Załącznik
do zarządzenia nr 1/2020
dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej
im. B. Malinowskiego i Przedszkola ''Krystynka'' w Chmielinku
z dnia 27 sierpnia 2020r.

**Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. B. Malinowskiego i Przedszkola "Krystynka" w Chmielinku w roku szkolnym 2020/2021**

**w czasie pandemii COVID-19.**

**Organizacja pracy Szkoły Podstawowej im. B. Malinowskiego w Chmielinku**

* Przy wejściu do placówki udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk - instrukcja GIS.
* Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS.
* Pracownicy dyżurujący przy wejściu do placówki w określonych godzinach zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.
* W toaletach umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk.
* W czasie dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach.
* Placówka zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji.
* Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowy
 i dezynfekujących.
* W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora szkoły.
* Szkoła przygotowała procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.
* Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy
z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy
i bezzwłocznie poinformuje Dyrektora Szkoły.
* Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego, infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590 lub doStacji sanitarno-epidemiologicznej tel. 614420800 lub powiadomienie 999 albo 112
* Placówka ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane
w przypadku pojawienia się u uczniów objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).
* Wyznacza się obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
* Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w szkole.
* W przypadku zarejestrowania zakażenia w szkole/ przedszkolu powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Organizacja zajęć w Szkole Podstawowej im. B. Malinowskiego w Chmielinku**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń u którego nauczyciel zaobserwuje objawy chorobowe podczas pobytu w szkole jest niezwłocznie odizolowany. Nauczyciel/wychowawca niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami ucznia o konieczności jego odebrania ze szkoły.

3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoła umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

5. Ogranicza się wchodzenie do budynku szkoły osób trzecich.
Jeżeli zachodzi pilna potrzeba rodzic/opiekun może wejść na teren szkoły po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z sekretariatem szkoły

6. Dziecko wchodzące na teren szkoły (za zgodą rodzica) będzie miało mierzoną temperaturę termometrem bezdotykowym. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, katar, niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

7. Świetlica jest czynna codziennie od godziny 7.15 wyłącznie dla uczniów dojeżdżających oraz tych, których rodzice ze względu na pracę nie są w stanie zapewnić opieki. Pozostali uczniowie przychodzą do szkoły od godziny **7.50** i udają się bezpośrednio do swojej klasy (nie ma możliwości przebywania uczniów przed lekcjami na szkolnym korytarzu). Uczniowie będą
w klasach przed lekcjami pod opieką nauczyciela. Wchodząc do szkoły uczniowie zachowują dystans społeczny min. 1,5 m od drugiej osoby.

8. Uczniowie klas **I, III, V i VII** chodzą do szkoły wejściem głównym, uczniowie klas **II, IV, VI , VIII** wchodzą do szkoły wejściem bocznym.

9. Po skończonych zajęciach miejscowi uczniowie udają się bezpośrednio do domów, a dzieci dojeżdżające przebywają w szkolnej świetlicy (wg ściśle określonych zasad).

10. Uczniowie klas **I, II, III, IV** spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących w klasach. Uczniowie klas **VI, VII i VIII** spędzają przerwy na boisku przed szkołą/ zamiennie co dwie przerwy.
W razie niepogody uczniowie spędzają przerwy w klasach pod opieką nauczyciela z którym mieli lekcję.

11. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

12. W sali znajdują się wyłącznie przedmioty i sprzęty, które można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są systematycznie czyszczone lub dezynfekowane.

13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.

14. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

15. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.

**Organizacja zajęć w Przedszkolu ''KRYSTYNKA'' w Chmielinku**

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych
w szczególności sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie. Dotyczy to  także osób przyprowadzających i odbierających dziecko z przedszkola.
2. Rodzice nie wchodzą z dziećmi do przedszkola .dziecko odbierane jest przez nauczyciela lub opiekuna w placówce , przy czym  należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, lub dezynfekcja rąk).
3. Za zgodą rodzica dziecko będzie miało mierzoną temperaturę ciała wchodząc na teren przedszkola oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. Jeśli dziecko wykazuje niepokojące objawy chorobowe zostanie niezwłocznie odizolowane w wyznaczone miejsce a rodzice zostaną powiadomieni w celu  pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego.
5. Oddziały przedszkolne są czynne od godziny 7.30 do 15.00 lub 15.30. Opieka nad dziećmi sprawowana jest w wyznaczonych salach. Dzieci miejscowe przyprowadzane są od godz. 7.30.
6. Wejście i wyjście do budynku odbywa się wejściem głównym od ulicy.
7. Dzieci dojeżdżające mają zapewnioną ,muszą przestrzegać reżimu sanitarnego i podczas jazdy zakładać maseczki

Odwóz dzieci z przedszkola w Chmielinku odbywa się w godzinach;. poniedziałek .i środa 15.30 wtorek .i czwartek .15.00 piątek godz.15.30

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

* Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
* Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
* Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
* Korzystanie z kącików dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
* Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
* Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
* Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

 **Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w świetlicy szkolnej.**

1.Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych, a w razie potrzeby w innych pomieszczeniach lub na boisku szkolnym.

2.W świetlicy szkolnej mogą przebywać wyłącznie dzieci zdrowe.

3.Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

4.Wietrzenie sali odbywa się nie rzadziej, niż co 1 h (w trakcie przebywania dzieci w świetlicy),

w szczególności przed przyjściem wychowanków.

5.Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.

6.Uczniowie posiadają własne przybory, nie mogą wymieniać się nimi miedzy sobą.

7.Odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej:

- Rodzic / opiekun informuje telefonicznie o zamiarze wcześniejszego odebrania dziecka ze świetlicy.

**Zasady funkcjonowania kuchni w przedszkolu i stołówki w szkole**

* Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
* ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
* zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
* stosować środki ochrony osobistej.
* Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
* Przygotowanie posiłków/ wydawanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
* Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
* Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
* przed rozpoczęciem pracy,
* przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
* po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
* po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
* po skorzystaniu z toalety,
* po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
* po jedzeniu, piciu.
* Przygotowane posiłki w przedszkolu należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
* Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika obsługi.
* Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni przedszkolnej i stołówki szkolnej**

* Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
* Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
* Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły/ przedszkola
* Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły /przedszkola ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**Personel sprzątający w Szkole Podstawowej im. B. Malinowskiego i w Przedszkolu "Krystynka" w Chmielinku (zwany dalej personelem)**

 1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Chmielinku w zawiązku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

 2. Personel zostaje zapoznany z:

Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Wytycznymi Przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020r. Dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat.

 3. Personelowi w szkole zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:

* założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
* mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
* usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. ,
* unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
* po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji

4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanych.

5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.

6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.

7. Pracownik dezynfekuje:

* ciągi komunikacyjne,
* toalety,
* dozowniki,
* powierzchnie dotykowe, takie jak:
* poręcze,
* klamki,
* włączniki,
* powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
* pomoce dydaktyczne wykorzystywane do zająć opiekuńczych,
* zabawki.

8. Listy czynności podczas sprzątania i dezynfekcji po skończonych zajęciach stanowią załączniki
nr 6a i 6b.

9. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły/przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.

10. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzania wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

* Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/przedszkola.
* O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
* Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
* Jest wydzielone pomieszczenie, tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole/przedszkolu oznaki chorobowe.
* W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły/przedszkola z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły/przedszkola.
* O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Nowym Tomyślu (nr tel. 61 4420800) oraz organ prowadzący szkołę (nr tel. 61 4414024).
* Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
* Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u pracownika szkoły i przedszkola w Chmielinku zakażenia COVID-19.**

1. Pracownicy przechodzą instruktaż postępowania w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia, które w formie plakatu dostępne są we wszystkich pomieszczeniach w których przebywają pracownicy.

2. Pracownicy są poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

3. Pracownik, u którego występują widoczne objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną nie jest dopuszczony do pracy.

4. Wyznacza się miejsce w którym można odizolować pracownika w przypadku stwierdzenia widocznych objawy choroby wskazującej na chorobę zakaźną do czasu opuszczenia przez niego obiektu szkoły/przedszkola.

5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19 należy:

 1) niezwłocznie odsunąć go od pracy do miejsca o którym mowa w pkt 4 i odesłać transportem indywidualnym do domu;

2) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. W zależności od oceny zagrożenia epidemicznego dyrektor może wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Ustala się listę pracowników i innych osób obecnych w tym samym czasie w części/ częściach obiektu, w których przebywał chorujący, i zaleca stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Pracownicy są systematycznie informowani o aktualnych zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach  gis.gov.pl  i nowych przepisach sanitarnych