

1. Osoby (poza rodzicami/prawnymi opiekunami) upoważnione do odbioru dziecka:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Numer dowodu osobistego | Numer telefonu kontaktowego |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

 …………………………………….. ………………………………………
 (czytelny podpis matki/prawnego opiekuna) (czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

 **UWAGA !!**W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są wypełnić poniższe oświadczenie:

OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIA

Oświadczam, że moje dziecko …………………………………………… może, na moją odpowiedzialność, samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej do domu:

|  |  |
| --- | --- |
| Dzień tygodnia | Godziny wyjścia ze świetlicy |
| poniedziałek |  |
| wtorek |  |
| środa |  |
| czwartek |  |
| piątek |  |

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

*Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych /Dz. U. z dnia 29.10.1997r. nr 133 poz. 883/ informujemy, że powyższe dane będą wykorzystywane w celu zapisu dziecka do świetlicy oraz uzyskania szybkiego kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sytuacjach szczególnych (np. choroba dziecka).*

 …………………………………….. ………………………………………
 (czytelny podpis matki/prawnego opiekuna) (czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

|  |
| --- |
|  |

Wyrażam zgodę, by w ramach zajęć świetlicy, moje dziecko odrabiało lekcje przy pomocy nauczyciela

|  |
| --- |
|  |

Moje dziecko będzie odrabiało lekcje w domu.

**Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej**

Podstawa prawna:

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. ks. dra Bolesława Domańskiego w Zakrzewie,

Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. DZ. U. 2204 nr 256, z póź. zm.

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły, którym w szczególności
rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć
szkolnych.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach: przed lekcjami: 645 - 740 i po lekcjach: 1150 – 1545
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego
zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zapisu Dziecka.
4. Karty zgłoszeń przyjmowane są przez cały rok szkolny wg potrzeb rodziców.
5. Dzieci odbierane są punktualnie ze świetlicy osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Pisemne upoważnienia wymagane są w przypadku: samodzielnego wyjścia dziecka do domu; odbieraniu dziecka przez inne osoby (w tym niepełnoletnie rodzeństwo) niż rodzic/prawny opiekun.
7. Osoby upoważnione do jednorazowego odbioru dziecka ze świetlicy przedstawiają
wychowawcy świetlicy upoważnienie oraz dokument potwierdzający tożsamość.
8. W przypadku, gdy rodzic nagle zgłasza, że chce powierzyć odbiór dziecka innej osobie niż wcześniej było to uzgodnione, fakt ten należy zgłosić wychowawcy
świetlicy, bądź dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzję.
9. Rodzic nie może przez telefon polecić dziecku samodzielny powrót do domu.
10. Rodzice zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych
w zgłoszeniu
11. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy.
12. Nauczyciele świetlicy mają wpływ na semestralną i roczną ocenę zachowania dziecka.
13. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek i innych wartościowych
przedmiotów.

Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty

przynoszone przez dzieci.

 Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

 .............................................

 data, czytelny podpis