

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19 NA TERENIE

Szkoły Podstawowej w Kwiatkowicach

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła wznawia funkcjonowanie w zakresie udzielania uczniom konsultacji na jej terenie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zachowanie 2-metrowego dystansu odległości,
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - ograniczone przemieszczanie się po szkole,
 - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które wykazują objawy infekcji.
5. Dzieci do mycia rąk mogą także używać mydła w płynie i wody.
6. Szkoła czynna jest w godzinach od 8.00 do 15.00.
7. Dowieszenie dziecka do szkoły na konsultacje jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w konsultacjach lub korzystanie z biblioteki szkolnej.
8. Sale, w których odbywają się konsultacje są wietrzone co godzinę i dezynfekowane przed rozpoczęciem zajęć z nową grupą uczniów lub z nowym uczniem.

§ 2

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu konsultacji i zajęć biblioteki.
2. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku w sposób ustalony przez dyrektora szkoły i obowiązujący w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami zobowiązany jest do wyjaśnienia, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i jakie są podstawowe zasady higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk wodą z mydłem, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania.
4. Nauczyciel może zdecydować o prowadzeniu zajęć przy otwartym oknie.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel powiadamia rodzica i dyrektora szkoły.

§ 3

Rodzice

1. Do szkoły można przyprowadzać tylko dzieci zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice powinni dopilnować, aby dzieci nie przynosiły z domu do niepotrzebnych przedmiotów.
4. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

§ 4

Pracownicy szkoły

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Przed wejściem do budynku szkoły wszyscy pracownicy są zobowiązani zdezynfekować ręce płynem lub umyć wodą z mydłem.
3. Podczas kontaktów z rodzicami i uczniami należy zachowywać bezpieczny dystans odległości około 2 m.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych nie ma obowiązku używania maseczki.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg w szatni i korytarzy) - mycie z częstotliwością zależną od bieżących potrzeb i liczby uczniów korzystających danego dnia z konsultacji i zajęć w bibliotece.
 - dezynfekować powierzchnie takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki - w razie potrzeb bieżących,
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, np. przed wejściem do pomieszczenia nowej grupy użytkowników,
 - dezynfekcja toalet - 2 razy dziennie całościowo i doraźnie według potrzeb.
7. Osoby sprzątające odpowiedzialne za utrzymanie czystości pomieszczeń będą wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo - dezynfekcyjnych - załącznik nr 1.
8. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w toaletach,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja

§ 5

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Dziecko do szkoły mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
2. Do szkoły dzieci i uczniowi przychodzą lub są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach zgodnie z ustalonymi godzinami konsultacji.
3. Do szkoły wchodzi jednorazowo tylko jeden opiekun z uczniem lub jeden uczeń klasy starszej.
4. Jeśli do szkoły zgłosi się w tym samym czasie więcej osób, oczekują przed wejściem do budynku, zachowując dystans min. 2 metry.
5. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci ze szkoły mogą przebywać tylko i wyłącznie w przedsionku szkoły.
6. Po wejściu do szkoły osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, posiadać osłonę ust i nosa.

7. Pojawienie się takich objawów jak kaszel, katar, jest podstawą do nieprzyjęcia dziecka na zajęcia w danym dniu.

§ 6

Zasady korzystania z placu zabaw i boiska szkolnego

1. W czasie trwania pandemii koronawirusa plac zabaw i boisko szkolne są nieczynne.

§ 7

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony na stronie internetowej szkoły.
2. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
3. Nie ma możliwości korzystania z czytelnika.
4. Oczekujący na zwrot lub wypożyczenie mogą znajdować się przed помещением biblioteki zachowując bezpieczny dystans ok. 2 m.
5. W bibliotece obowiązuje noszenie maseczki każdego ucznia.
6. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia, dezynfekcję klamek, włączników światła i innych powierzchni, na których mogą znajdować się zarazki chorobotwórcze.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do wyznaczonego pudełka lub na wydzieloną półkę, tak, aby były odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 8

Zasady odbywania konsultacji w szkole

1. Konsultacje mają charakter dobrowolny.
2. Uczniowie korzystają z konsultacji za zgodą rodziców.
3. Konsultacje służą wyjaśnieniu trudnych dla uczniów kwestii, usystematyzowaniu materiału lub umożliwieniu poprawy oceny na potrzeby klasyfikacji.
4. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby.
5. Dyrektor szkoły ustala harmonogram konsultacji uwzględniając potrzeby uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły.
6. Harmonogram może być modyfikowany w miarę potrzeb.
7. Uczeń może wcześniej umówić się z nauczycielem ale dopuszcza się także sytuację, że pojawi się w szkole bez uprzedniej zapowiedzi.
8. Uczniowie i nauczyciele muszą przestrzegać zasady, że obowiązuje powierzchnia minimum 4 m² na osobę w danym pomieszczeniu, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
9. Maksymalna grupa uczniów biorących udział w zajęciach to 10 osób.
10. Następane konsultacje w tej samej sali i w tym samym dniu dla innych osób lub dla nowej grupy, mogą się odbywać po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych.
11. Jeżeli konsultacje trwają dłużej niż 45 minut nauczyciel organizuje 15 minutową przerwę.
12. Podczas przerw uczniowie przestrzegają zasad dotyczących dystansu i higieny.

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.

2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. Nauczyciel wyznaczony do pracy w izolatorium nie prowadzi w tym czasie żadnych zajęć.
7. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
8. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Łasku oraz organ prowadzący szkołę.
9. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
10. Obszar, w którym przebywało i poruszało się uczniów należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
11. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 10

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p. 2, odpowiednie służby sanitarne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców uczniów, którzy mieli kontakt z osobą podejrzewaną o zakażenie.

§ 11

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów za pomocą komunikatorów internetowych oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.