Ocenianie jest jednym z kluczowych aspektów procesu komunikacji oraz kształtowania relacji międzyludzkich i wychowawczych w szkole. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

**I ZASADY OCENIANIA:**

1) zasada jawności, rozumiana jako wyznaczenie zakresu dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, rodziców, dyrektora szkoły – z zachowaniem dyskrecji;

2) zasada częstotliwości i rytmiczności w gromadzeniu informacji o osiągnięciach uczniów;

3) zasada jawności kryteriów ocen, wynikająca z przedmiotowych systemów oceniania;

4) zasada różnorodności metod oraz form sprawdzania i oceniania, umożliwiających wysoką pewność wnioskowania o osiągnięciach uczniów;

5) zasada komunikatywności komentarza towarzyszącego ocenie;

6) zasada uznawania pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnieniem braków;

7) zasada różnicowania wymagań, wskazywania uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się;

8) zasada zachowania elastyczności w stanowieniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach;

9) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

**II METODY EWALUACJI OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

1. Prace pisemne (sprawdzian, kartkówka),
2. Odpowiedź ustna,
3. Praca domowa,
4. Projekty grupowe,
5. Aktywność poza lekcjami, np. udział w konkursach.

**III CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

1. Przewiduje się przeprowadzanie prac pisemnych (sprawdzianu po zakończonej partii materiału-zapowiedziany, kartkówki z materiału z 3 ostatnich lekcji - niezapowiedziana). W przypadku nieobecności ucznia w czasie przeprowadzania sprawdzianu, materiał zostaje zaliczony w terminie uzgodnionym z nauczycielem, do 2 tygodni od powrotu ucznia do szkoły.
2. Przewiduje się bieżące sprawdzanie wiedzy uczniów w formie odpowiedzi ustnej.
3. Przewiduje się sprawdzanie zadanej pracy domowej. Zadania domowe stanowią uzupełnienie procesu nauki w szkole, wdrażają ucznia do systematycznej i rzetelnej pracy, rozwijają poczucie odpowiedzialności i obowiązkowości, przygotowują do samokształcenia. Obowiązkiem nauczyciela jest omówienie oraz precyzyjne i zrozumiałe sformułowanie treści pracy domowej.

**IV ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

1. Za pracę pisemną (sprawdzian lub kartkówkę) uznaje się każdą kontrolną, pisemną pracę ucznia, obejmującą dowolny zakres materiału.
2. Kartkówka nie musi być zapowiadana, ale w takim przypadku powinna obejmować materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji, a czas jej rozwiązywania nie powinien przekraczać 15 minut.
3. Sprawdzian :
	1. obejmuje materiał więcej niż trzech ostatnich lekcji;
	2. poprzedza go powtórzenie materiału;
	3. musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i  notatką w dzienniku.
4. Odpowiedzi ustne dotyczą materiału z maksymalnie trzech ostatnich lekcji i są oceniane bezpośrednio po zakończeniu przepytywania ucznia. Odmowa odpowiedzi ustnej uzasadniona przez ucznia brakiem wymaganej wiedzy i umiejętności jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
5. Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to musi to uczynić w terminie i miejscu pisania ustalonym przez nauczyciela. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności.
6. Sposoby poprawiania uzyskanego wyniku sprawdzianu:
	1. każdy uczeń ma prawo do poprawiania uzyskanego wyniku sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, do 2 tygodni od jego otrzymania;
	2. nauczyciel wpisuje do dziennika ocenę z poprawy obok oceny poprawianej;
	3. dopuszczone są dwie kolejne próby poprawienia uzyskanego wyniku sprawdzianu ( obie w terminie do 2 tygodni od otrzymania pierwotnego wyniku); jeżeli uczeń skorzysta z tego prawa, to w klasach IV -VIII w klasyfikacji śródrocznej i rocznej będzie się liczył najlepszy jego wynik.
7. Jeżeli uczniowi zdarzy się sporadycznie (1 raz w semestrze) przyjść nieprzygotowanym na lekcję, ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi przed lekcją. Wtedy zostaje zwolniony z odpowiedzi ustnej.
8. W sytuacji, kiedy uczeń nie zgadza się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, przewiduje się ustalenie warunków i trybu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej ocenie rocznej mogą zgłosić nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych chęć podwyższenia oceny.
10. O podwyższenie oceny może ubiegać się uczeń, który w ciągu roku uzyskał z prac pisemnych lub prac w formie zadań praktycznych co najmniej 50% ocen równych ocenie, o którą się ubiega lub wyższych.
11. Nauczyciel wyznacza materiał do zaliczenia, z którego uczeń uzyskał oceny niższe niż ta, o którą się ubiega, obejmujący wymagania edukacyjne na tę ocenę.
12. Uczeń powinien zaliczyć wyznaczony materiał w formie pracy pisemnej lub prac w formie zadań praktycznych na ocenę co najmniej równą tej, o którą się ubiega, na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

Stopniom wyrażanym według skali odpowiadają zakresy procentowe:

Ocena Ocena wyrażona słownie Zakres procentowy

6 Celujący 96% -100%

5 Bardzo dobry 85%-95%

4 Dobry 71%-84%

3 Dostateczny 51%-70%

2 Dopuszczający 30%-50%

1 Niedostateczny poniżej 30 %