

REGULAMIN UŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. B. MALINOWSKIEGO W CHMIELINKU

&1

W związku z organizacją zajęć z wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493) Szkoła Podstawowa im. B. Malinowskiego w Chmielinku udostępnia do bezpłatnego użyczenia sprzęt komputerowy.

&2

1. O użyczenie sprzętu komputerowego mogą ubiegać się rodzice/prawni opiekunowie uczniów Szkoły Podstawowej im. B. Malinowskiego w Chmielinku poprzez złożenie wniosku stanowiącego *Załącznik nr 1 do regulaminu*.
2. Rodzic ucznia składając wniosek akceptuje zapisy niniejszego regulaminu.
3. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
4. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej szkoły : www.spchmielinko.superszkolna.pl
5. Wniosek można złożyć drogą elektroniczną przesyłając skan oryginału na adres e-mail : szkolchmiel@poczta.onet.pl

&3

Ustala się następujące kryteria i kolejność użyczenia środków sprzętu komputerowego:

- 1) uczniowie pochodzący z rodzin nieposiadających komputera w domu,
- 2) uczniowie pochodzący z rodzin, w których troje i więcej dzieci uczęszcza do tej szkoły,
- 3) uczniowie pochodzący z rodzin korzystających ze stałego wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej w Lwówku.

&4

1. Decyzje o użyczeniu sprzętu podejmuje powołana przez dyrektora szkoły komisja d/s rozpatrzenia wniosków.
2. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.

&5

W razie braku możliwości wypożyczenia spowodowanego ograniczoną ilością sprzętu kolejne wnioski będą rozpatrywane wg kolejności wpływu.

&6

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku sprzęt komputerowy wydawany jest przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi po podpisaniu umowy użyczenia (*wzór umowy stanowi Załącznik nr 2*)

&7

Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu użyczonego sprzętu do dyrektora lub osoby upoważnionej w stanie niepogorszonym w terminie zgodnym z umową.

&8

Zabrania się w użyczonym sprzęcie usuwania wgranego oprogramowania, jak i instalowania innego oprogramowania z wyjątkiem aplikacji niezbędnych do uczestnictwa w zdalnym nauczaniu, z których korzystają nauczyciele prowadzący zajęcia z tym uczniem.

&9

Wszelkie problemy ze sprzętem należy bezzwłocznie zgłosić telefonicznie lub mailowo dyrektorowi szkoły.

&10

Za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez ucznia w okresie użyczenia odpowiada rodzic / opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu na nowy.

&11

Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.

&12

Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.

Dyrektor Zespołu
mgr Renata Marciniak

